



Università degli Studi di Firenze

Estratto dal verbale del Senato Accademico

Adunanza del 24 novembre 2004

L'anno duemilaquattro, addì 24 del mese di novembre, alle ore 9,00, presso la sala delle adunanze del Rettorato, in Piazza San Marco 4, si è riunito il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Firenze, convocato con lettera raccomandata a mano prot. n. 55918 pos II/3 del 19 novembre 2004, per trattare il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

Sono presenti:

- Prof. Augusto Marinelli, Rettore
- Prof. Mario Falciai, Preside della Facoltà di Agraria
- Prof. Raimondo Innocenti, Preside della Facoltà di Architettura
- Prof. Giampiero Nigro, Preside della Facoltà Economia
- Prof. Giampaolo Manao, Preside della Facoltà di Farmacia
- Prof. Alfredo Corpaci, Preside della Facoltà di Giurisprudenza
- Prof. Franco Angotti, Preside della Facoltà di Ingegneria
- Prof.ssa Franca Pecchioli, Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia
- Prof. Saulo Sirigatti, Preside della Facoltà di Psicologia
- Prof. Giovanni Mari, Preside della Facoltà di Scienze della Formazione
- Prof. Paolo Marcellini, Preside della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
- Prof. Sandro Rogari, Preside della Facoltà di Scienze Politiche
- Prof. Antonio Conti, vice Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Prof. Giovanni Orlandini, rappresentante dell'area Biomedica
- Prof. Carlo Vallini, rappresentante dell'area Scienze Sociali
- Prof. Guido Chelazzi, rappresentante dell'area Scientifica
- Prof.ssa Maria Grazia Torricelli, rappresentante dell'area Tecnologica
- Prof. Eio Montanari, rappresentante dell'area Umanistica
- Sig. Thilo Gerard G. Besançon, rappresentante degli studenti
- Sig.na Cinzia Cipolat, rappresentante degli studenti
- Sig.na Rossella Pignatelli, rappresentante degli studenti
- Dott. Michele Orefice, Direttore Amministrativo

Sono assenti giustificati:

Il Prof. Calogero Surrenti, Pro-Rettore e il Prof. Carlo Vallini.

Assume le funzioni di Presidente il Rettore e quelle di Segretario il Direttore Amministrativo.

OMISSIS

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

Il Prof. Carlo Vallini entra alle ore 9,45 sul punto 1) all'ordine del giorno ed esce alle ore 13,35 sul punto 23) all'ordine del giorno.

Il Prof. Calogero Surrenti entra alle ore 10,50 sul punto 13) all'ordine del giorno.

Il Rettore esce alle ore 12,25 sul punto 7) all'ordine del giorno, in sua vece presiede il Pro - Rettore Prof. Calogero Surrenti.

Il Prof. Sandro Rogari esce alle ore 13,25 sul punto 21) all'ordine del giorno.

Il Prof. Giampiero Nigro, esce alle ore 13,30 sul punto 22) all'ordine del giorno.

Nel corso della seduta il punto 13), all'ordine del giorno, viene discusso prima del punto 2) e il punto 17) all'ordine del giorno viene discusso dopo il punto 6)

OMISSIS

Sul punto 6) all'ordine del giorno «**DISCIPLINA PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI UNIVERSITARI DA PARTE DEGLI STUDENTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI AL DI FUORI DEI NORMALI ORARI DI APERTURA**»

OMISSIS

Il Senato accademico,

- vista la disciplina per l'utilizzazione degli spazi universitari da parte degli studenti per lo svolgimento di attività culturali "al di fuori dei normali orari di apertura" approvate nella seduta del Senato Accademico del 5 luglio 2000;
- richiamata la propria precedente delibera con la quale è stata costituita una Commissione ad hoc con l'incarico di riformulare le norme interne per l'utilizzazione degli spazi universitari da parte degli studenti per lo svolgimento di attività culturali "al di fuori dei normali orari di apertura", costituita dai Proff. Franco Angotti, Giampiero Nigro e Paolo Marrassini, dai rappresentanti degli studenti Sigg. Thilo Gerard Besançon, Cinzia Cipolat, Rossella Pignatelli e dal Direttore amministrativo;
- viste le proposte di modifica presentate dalla suddetta Commissione;
- valutate le ulteriori proposte di modifica emerse nel corso della discussione,

DELIBERA

di riformulare la disciplina per l'utilizzazione degli spazi universitari da parte degli studenti per lo svolgimento di attività culturali "al di fuori dei normali orari di apertura" come di seguito riportato:

- 1. L'utilizzazione di spazi universitari da parte degli studenti per lo svolgimento di attività culturali al di fuori dei normali orari di apertura deve essere autorizzata dal Preside della Facoltà assegnataria degli spazi medesimi. Nel caso di spazi comuni a più Facoltà, l'autorizzazione potrà essere rilasciata d'intesa fra i Presidi interessati.*
 - 2. Le iniziative devono essere tali da garantire la pluralità delle opinioni e il dialogo senza discriminazione alcuna. In ogni caso, non è consentito lo svolgimento di iniziative di propaganda partitica.*
 - 3. Per i fini di cui al punto 1), il Preside o i Presidi interessati individuano in via generale i locali e gli spazi, nonché i giorni della settimana e gli orari massimi destinati allo svolgimento delle iniziative in oggetto sentiti i Responsabili di altre Unità Amministrative, eventualmente interessate.*
- L'autorizzazione di cui al punto 1) può essere rilasciata anche in mancanza della individuazione di cui sopra, previa comunque la valutazione di idoneità all'uso dei locali richiesti.*

4. La richiesta deve essere presentata al Preside o Presidi interessati almeno dodici giorni prima e deve essere sottoscritta dai Responsabili dell'iniziativa. Qualora pervengano più richieste valide per lo stesso luogo e giorno, avrà precedenza la data di arrivo della richiesta. Inoltre nella richiesta dovrà essere indicato il responsabile organizzativo di riferimento, anche in relazione allo svolgersi dell'attività culturale e al comportamento dei partecipanti.

Nella richiesta devono essere indicate la natura, le caratteristiche, la durata e le modalità di svolgimento dell'iniziativa, il numero dei partecipanti, gli strumenti e le attrezzature utilizzate, con particolare riferimento al livello delle emissioni sonore; ciò al fine di stabilirne la conformità alle norme per la tutela dall'inquinamento acustico.

5. Il Preside o i Presidi interessati, ai fini del rilascio della suddetta autorizzazione, sentono il Servizio prevenzione e protezione dell'ateneo che, effettuata la valutazione dei rischi specifici, indica le misure da adottare per l'eliminazione dei rischi medesimi. Tali misure vengono rese note al Dirigente del Polo amministrativo responsabile degli spazi, il quale si assicura che sia garantita altresì l'adozione delle misure di sicurezza necessarie alla tutela dei partecipanti.

6. La richiesta può essere presentata, ai rispettivi Presidi, da un rappresentante degli studenti eletto nei Consigli di Facoltà o dei corsi di Laurea o nel Senato accademico o nel Consiglio di Amministrazione ovvero da almeno venti studenti della Facoltà che risultino regolarmente iscritti.

7. Il Preside o Presidi interessati devono dare una risposta entro sette giorni dalla data di presentazione della richiesta. In caso di diniego, devono essere indicati i motivi.

I costi da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza di cui sopra, nonché di vigilanza e pulizia dei locali sono a carico degli organizzatori.”

OMISSIS

Alle ore 13,40, essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

F.to Michele Orefice

IL PRESIDENTE

F.to Augusto Marinelli

F.to Calogero Surrenti