

## Area C

### Risorse

Il Corso di Studio deve disporre di personale docente, infrastrutture (aule per lo svolgimento delle lezioni, spazi studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche), servizi di contesto (di orientamento, assistenza e supporto nei confronti degli studenti) e accordi di collaborazione adeguati al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e in grado di facilitare la progressione nella carriera degli studenti.

### Requisito per la qualità C1

#### Personale docente e di supporto alla didattica

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

### Documentazione

#### Comportamenti

Il CdS determina, in fase di programmazione didattica annuale, le esigenze sia quantitative sia qualitative di personale docente tenendo particolarmente in considerazione sia il tipo di corsi che si intendono attivare sia il numero previsto di studenti. Il numero non ampio di risorse docenti all'interno della Facoltà ha consigliato politiche generali ispirate alla parsimonia; pertanto, coerentemente, il CdS ha proposto piani didattici che prevedono il numero di corsi essenziali per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.

Tali proposte sono discusse in sede di CdF, dove si decide sull'opportunità di assegnare specifici insegnamenti a docenti di ruolo, per affidamento a docenti incardinati oppure per supplenza o mutuaione; in subordine, si decide sull'opportunità di allocare risorse per bandire un contratto o per chiamare un nuovo docente di ruolo. Le richieste di attivazione di una valutazione comparativa, di chiamata, o di bando per contratto e successiva stipula vengono inviate agli uffici competenti che seguono le procedure previste a livello di Ateneo per le valutazioni comparative, per i contratti o per la mobilità interna dei docenti e vengono registrate nei verbali del CdF.

Le risorse necessarie vengono individuate e reperite secondo il Regolamento di Ateneo. Oltretutto nella Facoltà di Psicologia, il personale docente è reperito per affidamento o supplenza in altre Facoltà dell'Ateneo fiorentino (Medicina e Chirurgia, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali). Si fa, altresì, ricorso a contratti che coinvolgono anche personale proveniente dall'esterno, in accordo con apposito [Regolamento di Ateneo](#) e la normativa, che disciplina la procedura di copertura delle esigenze didattiche che il personale interno non è sufficiente a soddisfare. Ciò avviene in particolare per alcuni corsi caratterizzanti, a carattere professionalizzante, per i quali il CdS può prevedere la stipula di contratti con professionisti esterni.

La stabilità del personale docente di ruolo può considerarsi elevata, come è verificabile consultando l'archivio dei verbali del CdF relativi alla programmazione didattica annuale presso la [Segreteria di Presidenza](#) e nella predisposizione della programmazione si cerca di minimizzare il cambiamento, laddove non siano emerse particolari criticità.

Ciascun docente al termine del corso consegna il registro delle attività, nel quale sono riportate data, modalità didattica, durata e argomento delle lezioni. Per i professori a contratto è prevista la consegna contestuale di una relazione sulle attività didattiche. Tali documenti – depositati presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà – sono visionati dal Presidente del CdS e dal Preside.

Il CdS valuta annualmente l'adeguatezza dei docenti alle esigenze didattiche tenendo conto dei settori scientifici disciplinari di appartenenza e delle competenze scientifiche e disciplinari, in riferimento alle esigenze di copertura previste dall'ordinamento didattico del CdS. La valutazione viene fatta in sede di CdF nella riunione di giugno o luglio per l'anno accademico successivo. Informazioni sull'attività di ricerca svolta e su esperienze professionali qualificanti, con riferimento alle pubblicazioni e alle esperienze più recenti, sono riportate per i docenti universitari nella [pagina web della Facoltà](#).

Per quanto riguarda l'aggiornamento del personale docente, non risultano attività specificamente programmate e sistematizzate da parte del CdS. D'altra parte i docenti della Facoltà partecipano con frequenza a seminari, convegni e congressi a carattere scientifico sia nazionali sia internazionali.

La formazione del personale docente avviene, oltre che tramite la normale attività di ricerca, anche tramite i

periodi di permanenza all'estero, previsti nel progetto TS-Erasmus, documentati presso la Segreteria di Presidenza.

Per assicurare l'effettiva qualificazione dei docenti a contratto, il CdS – mediante l'apposita Commissione Didattica, composta dai Proff. Tani Franca, Dettore Davide, Porfirio Bernardino, Primi Caterina – vaglia le domande pervenute secondo criteri stabiliti, esplicitati nei verbali di riunione in accordo con la vigente normativa. La selezione della docenza esterna segue una procedura che prevede: 1. emissione del Bando per la docenza esterna, a cura della Facoltà, affisso nelle apposite bacheche della Facoltà e pubblicizzato anche nel [sito Internet di Facoltà](#); 2. domanda da parte dell'aspirante docente esterno; 3. valutazione da parte della Commissione incaricata della domanda e del curriculum vitae dell'aspirante docente; 4. invio del parere (obbligatorio, non vincolante) al Consiglio di Facoltà; 5. approvazione da parte del Consiglio di Facoltà; 6. stipula del contratto.

Gli insegnamenti di lingua inglese della Facoltà a partire dall'a.a. 2005/2006 sono affidati al [Centro Linguistico di Ateneo](#) (con [delibera del CdF del 27 aprile 2005](#)), che provvede al reclutamento dei collaboratori esperti linguistici.

Il CdS definisce in sede di Consiglio le esigenze di personale di supporto alla didattica, in accordo con gli obiettivi generali e le politiche riguardanti gli studenti e l'erogazione della didattica, e le riporta come proposta in sede di CdF. Per ogni insegnamento offerto può essere esaminata la necessità di assegnare uno o più esercitatori didattici (cultore della materia) con la funzione di coadiuvare il docente nelle attività di esercitazione e di esame e ricevimento studenti (mai di sostituire il docente nello svolgimento della lezione), nonché di tutorato agli studenti.

I criteri utilizzati per la determinazione delle esigenze includono, oltre al parere del docente interessato, il numero di studenti frequentanti.

La Commissione incaricata valuta i curricula in base a criteri definiti dal CdF e trasmette le proposte per l'approvazione in CdF ([delibera del Consiglio di Facoltà del 06/10/2010](#)) ([delibera del Consiglio di Facoltà del 16/02/2011](#))

La competenza dei cultori della materia è pertanto assicurata dai docenti stessi e verificata dalla Commissione Didattica, in base ai succitati criteri.

Per gli incarichi di insegnamento integrativo, la Commissione Didattica valuta le domande pervenute in base al bando -- a cura della Facoltà, affisso nelle apposite bacheche della Facoltà e pubblicizzato anche nel [sito Internet di Facoltà](#) -- facendo riferimento ai medesimi criteri stabiliti per i contratti di docenza esterna e considerando anche i seguenti criteri (approvati nella [seduta del CdF del 28/9/2005](#)):

- la durata dei corsi integrativi è compresa tra le 6 e le 15 ore, ad eccezione di quelli delle attività di contesto la cui durata è di 20 ore;
- può essere assegnato non più di un corso integrativo a corso di insegnamento, ad eccezione di quelli delle attività di contesto per le quali possono essere assegnati fino a 4 corsi integrativi a corso di insegnamento;
- i corsi integrativi sono a titolo gratuito; e trasmette le proposte per l'approvazione al CdF.

Per quanto riguarda l'aggiornamento del personale di supporto, non risultano attività specificamente programmate e sistematizzate da parte del CdS.

### Personale docente

Docente	Insegnamento	CF U	SSD	Qualifica	Copertura	TP/TD	Carico Didattico complessivo	Anni stabilizzazioni	Garante
Aboudan Samir	Principi di Ipnologia	6		0	CGRA		6	0	

Barrucci Paolo	Sociologia Generale Cognomi L-Z	6	SPS/07	PA	AFF03	TP	18	3	
Beani Laura	Etologia	6	BIO/05	PA	TITAN	TP	15	1	
Benvenuti Paola	Psicopatologia Dello Sviluppo Cognomi A-K	9		0	CONCS		9	0	
Berardi Nicoletta	Esercitazioni In Psicologia Generale E Sperimentale B	3	M-PSI/02	PO	TITAN	TP	21	1	SI
	Fondamenti Anatomico-Fisiologici Dei Processi Psicologici Cognomi A-K	9	M-PSI/02		TITAN	TP		2	
	Psicobiologia Ed Elementi Di Neuroscienze Cognitive Dello Sviluppo	3	M-PSI/02		AFF03	TP		1	
Burr David Charles	Psicologia Della Percezione E Dell'attenzione	6	M-PSI/02	PO	TITAN	TP	31	1	SI
	Psicologia Fisiologica	9	M-PSI/02		AFF03	TP		1	
Caluori Silvana	Psicologia Dinamica Cognomi L-Z	9		0	CONCS		15	0	
Candrea Sandro	Psicologia Dinamica Cognomi A-K	9		0	CONCS		9	0	
Caudek Corrado	Metodologia Della Ricerca Psicologica Cognomi A-K ed L-Z	12	M-PSI/03	PA	AFF03	TP	24	2	
Chiesi Francesca	Psicometria Cognomi L-Z	9	M-PSI/03	RU	AFF03	TP	9	3	
Ciucci Enrica	Esercitazioni In Psicologia Dello Sviluppo E Dell'educazione	9	M-PSI/04	RU	AFF03	TP	15	1	
Coli Daniela	Storia Della Filosofia Contemporanea Cognomi L-Z	6	M-FIL/06	RU	AFF03	TP	6	3	
Donzelli Gian Paolo	Pediatria Preventiva E Sociale	3	MED/38	PO	AFF03	TP	20	1	
	Pediatria Preventiva E Sociale	6	MED/38		AFF03	TP		1	
Fontani Saverio	Psicologia Della Disabilita' Nell'infanzia E Nell'adolescenza	6		0	CGRA		6	0	
Frosini Andrea				RU	AFF03	TP	15	1	
	Informatica	9	INF/01		AFF03	TP		1	
Giangrasso Barbara	Attivita' In Psicologia Clinica	9	M-PSI/08	RU	AFF03	TP	9	1	

	E Della Salute								
Giorgi Gabriele	Psicologia Delle Organizzazioni	9		0	CGRA		9	0	
Grisolaghi Jacopo	Esercitazioni In Psicologia Sociale	3		0	CGRA		3	0	
Guarnieri Patrizia	Storia Culturale E Sociale Cognomi L-Z	6	M-STO/04	PA	AFF03	TP	15	3	
Guarnieri Silvia	Psicologia Dell'educazione Cognomi L-Z	6		0	CGRA		6	0	
Magnani Mario	Esercitazioni In Psicologia Del Lavoro E Delle Organizzazioni	3		0	CGRA		3	0	
Majer Vincenzo	Psicologia Per La Gestione Delle Risorse Umane	9	M-PSI/06	PO	TITAN	TP	15	1	SI
Marocci Giovanni	Psicologia Del Lavoro Cognomi A-K	9	M-PSI/06	PO	AFF03	TP	18	2	SI
Marzi Tessa	Psicologia Generale Cognomi A-K	9		0	CGRA		18	0	
	Psicologia Generale Cognomi L-Z	9			CGRA			0	
Menesini Ersilia	Metodi E Tecniche Di Studio Dello Sviluppo	9	M-PSI/04	PA	AFF03	TP	21	1	SI
Menoni Ezio	Psicopatologia Dello Sviluppo Cognomi L-Z	9		0	CGRA	TP	9	0	
Meringolo Patrizia	Psicologia Dei Gruppi E Delle Relazioni Sociali	9	M-PSI/05	PO	TITAN	TP	27	1	
	Psicologia Dei Gruppi E Di Comunita'	9	M-PSI/05		TITAN	TP		1	SI
Nerini Amanda	Psicologia Sociale Cognomi L-Z	9	M-PSI/05	RU	AFF03	TP	14	1	
Odoardi Carlo	Psicologia Della Formazione	9	M-PSI/06	PA	TITAN	TP	29	1	SI
Pergola Elisa	Approfondimenti Di Informatica	3	INF/01	PO	AFF03	TP	15	1	SI
	Informatica	6	INF/01		TITAN	TP		1	
								1	
Peru Andrea	Psicologia Della Percezione E Dell'attenzione	6	M-PSI/01	PA	AFF03	TP	26	1	
Petrucci Alessandra	Statistica Cognomi A-K ed LZ	18	SECS-S/01	PA	TITAN	TP	30	2	SI
Pinto Giuliana	Psicologia Dell'educazione Cognomi A-K	6	M-PSI/04	PO	AFF03	TP	18	2	SI
Pizzorusso Tommaso	Fondamenti Anatomico-Fisiologici Dei Processi Psicologici Cognomi L-Z	9	M-PSI/02	PA	TITAN	TP	18	3	SI

	Psicobiologia Ed Elementi Di Neuroscienze Cognitive Dello Sviluppo	6	M-PSI/02		AFF03	TP	33	1	
Porfirio Berardino	Genetica Umana	3	MED/03	PA	TITAN	TP	15	1	
	Genetica Umana	6	MED/03		TITAN	TP		1	
Primi Caterina	Esercitazioni In Psicometria	3	M-PSI/03	PA	AFF03	TP	12	1	SI
	Psicometria Cognomi A-K	9	M-PSI/03		TITAN	TP		3	
Puddu Luisa	Psicologia Sociale Cognomi A-K	9	M-PSI/05	PA	TITAN	TP	9	1	
Rozzi Fabrizio	Teoria E Metodi Di Programmazione E Valutazione Scolastica	6		0	CGRA		6	0	
Scatolini Ezio	Psicologia Del Lavoro Cognomi L-Z	9		0	CGRA		9	0	
Sica Claudio	Psicologia Clinica	9	M-PSI/08	PA	TITAN	TP	27	1	
Smorti Andrea	Psicologia Dell'adolescenza E Dell'eta' Adulta	6	M-PSI/04	PO	TITAN	TP	12	1	SI
	Psicologia Dell'infanzia	6	M-PSI/04		TITAN	TP		1	
Stefanile Cristina	Psicologia Degli Atteggiamenti	9	M-PSI/05	PO	TITAN	TP	36	1	SI
Tani Franca	Psicologia Dello Sviluppo Cognomi A-K	9	M-PSI/04	PO	TITAN	TP	24	2	SI
Tempestini Stefano	Metodi Di Indagine In Psicologia Clinica	9		0	CGRA		9	0	
Tomada Giovanna	Psicologia Dello Sviluppo Cognomi L-Z	9		0	CONCS		9	0	
Viggiano Maria Pia	Esercitazioni In Psicologia Generale E Sperimentale A	3	M-PSI/01	PO	TITAN	TP	18	1	SI
	Psicologia Cognitiva	6	M-PSI/01		AFF03	TP		1	

### CV e orario di ricevimento dei docenti

Il CV l'orario di ricevimento dei docenti, nonché i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni sono reperibili sul sito di facoltà alla [pagina dei docenti](#).

### Personale di supporto alla didattica

Segue la lista del personale di supporto alla didattica in carica durante l'AA 2010-2011. Per i Cultori della materia l'impegno didattico non è quantificabile in un numero fissato di ore. I Cultori della materia sono adibiti alla seguente attività didattica: assistenza alle lezioni, alle esercitazioni, al ricevimento e agli esami di profitto.

Corso di insegnamento	Docente	Attività svolta	n. ore
-----------------------	---------	-----------------	--------

Psicologia dell'educazione	Elena Falaschi	Cultore della materia	N.D.
Psicologia dell'educazione	Christian Tarchi	Cultore della materia	N.D.
Esercitazioni in psicologia dello sviluppo e dell'educazione	Anna Maria Corso	Cultore della materia	N.D.
Psicologia del lavoro	Elena Gaiffi	Cultore della materia	N.D.
Sociologia generale	Stefano Alpini	Cultore della materia	N.D.
Psicometria	Silvia Galli	Cultore della materia	N.D.
Psicologia dei gruppi e di comunità	Giulia Calvaresi	Cultore della materia	N.D.
Psicologia dei gruppi e di comunità	Sara Minacci	Cultore della materia	N.D.
Psicologia della formazione	Paola Ponti	Cultore della materia	N.D.
Psicologia dello sviluppo	Lucia Ponti	Cultore della materia	N.D.
Psicologia dello sviluppo	Alice Bonechi	Cultore della materia	N.D.
Psicologia dinamica	Giuseppe Rombolà Corsini	Cultore della materia	N.D.
Psicologia del Lavoro	Rossella Capecchi	Cultore della materia	N.D.
Psicologia del Lavoro	Manuele Olivieri	Cultore della materia	N.D.
Storia culturale e sociale	Stefania Voli	Cultore della materia	N.D.
Psicologia degli atteggiamenti	Jacopo Grisolaghi	Cultore della materia	N.D.
Psicologia degli atteggiamenti	Paolo Antonelli	Cultore della materia	N.D.
Statistica	Chiara Bocci	Cultore della materia	N.D.
Statistica	Elena Pirani	Cultore della materia	N.D.
Psicologia dell'infanzia, dell'adolescenza e dell'età adulta	Elia Cardini	Cultore della materia	N.D.
Psicologia Dinamica	Sebastiano Tilli	Cultore della materia	N.D.
Psicologia Dinamica	Alberto Zino	Cultore della materia	N.D.
Psicologia dello Sviluppo	Simona Cherici	Cultore della materia	N.D.
Psicopatologia dello sviluppo	Eutizio Egiziano	Cultore della materia	N.D.
Psicopatologia dello sviluppo	Lucia Ceccarelli	Cultore della materia	N.D.
Psicologia fisiologica	Rachele Agostini	Cultore della materia	N.D.

Psicologia dello sviluppo	Silvia Ianne'	Cultore della materia	N.D.
Psicologia sociale	Federica Massai	Cultore della materia	N.D.
Metodi e tecniche di studio dello sviluppo	Benedetta Emanuela Palladino	Cultore della materia	N.D.
Pediatria preventiva e sociale	Enrico Scarano	Cultore della materia	N.D.
Pediatria preventiva e sociale	Paolo Sarti	Cultore della materia	N.D.
Informatica	Battaglino Daniela	Contratto integrativo	15
Psicologia dello Sviluppo	Bonechi Alice	Contratto integrativo	15
Psicologia del Lavoro	Capecchi Rossella	Contratto integrativo	15
Psicologia dello Sviluppo	Cherici Simona	Contratto integrativo	5
Psicologia per la gestione delle risorse umane	Farinella Emanuele	Contratto integrativo	8
Psicologia delle Organizzazioni	Fossati Luisa	Contratto integrativo	12
Psicologia degli Atteggiamenti	Grisolaghi Jacopo	Contratto integrativo	15
Psicologia dei gruppi e di comunità	Moscardi Eleonora	Contratto integrativo	10
Statistica	Pirani Elena	Contratto integrativo	15
Psicologia della Formazione	Ponti Paola	Contratto integrativo	10

## Valutazione

**Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:**

- **presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti;**
- **definizione di criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno.**

Non sono previste attività specifiche e programmate da parte del CdS, riguardo all'aggiornamento del personale docente. I docenti partecipano di propria iniziativa ad attività che si possono considerare di aggiornamento e approfondimento (seminari, convegni, periodi di permanenza all'estero per studio, etc) anche organizzati dalla Facoltà. Tutti i docenti attraverso la loro attività di ricerca aggiornano comunque costantemente le loro conoscenze.

I criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno sono effettuati con delle procedure consolidate e secondo il Regolamento di Ateneo.

### **Punti di forza**

Una chiara procedura di selezione del personale docente esterno, tramite procedure consolidate e coerenti con la politica dell'Ateneo.

### **Aree da Migliorare**

Mancano iniziative volte a confrontare la tipologia della didattica offerta dal CdS con quella offerta in corsi analoghi forniti in Atenei diversi, sia italiani che internazionali, allo scopo di aggiornare e migliorare le capacità

didattiche dei singoli docenti.

### **Adeguatezza del personale docente, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.**

Al fine di valutare l'adeguatezza del personale docente riportiamo i seguenti indicatori misurabili.

Il carico didattico complessivo del personale docente ammonta in media a 13 CFU;

La percentuale di insegnamenti coperti con docenza di ruolo, espressa dai relativi CFU acquisibili dagli studenti, è pari al 73%;

I quesiti relativi al personale docente del questionario CNVSU (domande 7-12) rivelano che gli studenti del CdS valutano i servizi e la qualità offerta dal personale docente molto soddisfacente.

Non abbiamo riscontrato dati oggettivi riguardo alla percezione di adeguatezza della supervisione allo svolgimento dell'elaborato per la prova finale.

Si noti che circa la metà dei docenti ha un carico didattico di 18 CFU o superiore.

#### **Punti di forza**

L'impegno del personale docente nelle coperture degli insegnamenti appare notevole.

La soddisfazione degli studenti per quanto riguarda la docenza appare ottima.

#### **Aree da Migliorare**

Approntare questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi.

Aumentare il personale docente strutturato.

### **Adeguatezza qualitativa del personale di supporto alla didattica ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.**

I quesiti relativi alla didattica integrativa del questionario CNVSU (domanda 23) rivelano che gli studenti non ritengono soddisfacente la quantità di didattica integrativa che si svolge nel CdS, Tuttavia quando presente la ritengono molto soddisfacente (domanda 6).

#### **Punti di forza**

La qualità della didattica integrativa viene giudicata in maniera molto soddisfacente dagli studenti

#### **Aree da Migliorare**

Potenziare il supporto alla didattica anche in termini di esercitazioni e laboratori.

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

La maggior parte degli indicatori appare buona; vengono evidenziate alcune aree da migliorare.

Nel complesso la valutazione appare positiva

### **Requisito per la qualità C2**

#### **Infrastrutture**

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, devono essere adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

### **Documentazione**

Relativamente ai requisiti di sicurezza per le infrastrutture del Plesso didattico della Torretta si fa riferimento al competente ufficio dell'amministrazione centrale denominato "Area Servizi Sicurezza".

#### **Aule**

Il CdS ha a disposizione, in condivisione con gli altri CdS, le [aule](#) della Facoltà di Psicologia presso il [Plesso](#)

### [Didattico della Torretta.](#)

Il personale ausiliario a disposizione delle aule è costituito dal Sig Gabriele Burrini, Tec.Amm. C1, 83,33% del tempo dedicato a questa attività , e da due ausiliari gestiti da una ditta esterna ("L'operosa"-società cooperativa s.r.l.).

### **Spazi studio**

Il CdS ha a disposizione, in condivisione con gli altri CdS, gli [spazi studio](#) della Facoltà di Psicologia presso il [Plesso Didattico della Torretta.](#)

Il personale ausiliario a disposizione di tali spazi è costituito dal Sig Gabriele Burrini, Tec.Amm. C1, 83,33% del tempo dedicato a questa attività , e da due ausiliari gestiti da una ditta esterna ("L'operosa"-società cooperativa s.r.l.).

### **Laboratori e aule informatiche**

Il CdS ha a disposizione, in condivisione con gli altri CdS, 6 postazioni pc per gli studenti presso la Facoltà di Psicologia presso il [Plesso Didattico della Torretta.](#)

Sui pc è installato il seguente software con licenza: SysOp : Win2K professional.

L'accesso alle postazioni è libero. In queste postazioni è inibita la navigazione libera, l'accesso alla navigazione avviene tramite l'autenticazione su proxy.

Il CdS ha a disposizione, in condivisione con gli altri CdS, l'aula informatica, aula 1, della Facoltà di Psicologia presso il [Plesso Didattico della Torretta.](#)

L'aula è provvista di 22 postazioni di lavoro pc complete, per un totale di 0.01 postazioni per studente.

Su tutti i pc è installato il seguente software con licenza: SysOp : Win2K professional, Office, SPSS, MatLab.

L'aula 1 è anche dotata di una stampante e di un videoproiettore.

Struttura responsabile della gestione: Servizi Patrimoniali e Tecnici del Polo Centro Storico.

Orario di apertura: dal Lunedì al venerdì, ore 8-19. Modalità di accesso mediante il docente che deve tenere esercitazione nell'aula, il quale ha accesso alla chiave custodita presso la portineria del Plesso.

Il personale tecnico a disposizione dell'aula 1 e delle postazioni libere è il Sig. Alberto Govannini, T. A., C2, 20% del tempo dedicato a questa attività.

Il CdS ha a disposizione, in condivisione con gli altri CdS, un [laboratorio linguistico](#) gestito in collaborazione col centro linguistico di Ateneo, della Facoltà di Psicologia presso il [Complesso S. Giuseppe](#) in via Gioberti 1.

Struttura responsabile della gestione: Servizi Patrimoniali e Tecnici del Polo Centro Storico.

Orario di apertura: dal Lunedì al venerdì, ore 8-19. Modalità di accesso mediante richiesta della chiave custodita presso la portineria del Plesso.

Il CdS può fruire altresì del [Laboratorio linguistico di Ateneo.](#)

### **Biblioteche**

Nell'ambito del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) sono disponibili numerosi servizi che possono essere consultati all'indirizzo <http://www.sba.unifi.it>. A tale indirizzo possono essere reperite anche indicazioni sulle varie biblioteche dell'Ateneo di interesse per il CdS, che sono

- [Biblioteca Biomedica](#)
- [Biblioteca di Scienze](#)
- [Biblioteca di Scienze sociali](#)
- [Biblioteca Umanistica](#)

Il sito <http://opac.unifi.it> permette la consultazione on line del catalogo di tutte le biblioteche dell'Ateneo che comprende oltre 440.000 descrizioni bibliografiche -- di cui oltre 23.200 periodici e oltre 640.000 volumi -- la possibilità di consultazione per titolo, editore e area tematica, il catalogo degli oltre 3300 periodici elettronici per i quali il SBA ha sottoscritto un contratto. L'accesso al testo pieno degli articoli è limitato alle postazioni di lavoro collegate alla rete dell'Ateneo.

Il CdS si avvale, altresì, della [sede di Psicologia della Biblioteca Umanistica](#) (accessibile anche attraverso il [sito](#)), presso il Dipartimento di Psicologia, che contiene letteratura specifica di particolare utilità per il CdS e nella quale sono anche disponibili tutti i testi inseriti nei programmi degli insegnamenti.

Gli studenti possono usufruire dei servizi di lettura, consultazione, prestito, servizio di informazione bibliografica e di assistenza nella ricerca sulle banche dati locali e di Ateneo, consultazione periodici elettronici. Sono a disposizione degli utenti elenchi cartacei e on line delle riviste italiane e straniere possedute, oltre ad un catalogo a schede e un catalogo a soggetto relativi ai volumi. Sono attivi il servizio di prestito inter-bibliotecario, di fornitura di fotocopie e di copia elettronica di articoli pubblicati nelle riviste possedute dalla Biblioteca, nonché il servizio di prestito a domicilio per studenti con disabilità fisiche che impediscano l'accesso alla sede. Nella Biblioteca di Psicologia possono anche essere consultati i volumi delle tesi di laurea.

Il personale di biblioteca è costituito dalle seguenti unità:

- Carmignani Emanuela bibliotecario cat. D2 60% referente
- Lucia Denarosi bibliotecario cat. D2 20% servizio al pubblico e prestito
- Stefania Puccini bibliotecario cat. D2 20% servizio al pubblico e prestito
- Cristina Di Giesi bibliotecario cat. C5 20% servizio al pubblico e prestito
- Carla Della Macine bibliotecario cat. D2 20% servizio al pubblico e prestito

## **Valutazione**

### **Adeguatezza delle infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti.**

#### **Aule**

Il rapporto tra numero complessivo di posti a sedere nelle aule a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà potenziali utilizzatori è all'incirca 1;

Il questionario CNVSU (dom. 13) riporta che gli studenti valutano insufficienti le aule e le relative dotazioni.

[Dati di Alma Laurea 2011](#) riportano che il 4,1% dei neolaureati del CdS consultati (316) giudica le aule sempre o quasi sempre adeguate mentre il 34,2 % le trova spesso adeguate.

#### **Spazi studio**

Il rapporto tra numero complessivo di posti a sedere negli spazi per lo studio individuale a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà in corso è pari a 0.03;

Non sono state rilevate opinioni dei laureandi e studenti riguardo a tali spazi.

#### **Laboratori e Aule informatiche**

Il questionario CNVSU (dom. 14) riporta che gli studenti valutano molto carenti i laboratori, le postazioni e le aule informatiche e le relative dotazioni e attrezzature.

[Dati di Alma Laurea 2011](#) riportano che il 3,5% dei neolaureati consultati (316) giudica i laboratori e aule informatiche presenti e in numero adeguato, mentre la stragrande maggioranza (81,6%) giudica che erano presenti, ma in numero inadeguato.

Riguardo le strutture presso il Plesso didattico della Torretta, si noti che esse, essendo ricavate da una ristrutturazione di spazi precedentemente destinati a uso diverso (edificio industriale) e attualmente in affitto da parte dell'Ateneo, risultano solo parzialmente adeguate per quanto attiene alla climatizzazione, all'insonorizzazione e alla possibilità di oscuramento per la proiezione di diapositive o video da computer. Per lo stesso motivo si nota una carenza nei servizi igienici.

## **Biblioteche**

[Dati di Alma Laurea 2011](#) riportano che l'11,4 dei neolaureati consultati (316) offre una valutazione decisamente positiva delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...), mentre il 51,3 offre una valutazione abbastanza positiva

### **Punti di forza**

Il servizio biblioteca appare largamente adeguato, così come i posti a sedere nelle aule.

### **Aree da Migliorare**

Aumentare gli spazi studio, i laboratori e aule informatiche.

Migliorare la situazione dei servizi igienici.

## **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Le strutture per la didattica frontale e la possibilità di consultare le biblioteche appaiono largamente adeguate. Vanno potenziati gli spazi studio, le aule attrezzate e i servizi igienici.

## **Requisito per la qualità C3**

### **Servizi di contesto e Accordi di collaborazione**

I servizi di orientamento, assistenza e supporto devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti. In particolare, gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti devono essere adeguati, quantitativamente, al numero di studenti potenzialmente coinvolti o interessati, e qualitativamente, al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

## **Documentazione**

### **Servizio segreteria studenti**

I servizi di [Segreteria Studenti](#) sono organizzati e gestiti dal Polo Centro Storico.

La segreteria dispone di 4 unità di personale tecnico amministrativo.

Al momento non esistono dati numerici oggettivi circa l'effettivo utilizzo di questo servizio poiché non esistono questionari o data base appositi. Da dati indiretti si può fornire solo una stima dell'affluenza al servizio che consiste in circa 4700 utenti all'anno, ovvero circa 94 alla settimana.

Da notare che le pratiche a carico della segreteria riguardano i 1948 iscritti al CdS ma anche gli iscritti al V.O. (234) e alla Laurea magistrale (1002).

### **Servizio orientamento in ingresso**

Il servizio di orientamento in ingresso viene svolto attraverso l'attività del [Centro di Orientamento di Facoltà](#), che organizza presentazioni del CdS e delle sue finalità nelle scuole superiori e attraverso l'autovalutazione mediante le prove di accesso (art. 7 del [Bando per il concorso di ammissione al CdS](#)).

Di questo ultimo servizio usufruiscono tutti gli studenti in ingresso perché tutti svolgono la prova di accesso.

### **Servizio orientamento e tutorato in itinere**

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere viene svolto dai docenti dei corsi e di attività integrative, dalla [Segreteria didattica](#) e dal [Centro di Orientamento di Facoltà](#); i membri di tale servizio sono riportati nella [tabella allegata](#).

I docenti, il personale e i tutor della segreteria didattica e del centro di orientamento ricevono gli studenti in base agli orari di ricevimento stabiliti e di apertura delle segreterie, nonché via contatto e-mail o telefonico, guidandoli nel loro percorso formativo, consigliandoli sulle scelte e spiegando loro le procedure del CdS.

Al momento non esistono dati numerici oggettivi circa l'effettivo utilizzo di questo servizio poiché non esistono questionari o data base appositi.

Al fine di potenziare il servizio di tutoraggio in itinere, a partire dall'a.a. 2011-2012 alle matricole è stata offerta un'attività di tutoraggio, aggiuntiva rispetto a quelle menzionate in questo rapporto, da parte di tutti i docenti incardinati della facoltà che insegnano materie psicologiche nella triennale o nella magistrale (oltre che dal/dai

tutor junior incaricati di questo servizio). Su adesione volontaria, potranno offrire attività di tutoraggio anche i docenti incardinati nella facoltà che non insegnano materie psicologiche. Le matricole sono state suddivise per il numero di tutor dalla segreteria studenti che comunica a ciascun docente i nominativi degli allievi a lui/lei attribuiti e a ciascun studente il nominativo del suo docente tutor. Le attività di tutoraggio hanno una dimensione sia collettiva che individuale. Nel primo caso consistono nell'organizzazione di due incontri con le matricole da svolgersi nel mese di ottobre, dedicati all'illustrazione dell'offerta formativa, la struttura del corso di laurea, le propedeuticità, le modalità di recupero dei debiti formativi evidenziati dall'esame di ammissione e i servizi offerti dalla Facoltà, cosa significa studiare psicologia, le opportunità lavorative dopo la laurea triennale e quinquennale. La pubblicizzazione degli incontri viene effettuata da un tutor junior, durante una delle prime lezioni di ciascun corso del primo anno e tramite avviso sulle bacheche e sul sito di Facoltà. Per ciò che concerne le attività individuali di tutoraggio, prevalentemente nel corso del primo semestre, il docente-tutor si rende disponibile a ricevere gli studenti a lui/lei affidati durante le ore di ricevimento per analizzare insieme le possibili difficoltà connesse allo studio e all'inserimento nella Facoltà.

### **Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno**

Le attività di contesto, di norma, si svolgono in ambito della Facoltà, sotto la diretta supervisione del docente, in considerazione del fatto che da parte del CdS le conoscenze, capacità e comportamenti da trasmettere sono finalizzati soprattutto alla prosecuzione della formazione a livello universitario più avanzato (LM; si veda area A). Il CdS non prevede esplicitamente specifici periodi di formazione all'esterno.

A livello di ateneo il sistema "stages" consente comunque a tutti gli studenti iscritti all'università di Firenze di prendere un primo contatto col mondo del lavoro. [La Segreteria Tirocini](#) si occupa di effettuare il servizio per periodi di formazione all'esterno. Agli studenti che usufruiscono durante il proprio percorso formativo di tale opportunità, viene richiesto di produrre un progetto formativo e una relazione conclusiva, controfirmata dal docente tutor interno, nonché vengono richieste ed opinioni sulla validità dell'esperienza fatta. A tal fine si fa riferimento all'apposita [modulistica](#). La scheda di valutazione finale (scheda C), compilata on-line, si focalizza sulle opinioni dello studente tirocinante al fine di delineare la percezione dell'esperienza. I dati complessivi ottenuti vengono raccolti e conservati anche in cartaceo presso la Segreteria Tirocini e messi a disposizione dei vari docenti per la personale elaborazione.

Per questo servizio si fa riferimento alle [convenzioni di Ateneo](#). Il sito web relativo al momento è consultabile da studenti e docenti ma non è aperto al pubblico generale.

Lo svolgimento della tesi all'esterno dell'Università avviene con modalità diversa dallo stage, facendo parte di un accordo tra l'ente e lo studente o/e il docente di riferimento. La struttura presso cui lo studente svolge la tesi deve essere parte delle strutture convenzionate.

All'interno del periodo di riferimento di questa indagine sono stati svolti i periodi di formazione soltanto durante l'AA 2010-2011, illustrati nella [lista](#) allegata.

Al momento non esistono dati numerici oggettivi circa l'effettivo utilizzo di questo servizio poichè non esistono questionari o data base appositi.

### **Servizio mobilità internazionale degli studenti**

Per il CdS, l'attività di internazionalizzazione è coordinata dalla Facoltà di Psicologia, avviene nell'ambito del programma comunitario SOCRATES/ERASMUS. Il servizio viene effettuato tramite la [Segreteria Relazioni Internazionali](#) e il Delegato di Facoltà Prof. Ersilia Menesini.

La Facoltà intrattiene molteplici relazioni con Università straniere europee ed extraeuropee sia nell'ambito della ricerca che per la mobilità studentesca secondo quanto previsto dagli accordi quadro coordinati dall'[Ufficio Relazioni Internazionali d'Ateneo](#) visto il [Decreto Rettorale](#) che regola tali attività.

All'interno del periodo di riferimento di questa indagine sono stati svolti i periodi di formazione all'estero solo durante l'A.A 2010-2011 mostrati nella tabella sottostante

UNI-A	L-24
E GRANADA01	2
NL GRONING01	1

Al momento non esistono dati numerici oggettivi circa l'effettivo utilizzo di questo servizio poiché non esistono questionari o data base appositi.

Attualmente non ci sono indicatori sulle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità all'estero. Il delegato Erasmus si occupa comunque di seguire ciascuno studente sia nel periodo precedente alla partenza, sia durante il soggiorno all'estero che al rientro. In questo ultimo periodo viene inoltre contattato lo studente per un colloquio personale nel quale sono rilevate le opinioni e le eventuali criticità dell'esperienza.

Al momento non esistono programmi di rilascio di titoli congiunti per il corso triennale. Tuttavia il CdS si è dotato di un *Diploma Supplement* che viene utilizzato dai nostri studenti nel momento in cui vanno a spendere all'estero il titolo di laurea del CdS.

### **Servizio accompagnamento al lavoro**

Il [Centro di Orientamento](#) della facoltà di Psicologia fornisce anche un servizio di orientamento in uscita dedicato agli studenti della triennale e della magistrale. Tuttavia, poiché la stragrande maggioranza degli studenti in uscita dal CdS triennale si iscrive ad una laurea specialistica (vedi area A), tale servizio è di fatto utilizzato dagli studenti in uscita dai Corsi di Laurea Magistrale.

## **Valutazione**

### **Adeguatezza dei servizi di contesto al fine di facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti.**

#### **Servizio segreteria studenti**

Al momento non esistono dati riguardo all'adeguatezza percepita del servizio di Segreteria Studenti, non disponendo di questionari relativi.

#### **Servizio orientamento in ingresso**

Al momento non esistono dati riguardo all'adeguatezza percepita del servizio di Orientamento in ingresso, non disponendo di questionari relativi.

#### **Servizio orientamento e tutorato in itinere**

Il numero complessivo di tutor a disposizione degli studenti del CdS è pari a 96 unità, che comprendono oltre ai docenti, i tutor junior di facoltà il personale t.a e il personale della didattica integrativa.

I dati del questionario CVNSU mostrano che gli studenti valutano l'attività di tutoraggio svolta dai docenti molto positivamente (domanda 12).

#### **Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno**

[Dati di Alma Laurea 2011](#) mostrano che una buona parte degli studenti del CdL (40,2%) hanno svolto tirocini/stage o lavoro riconosciuti dal corso di laurea, di cui il 9,5 % ha svolto tirocini organizzati dal corso e svolti presso l'università, il 28,8% ha svolto tirocini organizzati dal CdS e svolti al di fuori dell'università, mentre l' 1,9 % ha svolto attività di lavoro successivamente riconosciute dal CdS. Il 58,9 % non ha svolto nessuna esperienza di tirocinio o lavoro riconosciuto.

Al momento non esistono dati riguardo all'adeguatezza percepita del servizio fornito dall' Ufficio Tirocini e Stages, non disponendo di questionari relativi.

#### **Servizio mobilità internazionale degli studenti**

Il numero di studenti del CdS che hanno usufruito durante l'anno 2010-2011 della mobilità internazionale in uscita

risulta nel essere stato di 3 unità.

Si noti che attualmente la regolamentazione per la mobilità internazionale prevede un minimo rimborso delle spese sostenute nel paese straniero, questo potrebbe incidere sull'entità di tale mobilità.

Per quanto riguarda la mobilità in ingresso non siamo in possesso di dati relativi ai singoli CdS, in quanto gli accordi prevedono che gli studenti si rechino presso la Facoltà per svolgere esami di profitto con un numero di crediti prefissato dall'accordo senza specificare il Corso di Studi.

Al momento non esistono dati riguardo all'adeguatezza percepita del servizio della Segreteria relazioni internazionali, non disponendo di questionari relativi.

### **Servizio accompagnamento al lavoro**

Per quanto detto sopra, gli studenti vengono orientati in uscita alla scelta della magistrale, il loro sbocco principale. Non ci sono quindi dati rilevabili per il servizio di accompagnamento al lavoro.

#### **Punti di forza**

I docenti svolgono un adeguato lavoro di orientamento che viene apprezzato e riconosciuto dagli studenti.

Le segreterie e il centro di Orientamento hanno un grosso carico di lavoro dovuto all'elevato numero di studenti e che tuttavia gestiscono con tempistica adeguata.

#### **Aree da Migliorare**

Approntare questionari relativi alla soddisfazione degli studenti nei confronti dei vari servizi di segreteria.

### **Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e delle relative attività in collaborazione** *(solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).*

Non essendo il nostro CdS orientato anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali questa sezione non viene compilata

#### **Punti di forza**

...

#### **Aree da Migliorare**

...

### **Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per la mobilità internazionale degli studenti e delle relative attività in collaborazione.**

La percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU è pari a 0,0015.

[Dati di Alma Laurea 2011](#) riportano che il 6,0 degli studenti ha svolto periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari, di cui il 2,8% con Erasmus o altro programma dell'Unione Europea, lo 0,6% mediante altra esperienza riconosciuta dal corso di studi, il 2,5% mediante iniziativa personale. La stragrande maggioranza (93,4%) non ha compiuto studi all'estero. Degli studenti recatisi all'estero il 2,8 ha dato 1 o più esami all'estero convalidati e l' 1,9% ha preparato all'estero una parte significativa della tesi.

#### **Punti di forza**

#### **Aree da Migliorare**

Favorire una maggiore mobilità internazionale degli studenti in uscita .

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

I servizi di contesto appaiono adeguati. Sistematizzare i rilevamenti sulla qualità del servizio e favorire una maggiore mobilità internazionale degli studenti.

## Requisito per la qualità C4

### Altre risorse e iniziative speciali

Il CdS può disporre di altre risorse e intraprendere iniziative speciali, utili all'efficacia del processo formativo.

Il CdS non ha altre risorse o iniziative speciali

### Documentazione

#### **Altre Risorse**

*Riportare le altre risorse nella disponibilità del CdS e/o dei suoi studenti.*

#### **Iniziative speciali**

*Riportare le iniziative speciali.*

### Valutazione

#### **Adeguatezza delle altre risorse disponibili e delle iniziative speciali ai fini del miglioramento dell'efficacia del processo formativo.**

*Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.*

##### **Punti di forza**

...

##### **Aree da Migliorare**

...

#### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

*Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.*

...