



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di Psicologia





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SCUOLA DI PSICOLOGIA

GUIDA PER GLI STUDENTI

Anno Accademico
2015-2016

FIRENZE 2015



Firenze University Press

FUP Servizi – per la ricerca, gli studenti e l'Ateneo

www.fupress.com

Borgo Albizi, 28 - 50122 Firenze

Email: info@fupress.com

COSA TROVERETE E COSA NON TROVERETE IN QUESTA GUIDA (MA POTETE CERCARE SUL SITO DELLA SCUOLA)

Nelle pagine di questa Guida troverete dapprima una presentazione della Scuola di Psicologia, con le informazioni generali relative alle segreterie ed ai servizi alla didattica offerti. Una seconda parte offre indicazioni utili per orientarsi nell'Università e nel mondo del lavoro nel settore psicologico. Viene poi presentata l'offerta formativa della Scuola per l'A.A. 2015-2016 e, più precisamente, l'organizzazione del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche (L-24) e dei due Corsi di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia (LM-51) e in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti (LM-51), con i relativi insegnamenti attivati.

I programmi dei corsi relativi alle Classi L-24 e LM-51, 34, 58/S e al vecchio Ordinamento sono reperibili sul sito web della Scuola www.psicologia.unifi.it.

Informazioni generali

La Scuola di psicologia si presenta

Un po' di storia...	8
La sede	10
Gli Organi della Scuola	10
Le strutture didattiche della Scuola	11
Il Comitato di indirizzo	12

Le Segreterie della Scuola di Psicologia

La Segreteria di Presidenza	13
La Segreteria Studenti	13
La Segreteria Didattica	13
La Segreteria Tirocini	14
La Segreteria Relazioni Internazionali (programma Erasmus)	15

I servizi alla didattica della Scuola

Il Centro di Orientamento della Scuola	18
Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita	19
Attività di tutoraggio	19
Peer tutoring	20
Laboratorio didattico di metodologia e analisi dei dati	20
Laboratorio per il metodo di studio	21
Stage e tirocini formativi e di orientamento	21
Il tirocinio post lauream per l'abilitazione alla professione	23
Consulenza psicologica	27
Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita di Ateneo	28
Cantieri di intraprendenza e lavoro	29
Programma Erasmus	30

<i>Section for students from abroad. Information for incoming students</i>	
The School of Psychology: programs and curricular activities	32
Available programs at the School of Psychology of Florence	32
Tests sessions	33
How to enroll	33
Deadline	33
Italian language courses	33
Accommodation	34
Where: our address	35
Who: people and contacts	35
 <i>Iniziative a favore degli studenti con disabilità</i>	 36
 <i>I servizi dell'Ateneo per gli Studenti</i>	
Mensa	36
Caselle e-mail e accesso alla rete	36
Attività a tempo parziale degli studenti	37
Servizi online per gli studenti	37
La Segreteria post-lauream per Master, Specializzazioni ed Esami di Stato	37
Servizio di Orientamento al lavoro e Job Placement (OJP)	38
Biblioteca di Psicologia	38
Centro Universitario Sportivo di Firenze	41
Coro Universitario di Firenze	42
 Organizzazione e offerta formativa della Scuola	
 <i>L'offerta formativa della Scuola</i>	
L'università in cambiamento	44
Corso di Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche (Classe L-24)	45
Corsi di Laurea Magistrale (Classe LM-51): Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia, Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti	45
Corsi di Laurea in esaurimento (Classe LM-51 Corso di Laurea Magistrale in Psicologia; Classe 34; Classe 58/S; vecchio Ordinamento)	46
La didattica nei Corsi di Laurea	46
Obbligo di frequenza	46
Modalità di svolgimento degli esami e altre forme di attribuzione dei crediti	46
Formazione Post Lauream	47
Corsi di perfezionamento post-lauream e Master universitari	47
 <i>Organizzazione della didattica</i>	
Calendario Didattico A.A. 2015-2016	48
Tesi Online	51
 Classe L-24 Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche	
 <i>La Classe L-24 all'Università di Firenze</i>	 58
Obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea della Classe L-24	58

Ammissione al Corso di Laurea della Classe L-24	59
Immatricolazioni al Corso di Laurea della Classe L-24	59

Organizzazione didattica del Corso di Laurea

Articolazione degli studi	59
Propedeuticità	64
Accesso al livello di Laurea Magistrale	64
La didattica	64
Attività autonomamente scelte dallo studente	64
Lingua straniera	65
Esami aggiuntivi	65
Modalità di svolgimento degli esami e altre forme di attribuzione dei crediti	65
Prova finale	66
Piano di studi	66

Trasferimenti e convalida degli esami

Riconoscimento di crediti	67
---------------------------	----

Classe LM-51 Corso di Laurea Magistrale in Psicologia

<i>La Classe LM-51 all'Università di Firenze</i>	70
Ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale della Classe LM-51	70
Immatricolazioni ai Corsi di Laurea Magistrale della Classe LM-51	71
Iscrizioni ad anni successivi	72
Passaggi, trasferimenti e riconoscimento dei crediti	72
Obbligo di frequenza	73

Classe LM-51 Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia

Caratteristiche e sbocchi formativi del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia della Classe LM-51	74
Articolazione degli studi del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia	76
Piano di studi	79

Classe LM-51 Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti

Caratteristiche e sbocchi formativi del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti della Classe LM-51	80
Articolazione degli studi del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti	82
Piano annuale delle frequenze e piano di studi generale	85

Dopo la laurea

Per orientarsi nel mondo del lavoro nel settore psicologico	88
L'Albo Professionale	88
Definizione dell'attività professionale	88
Esami di Stato per l'abilitazione alla professione	89

Il mondo del lavoro	91
Tirocinio formativo attivo	92

Le informazioni contenute in questa Guida rispecchiano la normativa universitaria attualmente vigente.

Le variazioni determinate sia da nuove disposizioni normative sia da delibere delle strutture didattiche, successive alla pubblicazione di questa Guida, saranno comunicate attraverso le pagine del sito web della Scuola www.psicologia.unifi.it

INFORMAZIONI GENERALI

LA SCUOLA DI PSICOLOGIA SI PRESENTA

Un po' di storia...

La formazione nel settore delle scienze e delle tecniche psicologiche, in modo integrato con lo sviluppo della relativa ricerca di base e applicata, ha avuto un profondo sviluppo in Italia negli ultimi trenta anni. Sebbene alla ricerca e alla formazione psicologica concorrono discipline e ambiti di ricerca diversi, dai settori della biologia e della medicina a quelli delle scienze umane e sociali, dai settori filosofici e umanistici a quelli dell'informatica e dell'ingegneria cognitiva, la psicologia ha acquisito un'autonomia concettuale e metodologica che si è riflessa direttamente sul piano istituzionale.

Una rapida disamina diacronica consente di cogliere alcune significative direttrici di riflessione. Negli anni '80 vari fattori – come la crescente domanda di formazione in psicologia, l'esigenza di una articolazione interna in settori specifici di ricerca e applicazione, la consolidata autonomia teorica e metodologica rispetto alle altre scienze – hanno dato luogo a due fondamentali svolte istituzionali: nel 1989 all'approvazione della legge Osicini sulla professione di psicologo (con relativo albo professionale e ordine) e nel 1991 all'attivazione della prima Facoltà di Psicologia presso l'Università di Roma "La Sapienza". La formazione e la ricerca in psicologia sono state progressivamente affidate ad autonome Facoltà di Psicologia, attivate in varie sedi del territorio nazionale. La domanda di formazione in psicologia ha continuato ad aumentare ed in alcune sedi, come ad esempio nell'Università di Firenze, si è ampliata esponenzialmente in pochi anni. La produzione scientifica dei docenti e ricercatori italiani ha raggiunto standard internazionali e un numero crescente di contributi di autori italiani in campo psicologico viene attualmente pubblicato su riviste internazionali ad alto *impact factor*.

Per la storia della psicologia in Italia Firenze riveste una particolare rilevanza poiché proprio in questa città, nel 1903, fu fondato, tra i primi, il Laboratorio di Psicologia Sperimentale. Firenze ha potuto beneficiare inoltre della presenza di autorevoli psicologi – come Francesco De Sarlo, Enzo Bonaventura, Alberto Marzi - con una significativa produzione scientifica lungo tutta la storia prima del Laboratorio, quindi dell'Istituto e poi del Dipartimento di Psicologia.

L'attivazione di un autonomo Corso di Laurea in Psicologia riesce a realizzarsi, nonostante queste felici premesse, solo tardivamente, nel 1992-93 presso la Facoltà di Magistero, successivamente Facoltà di Scienze della Formazione. Una volta istituito, previo il superamento di varie complessità situazionali, il Corso di Laurea in Psicologia dell'Università di Firenze ha avuto uno sviluppo notevole, affermando tutte le potenzialità precedentemente compresse e segnalandosi per la sua rapidità, la sua crescita continua e differenziata, con ricadute di rilievo sul piano della ricerca e della ricchezza di offerta didattica attualmente disponibile.

Il Corso di Laurea in Psicologia (quello che attualmente definiamo vecchio Ordinamento) prevedeva un quinquennio suddiviso in un biennio unico di base a cui faceva seguito un triennio differenziato in quattro indirizzi (brevemente: Sviluppo, Lavoro, Generale, Clinico). Nell'A.A. 2001-2002, con la riforma universitaria attuata con il DM 509/1999 sugli ordinamenti didattici, i corsi universitari sono stati modificati secondo il modello 3 + 2, ovvero un corso di laurea triennale seguito da un corso di laurea biennale specialistica che,

nel caso della Psicologia, venivano definiti con le tabelle della Classe 34 (Classe delle lauree triennali, Scienze e Tecniche Psicologiche) e della Classe 58/S (Laurea Specialistica in Psicologia). Nella ristrutturazione del percorso formativo le domande espresse dalle diverse parti interessate hanno suggerito l'opportunità di articolare la didattica in 4 Corsi di Laurea per la Classe 34 e 4 Corsi di Laurea specialistica per la Classe 58/S che riflettevano, sostanzialmente, i 4 indirizzi sopra citati, così da rispondere alle domande formative sempre più articolate e specifiche di una popolazione studentesca in crescita esponenziale. Il crescente apprezzamento dell'offerta didattica della Classe 34 (nell'A.A. 2001-2002 1720 matricole, nell'A.A. 2002-2003 oltre 2000), il sempre più convinto e diffuso riconoscimento da parte degli Organi dell'Ateneo delle peculiarità scientifiche, metodologiche e didattiche della Psicologia, costituiscono alcuni dei fattori che hanno condotto, nell'anno accademico 2002-2003, all'attivazione della Facoltà di Psicologia nell'Università degli Studi di Firenze. In questa cornice di ricchezza e complessità, la sede di Firenze ha dimostrato di costituire un polo di attrazione notevole per gli studenti italiani.

Nell'A.A. 2008-2009, con la ulteriore riforma degli ordinamenti universitari prevista con il DM 270/2004, è stata attuata una trasformazione dei 4 Corsi di Laurea triennale della Classe 34 in un unico corso di laurea della Classe L-24 (Classe delle Lauree in scienze e tecniche psicologiche) e dei 4 Corsi di Laurea specialistica della Classe 58/S in un unico Corso di Laurea Magistrale della Classe LM 51 (Classe delle Lauree Magistrali in Psicologia), ciascuno articolato in 4 indirizzi.

Al fine di adeguare l'Ordinamento didattico del Corso di Laurea della Classe L-24 in Scienze e Tecniche Psicologiche e del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia (Classe LM-51) al Decreto Ministeriale 22 settembre 2010 n. 17, sono state apportate una serie di modifiche agli ordinamenti dei suddetti Corsi di Laurea che si applicano a partire dall'A.A. 2011-2012.

Nel 2013, in applicazione della legge 240/2010 art. 2, la Facoltà di Psicologia è stata chiusa ed è stata istituita la Scuola di Psicologia con funzioni di coordinamento delle attività didattiche esercitate nel Corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e nel Corso di Laurea Magistrale in Psicologia disattivato dall'A.A. 2015-2016. Dall'anno accademico 2014-2015 sono stati attivati due nuovi Corsi di Laurea Magistrale nella classe LM-51, rispettivamente in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia e in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti.

Sono compiti della Scuola l'orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita; la gestione dei test di accesso ai Corsi di Studio e di valutazione della preparazione iniziale nonché delle conseguenti modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi; l'attività di coordinamento e supporto della programmazione didattica annuale; l'attività di coordinamento e supporto della mobilità internazionale degli Studenti e dei Docenti ed altro. I Corsi di Laurea della Scuola vengono descritti in apposite sezioni di questa Guida (si veda la sezione denominata *Organizzazione e offerta formativa della Scuola*).

Alla Scuola di Psicologia partecipano tre Dipartimenti: Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA); Scienze della Salute (DSS); Scienze della Formazione e Psicologia (SciFoPsi).

La Sede

Presidenza e Uffici della Scuola

Via della Torretta n. 16 -
50137 Firenze

Sede unica della Didattica

Plesso Didattico La Torretta
Via della Torretta n. 16 -
50137 Firenze
Tel.: 055 2755370/1
Fax: 055 661339
e-mail: frontoffice.torretta@adm.unifi.it



Nel Plesso la Torretta sono situate le aule della didattica, il laboratorio di informatica e il Centro di Orientamento.

Accesso alla rete

Tutti gli studenti possono accedere gratuitamente alla rete di Ateneo e ad Internet in modalità *wireless*.

Gli Organi della Scuola

Le Scuole sono le strutture organizzative fondamentali dell'Ateneo per l'esercizio dell'attività didattica. Gli organi necessari di una Scuola sono il Consiglio, la Commissione didattica-paritetica e il Presidente, che nella Scuola di Psicologia dell'Università di Firenze sono:

Il Presidente: prof.ssa Nicoletta Berardi. Presiede a tutte le attività della Scuola.

Il Consiglio della Scuola: è composto dal Presidente – che lo convoca e lo presiede – dai Direttori dei Dipartimenti che aderiscono alla Scuola; da una rappresentanza di professori e ricercatori in numero non superiore al 10% dei componenti i Consigli di Dipartimento aderenti alla Scuola e composta da docenti scelti tra i componenti delle Giunte dei Dipartimenti, tra i Coordinatori dei corsi di studio e di dottorato; di una rappresentanza elettiva degli studenti in numero corrispondente al 15% del numero totale dei docenti, secondo le modalità previste nel Regolamento delle Scuole di Ateneo.

Sono membri del Consiglio di Scuola:

- prof.ssa Nicoletta Berardi, Presidente della Scuola
- prof. Alessandro Mugelli, Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)
- prof. Corrado Caudek
- dr.ssa Fiorenza Giganti
- prof.ssa Maria Pia Viggiano

- prof. Pierangelo Geppetti, Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS)
- prof. Davide Dettore
- dr.ssa Rosapia Lauro Grotto
- prof. ssa Cristina Stefanile
- prof.ssa Franca Tani
- prof. Paolo Federighi, Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia (SciFoPsi)
- dr.ssa Enrica Ciucci
- prof.ssa Ersilia Menesini
- prof.ssa Patrizia Meringolo
- prof.ssa Giuliana Pinto
- sig.ra Giulia Morigoni, rappresentante degli studenti
- sig.ra Martina Vacondio, rappresentante degli studenti

Commissione didattica-paritetica: è l'osservatorio permanente delle attività didattiche che si svolgono nella Scuola. La Commissione è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli Studenti da parte dei Professori e dei Ricercatori, ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse, a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale, a redigere la relazione annuale con le proposte al Nucleo di Valutazione Interna di cui al D. Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19.

La Commissione è composta dall'intera rappresentanza studentesca nel Consiglio della Scuola e da un uguale numero di Docenti eletti da e tra i Professori e Ricercatori del medesimo Consiglio.

È così composta:

- prof.ssa Nicoletta Berardi, Presidente della Scuola
- prof.ssa Franca Tani
- sig.ra Arianna Corbani, rappresentante degli studenti del Corso di Laurea Magistrale
- sig.ra Andrea Piazzoli, rappresentante degli studenti del Corso di Laurea Triennale.

Le strutture didattiche della Scuola

La Scuola coordina i corsi di studio ad essa afferenti. Nell'ambito della Scuola di Psicologia è attivato il Corso di studio di primo livello:

- **Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (Classe L-24)**

Dall'anno accademico 2014/2015 sono attivati due nuovi Corsi di studio di secondo livello:

- **Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia (Classe LM-51)**
- **Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti (Classe LM-51)**

Fanno parte dei Consigli di Corso di studio tutti i professori e i ricercatori che svolgono, a qualunque titolo, attività didattica nei corsi, nonché una rappresentanza degli studenti. Ogni Consiglio elegge nel suo seno, tra i professori di ruolo, un Presidente che presiede il

Consiglio, lo convoca e sovrintende alle attività del Corso. I nominativi ed i contatti dei Presidenti sono reperibili sul sito web della Scuola <http://www.psicologia.unifi.it>

Il Comitato di Indirizzo dei Corsi di studio

In relazione a quanto previsto dall'art. 11/4 del D.M. 509/1999 le Facoltà, oggi Scuole, sono state invitate a designare Comitati di indirizzo, le cui funzioni, in sintesi, riguardano:

- l'esame del progetto formativo in sede di proposta di istituzione o di revisione di corsi di studio;
- il supporto agli studenti (in ingresso, in itinere ed eventualmente dopo il conseguimento del titolo) e il monitoraggio dell'offerta formativa.

Si tratta in sostanza di un organismo di consultazione periodica permanente del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Nell'ampio ventaglio di enti e organismi potenzialmente designabili, al fine di individuare i soggetti pubblici e privati, la Scuola di Psicologia ha ritenuto opportuno assumere quale criterio per la scelta la sussistenza di intese e collaborazioni già avviate a vario titolo tra la Facoltà, oggi Scuola, e i soggetti esterni, senza precludere peraltro in futuro, nei limiti consentiti dalle norme vigenti, l'ingresso nel Comitato di ulteriori organismi.

Il Comitato di indirizzo dei corsi di studio coordinati dalla Scuola di Psicologia è composto da: ASL 10 Firenze; Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale; Ordine degli Psicologi della Toscana; Comune di Firenze; Comune di Sesto Fiorentino; Comune di Scandicci; C.A.T. Cooperativa Sociale, Firenze; Fondazione Istituto Andrea Devoto, Firenze; Spedale degli Innocenti, Firenze; Presidente della Scuola e Presidenti dei Corsi di Laurea.

LE SEGRETERIE DELLA SCUOLA DI PSICOLOGIA

La Segreteria di Presidenza

La Segreteria di Presidenza fornisce il supporto amministrativo agli Organi di governo della Scuola – Presidente, Consiglio e Commissione didattica-paritetica – per l'adozione e la realizzazione degli atti di competenza previsti dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dal Regolamento delle Scuole, pubblicati sul sito www.unifi.it.

Responsabile amministrativo: Dott.ssa Rosella Carresi

Tel.: 055 2755372

Fax: 055 661339

e-mail: scuola@psicologia.unifi.it

Assistenti Amministrativi:

Sig.re Monica Galvagni e Lorena Lorini

Tel.: 055 2755378

Fax: 055 661339

La Segreteria Studenti

La Segreteria Studenti si occupa della gestione amministrativa delle carriere degli studenti (immatricolazioni, iscrizioni, certificazioni di carriera, trasferimenti da e verso altri Atenei, passaggi di corso, sospensioni e ricongiungimenti, tasse e contributi, consegna diplomi di laurea ecc.).

Sede:

via della Torretta n. 16 – 50137 Firenze

Fax: 055 6550037

e-mail: segrstud@psico.unifi.it

Per maggiori informazioni sui servizi e sugli orari di apertura al pubblico consultare la pagina web della segreteria studenti all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html#psicologia> oppure seguendo il percorso: Home page > Studenti > Segreterie > Segreterie studenti.

La Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica è la struttura di supporto ai Corsi di Laurea, svolge funzioni di collegamento tra questi e gli Organi della Scuola e tra questi e la Segreteria Studenti. Ha la gestione amministrativa delle prove di ammissione ai corsi di studio. Assolve a compiti di tutorato in itinere relativamente a: articolazione dei corsi di studio, propedeuticità, attività autonomamente scelte dagli studenti, piani di studio, trasferimenti e passaggi di

corso di laurea, convalida di esami. È preposta a ricevere le domande di tesi di laurea e di prova finale, delle quali cura l'assegnazione al relatore, e le domande di piano di studi.

Sede:

via della Torretta n. 16 – 50137 Firenze

Tel.: 055 2755373

Fax: 055 2755388

e-mail: psicologia@unifi.it

Responsabile Amministrativo: Dott.ssa Rosella Carresi

Assistenti amministrativi: Dott.ssa Alessia Dedé

Orario di apertura al pubblico:

consultare la pagina web della Scuola <http://www.psicologia.unifi.it/vp-382-segreteria-didattica.html> oppure seguendo il percorso: Home page > Scuola > Segreterie > Segreteria Didattica.

La Segreteria Tirocini

Nell'ambito delle attività del Centro di Orientamento – cui fanno riferimento i servizi di accompagnamento previsti dalle attività di tutorato della Scuola, con particolare attenzione ai servizi riguardanti il sostegno per l'inserimento professionale (orientamento, tirocinio post-lauream, sbocchi occupazionali) – la Segreteria Tirocini cura uno sportello che fornisce informazioni e assistenza sulle procedure per lo svolgimento del tirocinio post-lauream per l'abilitazione all'esercizio della professione, cura i contatti con i referenti delle sedi di tirocinio, nonché il mantenimento e l'aggiornamento delle banche dati relative sia ai tirocinanti sia alle sedi.

La Segreteria è sede dello sportello Stage della Scuola che si occupa di attivare e seguire le procedure dei progetti di tirocinio formativi e di orientamento sia curriculari che non curriculari.

L'ufficio si avvale della banca dati tirocini, denominata “*Servizio St@ge*” cui si accede attraverso il link http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp

Le finalità della banca dati sono quelle di:

- favorire l'incontro fra studenti e neolaureati dell'Università di Firenze da un lato e il mondo del lavoro dall'altro;
- uniformare le procedure previste per l'avvio dei tirocini (mantenendo il decentramento totale della gestione);
- capitalizzare i risultati;
- organizzare un servizio di monitoraggio delle attività di stage e tirocinio di Ateneo.

Sede:

via della Torretta n. 16 – 50137 Firenze

Tel.: 055 2755375

Fax: 055 2755388

e-mail: tirocini@psico.unifi.it, stage@psico.unifi.it

Referenti amministrativi: Sig.ra Catia Dacci, dott. Maurizio Mattei

Orario di apertura al pubblico:

consultare la pagina web della Scuola <http://www.psicologia.unifi.it/vp-158-segreteria-tirocini.html> oppure seguendo il percorso: Home page > Scuola > Segreterie > Segreteria Tirocini.

La Segreteria Relazioni Internazionali (programma Erasmus)

La Segreteria Relazioni Internazionali assicura, a favore di docenti e studenti della Scuola, il supporto alla partecipazione al programma Erasmus e agli altri programmi transnazionali dell'Unione Europea e cura i contatti con le sedi universitarie estere.

Alla Segreteria Relazioni Internazionali gli studenti si possono rivolgere, tra l'altro, per ottenere informazioni e assistenza sulle procedure per la partecipazione al programma Erasmus: dalla predisposizione della domanda per la selezione, alla stesura del *learning agreement*, al riconoscimento degli esami sostenuti nell'università partner ospitante.

Sede:

via della Torretta n. 16 – 50137 Firenze

Tel.: 055 2755374

Fax: 055 2755389

e-mail: ripsico@unifi.it

Referente Amministrativo: Dott.ssa Manila Soffici

Orario di apertura al pubblico:

consultare la pagina web della Scuola <http://www.psicologia.unifi.it/vp-159-segreteria-relazioni-internazionali-erasmus.html>

I SERVIZI ALLA DIDATTICA DELLA SCUOLA

I SERVIZI ALLA DIDATTICA DELLA SCUOLA

Il Centro di Orientamento della Scuola

Direttore facente funzione del Centro di Orientamento: Prof.ssa Annamaria Di Fabio
Delegato della Scuola per l'orientamento in ingresso e in uscita: Prof.ssa Annamaria Di Fabio

Referente Amministrativo: prof.ssa Barbara Giangrasso

Sede:

via della Torretta, 16, 50137 Firenze

Tel.: 055 2755375

Fax: 055 2755388

e-mail: psicorienta@unifi.it

Il Centro di Orientamento si propone di fornire un aiuto per la programmazione del *curriculum* accademico e per compiere scelte consapevoli nelle diverse fasi della formazione universitaria e post-universitaria. Sono previste attività finalizzate ad offrire, anche mediante l'opera dei docenti e di specifici servizi, una serie di funzioni di accompagnamento a sostegno della formazione e dell'inserimento nel mondo del lavoro:

Orientamento in ingresso: aiutare gli studenti delle scuole medie superiori a effettuare in maniera maggiormente consapevole l'eventuale scelta del corso di laurea della Classe L-24, fornendo loro informazioni relative alla struttura e all'organizzazione del corso di studi, alla professione, ai possibili sbocchi occupazionali.

Orientamento in itinere: aiutare gli studenti già iscritti a programmare il proprio percorso formativo e ad effettuare in maniera consapevole le scelte che tale programmazione comporta.

Tutoraggio in itinere articolato nei seguenti servizi:

- Tutoraggio per le matricole mediante incontri collettivi all'inizio dell'anno accademico e assegnazione, a ogni studente del primo anno, di un tutor (fra i docenti dei Corsi di Laurea della Scuola) cui lo studente può rivolgersi individualmente per problematiche di adattamento/inserimento nella vita universitaria.
- Laboratorio per il metodo di studio finalizzato a far acquisire metodologie efficaci di organizzazione dello studio individuale e a potenziare le capacità di apprendimento.
- Laboratorio didattico di metodologia e analisi dei dati dedicato ai laureandi impegnati in tesi di ricerca.

Orientamento in uscita: incontri informativi sulle modalità e le procedure di effettuazione del tirocinio post-lauream, sull'iscrizione all'albo professionale, sulle prospettive occupazionali all'inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni, nonché sulle opportunità di prosecuzione della formazione.

Stage e tirocini formativi di orientamento.

Coordinamento del Tirocinio post-lauream.

Consulenza psicologica: servizio disponibile per tutti gli studenti dell'Ateneo fiorentino, volto a migliorare il rendimento negli studi e la qualità della vita universitaria.

Nelle sezioni che seguono, vengono sintetizzati i principali servizi che sono coordinati dal Centro di Orientamento.

Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita

Con la collaborazione del Delegato di Scuola per l'orientamento Prof.ssa Annamaria Di Fabio e dei Delegati dei diversi servizi dei Corsi di Laurea e della Scuola sono organizzati incontri collettivi di tipo informativo, utili per la programmazione del *curriculum* accademico e per compiere scelte consapevoli nelle diverse fasi della formazione universitaria e post-universitaria:

- incontri orientativi con gli studenti che frequentano l'ultimo anno delle scuole medie superiori;
- preparazione di una prova scritta ai fini di valutare l'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente e decidere circa la sua ammissione al corso di laurea triennale; a partire dai risultati della prova vengono valutati il tipo e il livello delle conoscenze possedute dai candidati e gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi;
- incontri con le matricole finalizzati alla presentazione delle attività formative e del funzionamento del corso di laurea, dal punto di vista didattico e organizzativo;
- organizzazione di opportuni interventi di tutoraggio collettivo e individuale;
- incontri informativi con i laureandi relativamente alle professioni psicologiche e alle seguenti tematiche: opportunità di prosecuzione della formazione, modalità e procedure di effettuazione del tirocinio post-lauream, iscrizione all'albo professionale, prospettive occupazionali, inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni.

Attività di tutoraggio

Tutoraggio per le matricole

Le attività di tutoraggio avranno una dimensione sia collettiva che individuale. Nel primo caso consisteranno nell'organizzazione di due incontri con le matricole da svolgersi nel mese di ottobre, dedicati all'illustrazione dell'offerta formativa, la struttura del corso di laurea, le propedeuticità, le modalità di recupero dei debiti formativi evidenziati dall'esame di ammissione e i servizi offerti dalla Scuola, cosa significa studiare psicologia, le opportunità lavorative dopo la laurea triennale e quinquennale. La pubblicizzazione degli incontri verrà effettuata da un tutor junior, durante una delle prime lezioni di ciascun corso del primo anno e tramite avviso sulle bacheche e sul sito di Scuola.

Per ciò che concerne le attività individuali di tutoraggio, a partire dall'A.A. 2011-2012 alle matricole viene offerta un'attività di tutoraggio da parte di tutti i docenti dei Corsi di Laurea della Scuola che insegnano materie psicologiche nella triennale o nella magistrale (oltre che dal/dai tutor junior incaricati di questo servizio). Su adesione volontaria, potranno offrire attività di tutoraggio anche i docenti della Scuola che non insegnano materie psicologiche. Le matricole verranno suddivise per il numero di tutor: sul sito del Corso di Laurea verranno pubblicati i nominativi delle matricole assegnate a ciascun docente. Tale attività viene svolta prevalentemente nel corso del primo semestre; il docente-tutor si renderà disponibile a ricevere gli studenti a lui/lei affidati durante le ore di ricevimento

per analizzare insieme le possibili difficoltà connesse allo studio e all'inserimento nella Scuola.

Peer tutoring

Il Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24) offre un servizio di Peer Tutoring. Gli Studenti Tutor aiutano gli iscritti al primo e al secondo anno del CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche, supportandoli nello studio e fornendo loro informazioni. L'attività di tutorato riguarda gli insegnamenti di Psicometria, Statistica e Fondamenti anatomo-fisiologici dei processi psichici. Il servizio viene fornito durante i periodi di attività didattica. Informazioni sul servizio sono disponibili nelle bacheche del CdL L-24 presso il Plesso didattico La Torretta. Coordinatore: prof. Corrado Caudek.

Laboratorio didattico di metodologia e analisi dei dati

Responsabile: Prof.ssa Caterina Primi

Obiettivi

Acquisire maggiore autonomia nel lavoro di tesi in relazione alle analisi dei dati (condotte con il *software Rcomander*), l'interpretazione dei risultati e la loro presentazione. Nello specifico, vengono date indicazioni per la creazione di un datafile, approfondite alcune tecniche di analisi ed esemplificate le modalità per la stesura di un report di ricerca secondo la seguente articolazione:

- Modulo 1 = Costruzione file dei dati
- Modulo 2 = Modello Lineare Generale (regressione e analisi della varianza)
- Modulo 3 = Studio della dimensionalità (analisi fattoriale esplorativa)
- Modulo 4 = Presentazione dei risultati

Destinatari

Laureandi impegnati in tesi di ricerca che hanno già definito con il relatore obiettivi, ipotesi e metodo.

Articolazione del corso e sede

Gli incontri si svolgono nell'Aula Informatica della Scuola di Psicologia secondo un calendario e in orario pubblicati sul sito della Scuola di Psicologia.

Iscrizioni e Modalità di ammissione

Per iscriversi è necessario inviare una richiesta indicando il/i modulo/i di interesse tramite e-mail all'indirizzo sportello.metodologico@psico.unifi.it. Farà seguito la comunicazione della data alla quale si potrà partecipare. Si prevede un massimo di 10 studenti per modulo e per la formazione dei gruppi si terrà conto dell'ordine di arrivo della richiesta.

Per ulteriori informazioni: sportello.metodologico@psico.unifi.it

Consultare anche il sito della Scuola <http://www.psicologia.unifi.it/vp-30-in-itinere.html>, seguendo il percorso Orientamento - in itinere.

Laboratorio per i metodi di studio

Responsabili: Prof.ssa Lucia Bigozzi; Prof. Fulvio Tassi

Il Laboratorio si svolgerà presso la Scuola di Psicologia, il calendario degli incontri verrà pubblicato sul sito della Scuola di Psicologia www.psicologia.unifi.it.

Obiettivi formativi

Obiettivo è promuovere un metodo di studio che potenzi le capacità di apprendimento, di pensiero rigoroso, critico e creativo. Ci si aspetta che la partecipazione al laboratorio favorisca il superamento di un maggior numero di prove di esame, con buone votazioni e in tempi rapidi.

Obiettivi specifici

- Accrescere la consapevolezza su se stessi come studenti e sulle proprie motivazioni allo studio.
- Organizzare l'attività secondo un programma di lavoro distribuito nel tempo.
- Elaborare personalmente ed attivamente il materiale da apprendere.
- Autovalutare la qualità della preparazione.
- Avere consapevolezza e controllo delle varie modalità di studio in relazione ai diversi compiti.
- Imparare a gestire le fasi di lettura preliminare, elaborazione e comprensione approfondita, ripasso e dimostrazione del possesso delle informazioni e dei concetti in vista della prova.

Finalità

Acquisire un metodo di studio personalizzato e flessibile per affrontare le prove d'esame.

Stage e tirocini formativi e di orientamento

Ufficio Stage della Scuola di Psicologia

Referenti: Sig.ra Catia Dacci, Dott. Maurizio Mattei

c/o Centro di Orientamento, via della Torretta 16

Tel.: 055 2755375

Fax: 055 2755388

e-mail: stage@psico.unifi.it

Orario di apertura al pubblico

consultare la pagina web della Scuola

<http://www.psicologia.unifi.it/vp-158-segreteria-tirocini.html> oppure seguendo il percorso:

so: Home page > Scuola > Segreterie > Segreteria Tirocini

Il **Servizio Stage** si occupa della gestione degli stage formativi e di orientamento, che hanno la finalità di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro (**tirocini curriculari**) e di agevolare le scelte professionali a favore dei soggetti che hanno già concluso il proprio percorso di studi (**tirocini non curriculari**). Il termine francese "stage", ormai usato correntemente anche in Italia, è da considerarsi sinonimo di "tirocini formativi e di orientamento".

Tirocini curriculari

I tirocini curriculari sono intesi come periodi di alternanza scuola/lavoro inclusi nei piani di studio o all'interno di un percorso di istruzione universitaria, con riferimento ai quali il tirocinante possiede la qualifica di "studente" o "dottorando" o "specializzando" o "iscritto a un master" del nostro Ateneo. La categoria comprende i tirocini:

- per i quali è previsto riconoscimento di crediti formativi;
- per i quali non è previsto riconoscimento di crediti formativi.

In questa categoria sono inclusi i tirocini relativi agli studenti frequentanti i corsi di Esercitazioni della Classe L-24 (ex Attività di contesto Classe 34), gli Stage formativi della LM-51.

Durata. La durata del **tirocinio curriculare** non può essere superiore a dodici mesi proroghe comprese. L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal C.C.N.L. applicato dal soggetto ospitante.

Tirocini non curriculari

I tirocini non curriculari sono regolati da norme regionali e sono intesi come periodi di formazione e orientamento svolti da neo-laureati che abbiano conseguito il titolo triennale o magistrale presso il nostro Ateneo da non più di 12 mesi. I tirocini non curriculari possono essere svolti sul territorio nazionale.

Durata. La durata non può essere inferiore a 2 mesi e superiore a 6 mesi, proroghe comprese, elevata a 24 mesi, proroghe comprese, se i destinatari sono soggetti disabili di cui alla legge 68/99. L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal C.C.N.L. applicato dal soggetto ospitante.

Rimborso spese. Il rimborso spese è **obbligatorio** se il tirocinio si svolge in ambito regionale toscano e non può essere inferiore a € 500,00 mese/lorde (*ai sensi dell'art.86 quinques del Regolamento attuativo della L.R. 3/2012*). Per un tirocinio che si svolga in ambito diverso dalla Regione Toscana, il rimborso a favore del tirocinante, se previsto, dovrà essere conforme alla normativa della Regione sede del tirocinio. L'importo del rimborso spese va indicato sul progetto formativo.

Procedure di attivazione (valida per entrambe le tipologie di stage)

Contatto con l'azienda

L'azienda ospitante occorre sia convenzionata con l'Università di Firenze. L'elenco delle aziende convenzionate è visibile all'interno della Banca Dati ["Servizio St@ge"] cui si accede attraverso il link http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp

All'interno della Banca Dati è anche possibile ricercare le offerte di stage inserite direttamente dalle aziende.

Predisposizione del progetto formativo

Per avviare uno stage è necessario compilare online, in accordo con l'azienda ospitante, un progetto formativo che dovrà essere sottoscritto sia da parte aziendale (Rappresentante legale e Tutor aziendale) sia da parte universitaria (Tutor universitario). Il progetto di formazione deve essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto, all'Ufficio stage della Scuola di Psicologia almeno **7-10 gg. prima della data prevista per l'inizio dello stage** medesimo.

Avvio dello stage

Alla data indicata sul progetto formativo può essere iniziata l'attività prevista dallo stage. La presenza in azienda dello stagista dovrà essere registrata sull'apposito Registro delle Presenze. Su richiesta dell'Azienda o dello stagista è possibile prolungare il tirocinio, rimanendo però nei limiti di durata sopra elencati. In questo caso è necessario richiedere una proroga dello stage, prima della data di conclusione indicata sul progetto formativo.

Il tirocinio potrà essere *interrotto* anticipatamente. In quest'ultimo caso si dovrà provvedere a darne comunicazione e sarà cura dell'Ufficio stage della Scuola di Psicologia comunicarne l'interruzione agli enti di competenza.

Gli stage iniziati in difformità dalla procedura sopra indicata non permettono il riconoscimento dei crediti formativi né la copertura assicurativa del tirocinante da parte dell'Università degli Studi di Firenze, ed espongono l'azienda ospitante ad una violazione della normativa in materia di tirocini formativi e di orientamento (Legge 196/97 DM 142/98).

Conclusione dello stage

Per chiudere lo stage è necessario che venga compilata online la seguente documentazione:

- Questionario tirocinante
- Questionario tutor aziendale
- Questionario tutor universitario
- Relazione finale (*disponibile una volta che siano stati compilati i questionari di valutazione del tirocinante, del tutor aziendale e del tutor universitario*)

All'Ufficio Stage dovranno essere riconsegnati in cartaceo il "Registro delle Presenze e modulo per l'attestazione" e la "Relazione finale" firmata dal tutor aziendale e dal tutor universitario (documento non coincidente con eventuali altre relazioni richieste dal docente).

Per ulteriori informazioni si possono consultare i siti internet di Ateneo www.unifi.it seguendo il percorso Studenti – Stage e tirocini e della Scuola di Psicologia www.psicologia.unifi.it seguendo il percorso Stage.

Il tirocinio post-lauream per l'abilitazione all'esercizio della professione

Delegato della Scuola: Prof. Claudio Sica

c/o Segreteria Tirocini

Tel.: 055 2755375

Fax: 055 2755388

e-mail: tirocini@psico.unifi.it

La legge sull'Ordinamento della professione di Psicologo (L. 18/2/1989 n. 56 e successive modifiche) prescrive che, per esercitare la professione, il laureato in Psicologia abbia conseguito l'abilitazione mediante l'esame di Stato e sia iscritto all'Albo professionale degli Psicologi.

La riforma dei corsi di studio universitari ha reso necessaria anche la revisione della normativa riguardante l'abilitazione professionale. In questo senso, il D.P.R. 328/01 e la L. 170/03 hanno introdotto importanti modifiche per quanto attiene all'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

L'attuale normativa tra l'altro prevede che:

- nell'Albo professionale dell'ordine degli Psicologi siano istituite due sezioni, la **sezione A** e la **sezione B**;
- nella **sezione B** siano individuati i seguenti settori:
 - settore delle tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro;
 - settore delle tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità;
- agli iscritti alla **sezione A** spetti il titolo professionale di *Psicologo*;
- agli iscritti alla **sezione B**, in riferimento al contesto di abilitazione, spetti il titolo professionale di *Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro*, oppure di *Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità*.

In relazione al diverso grado di capacità e competenza acquisite attraverso il percorso formativo universitario, vengono quindi differenziate le attività riservate al professionista iscritto all'Albo.

Per essere ammessi all'esame di Stato è necessario, dopo la laurea, effettuare un *tirocinio pratico* di un semestre per l'Albo B e due semestri per l'albo A.

La sezione A dell'Albo professionale

Il tirocinio pratico post-lauream – al quale possono accedere i laureati in possesso di laurea in Psicologia (Laurea quinquennale ante D.M. 509/99; LS classe 58/S, LM-51) – si configura come un'attività finalizzata all'acquisizione di competenze, metodologie e strumenti operativi relativi alla pratica professionale di psicologo, così come definita dall'art. 1 della L. 18/2/89 n. 56 sull'Ordinamento della professione: "*La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità. Comprende altresì le attività di sperimentazione, ricerca e didattica in tale ambito*".

In accordo con la regolamentazione attinente all'attività professionale, anche la pratica professionale oggetto del tirocinio dello psicologo deve essere concepita in modo distinto da quella dello psicoterapeuta, ruolo per il quale è previsto un diverso e successivo iter formativo. Il tirocinio ha la durata di un anno continuativo ed è articolato in due semestri, con inizio il 15 marzo e il 15 settembre di ogni anno. Il monte ore richiesto ai fini dell'attestazione è: 450 ore a semestre, suddivise in almeno 105 giorni a semestre per i laureati in Psicologia ex tabella XXXIV; 500 ore a semestre, suddivise in almeno 100 giorni a semestre, per coloro in possesso di Laurea Specialistica (classe 58/S) o Laurea Magistrale (classe LM-51). L'impegno settimanale non deve essere inferiore alle 20 ore e non superiore alle 25, articolate tassativamente e senza eccezioni in 4/5 ore giornaliere per 4/5 giorni della settimana, da distribuirsi nell'arco della giornata a seconda delle specifiche attività ed esigenze del progetto e comunque non superiore al monte ore indicato. Qualora la sede non rispetti tale carico, la Scuola e l'Ordine professionale, congiuntamente, possono sospendere o revocare in qualsiasi momento il riconoscimento a sede di tirocinio.

Il tirocinio verrà invalidato se le ore di assenza, per qualsiasi motivo, risulteranno superiori ad un terzo del periodo di frequenza prescritto (art. 1, punto 7 del D.M. 239/1992). La frequenza deve essere oggettivamente documentata. L'attestazione della frequenza spetta al Supervisore e al responsabile dell'Azienda/Ente che controfirmano l'apposito libretto delle presenze rilasciato dall'Università.

Come stabilito per legge (DM 239/1992), ognuno dei due semestri del tirocinio dovrà riguardare aspetti applicativi nell'ambito di due delle seguenti aree (una per semestre): psicologia generale, psicologia clinica, psicologia sociale, psicologia dello sviluppo. Le attività di ciascun semestre, quindi, riguarderanno una singola area, diversa per i due semestri.

Il tirocinio può essere effettuato, a scelta dell'interessato, presso Dipartimenti o Istituti di discipline psicologiche delle Università, oppure presso strutture pubbliche o private – che siano state ritenute idonee dalle Autorità accademiche, d'intesa con il competente Consiglio dell'Ordine – dove si svolgano attività a carattere psicologico e possano garantire la presenza di uno o più psicologi regolarmente iscritti all'Albo A da almeno cinque anni, dipendenti o con rapporto professionale sistematico, in grado di adempiere alla funzione di supervisore. Non è possibile svolgere il tirocinio presso lo studio di un singolo psicologo libero-professionista.

I due semestri devono permettere lo svolgimento di esperienze diverse e, pertanto, devono essere effettuati presso strutture differenti (ad eccezione della ASL). Non è altresì possibile svolgere due semestri di tirocinio all'interno di uno stesso Dipartimento o di Dipartimenti diversi.

Tirocinio all'estero: è possibile svolgere un semestre dei due previsti dal tirocinio all'estero presso Strutture pubbliche (universitarie o ospedaliere) ove si svolgano attività a carattere psicologico e ove vi sia la presenza di uno Psicologo.

Il tirocinio all'estero è un tirocinio personale; spetta pertanto al/la tirocinante prendere contatti diretti e personali con strutture straniere.

L'attività di tirocinio non costituisce rapporto di impiego. I tirocinanti svolgono attività di tipo formativo, sotto la responsabilità di un supervisore psicologo, e non possono essere utilizzati per attività che si configurino come sostituzione di personale dipendente o risorsa aggiuntiva.

La sezione B dell'albo professionale

Il DPR 328/2001 prescrive che, per esercitare la professione di dottore in tecniche psicologiche, il laureato della Classe 34 ovvero della Classe L-24 abbia conseguito l'abilitazione mediante l'esame di Stato e sia iscritto alla sezione B dell'Albo. Per essere ammessi all'esame di Stato per la sezione B dell'Albo è necessario, dopo la laurea triennale, effettuare un semestre di *tirocinio pratico*, che si configura come un'attività finalizzata all'acquisizione di competenze, metodologie e strumenti operativi relativi alla pratica professionale di Dottore in tecniche psicologiche, così come definita dall'art. 3 della L. 11/07/03 n. 170, ed alla progressiva costruzione dell'appartenenza del tirocinante alla comunità professionale. Attualmente (DPR 328/2001 e successive modifiche) è previsto lo svolgimento dell'attività professionale in due settori: *“Tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro”* e *“Tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità”*. Gli iscritti in un settore che richiedano di essere iscritti in un diverso settore della stessa sezione, devono conseguire la relativa abilitazione a seguito del superamento di apposito esame di Stato limitato alle prove e alle materie caratterizzanti il settore cui intendono accedere (D.P.R. 328/2001 - Art.3, comma 4).

In accordo con la regolamentazione attinente all'attività professionale, anche la pratica professionale oggetto del tirocinio del dottore in tecniche psicologiche deve essere concepita in modo distinto da quella dello psicologo, ruolo per il quale è previsto un diverso e successivo iter formativo.

Domanda di tirocinio post-lauream Albo A e B

Dal punto di vista amministrativo è possibile effettuare il tirocinio post-lauream presso qualsiasi Ateneo italiano che rilasci la laurea triennale Classe 34 e L-24 o la laurea in Psicologia classe 58S e LM-51.

Per effettuare il tirocinio presso l'Università di Firenze è necessario presentare richiesta presso una delle sedi convenzionate con la Scuola, in cui si intenda svolgere il tirocinio e ottenerne la relativa autorizzazione (informazioni sulle sedi sono acquisibili alla pagina <http://www.psicologia.unifi.it/vp-167-sedi-di-tirocinio.html> del sito della Scuola).

Una volta ottenuta l'autorizzazione allo svolgimento da parte di una delle sedi convenzionate si dovrà:

- inoltrare **domanda in bollo** secondo valore vigente al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Firenze sull'apposito modulo (reperibile nel sito della Scuola), corredata dai seguenti allegati:
- **dichiarazione attestante l'accettazione in tirocinio del candidato** da parte del direttore del Dipartimento o Istituto di ricerca o del responsabile della Struttura, con l'indicazione del supervisore, del semestre e dell'area relativi all'attività di tirocinio;
- **progetto per il semestre di tirocinio**, in cui sia presentata la programmazione dell'esperienza, la definizione operativa degli obiettivi, delle fasi e dei metodi di svolgimento delle attività, concordato con il supervisore e da questi controfirmato;
- **ricevuta del versamento del premio di € 7,58 a titolo di copertura assicurativa sugli infortuni sul c/c postale 2535 intestato a:** Università degli Studi di Firenze - servizio tesoreria - piazza S. Marco 4 – Firenze, specificando nella causale *“polizza infortuni periodo 01/08/2015-30/09/2016”*

Consultare il sito della Scuola di Psicologia per le ulteriori informazioni.

I laureati presso altre università dovranno altresì allegare **dichiarazione sostitutiva di certificazione** - ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/09/2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni - del possesso della laurea in Psicologia V.O., LS 58/S, LM-51 o laurea triennale Classe 34 e L-24.

Per i **laureandi** e per le sedi che operano una selezione successiva ai termini di scadenza previsti per la presentazione della domanda (come nel caso delle ASL), è comunque indispensabile presentare **domanda di tirocinio**, allegando **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** da cui emerga la situazione in cui si trova il tirocinante (es. *«laurea prevista in data...»*; *«partecipazione del dichiarante alla selezione operata dall'Ente...»*), allegando altresì **fotocopia di un documento di identità valido**.

La domanda e relativi allegati, **sia in originale che in fotocopia**, dovranno essere consegnati **entro i termini di scadenza** (vedi più avanti nella pagina) alla Segreteria dell'Ufficio Tirocini. Il candidato dovrà verificare sulla Home Page del sito web della Scuola l'**approvazione** del progetto di tirocinio. Si fa presente che nel caso di **approvazione con riserva**, le necessarie modifiche o integrazioni alla domanda dovranno essere **fornite in originale** all'Ufficio Tirocini. In caso di approvazione il candidato può recarsi presso la Scuola di Psicologia per ritirare il **libretto-diario** su cui verranno annotate le presenze giornaliere.

Scadenze per la presentazione della domanda

Per il semestre di tirocinio con inizio il 15 marzo: dal **16 gennaio** al **20 febbraio**.

Per il semestre di tirocinio con inizio il 15 settembre: dal **10 giugno** al **20 luglio**.

I termini di scadenza dovranno essere rispettati anche dai laureandi, che presenteranno domanda con riserva di conseguimento del titolo.

Aggiornamenti e approfondimenti, come pure i moduli necessari per la richiesta di tirocinio, sono reperibili nel sito web della Scuola www.psicologia.unifi.it (all'interno della sezione Laureati) e presso l'Ufficio Tirocini.

Consulenza psicologica

Per tutti gli studenti dell'Ateneo fiorentino è disponibile un Servizio di Consulenza Psicologica, volto a migliorare il rendimento negli studi e la qualità della vita universitaria aiutando lo studente ad affrontare:

- difficoltà nello studio e nell'apprendimento;
- problematiche relative all'orientamento, alla scelta, al cambiamento del proprio percorso formativo, alla costruzione del progetto professionale;
- la transizione al mondo del lavoro, con azioni mirate ad agevolare le scelte professionali e facilitare competenze d'inserimento;
- difficoltà nella gestione dello stress e dell'ansia da esame;
- difficoltà di adattamento alla vita universitaria;
- disagi e problematiche di carattere personale e socio-relazionale.

La consulenza si articola in un primo colloquio di "analisi della domanda" al fine di individuare il servizio adeguato al tipo di richiesta e alle necessità dello studente con la possibilità di un indirizzamento verso:

- una successiva serie di 3-5 colloqui individuali di counseling di orientamento e/o career counseling a cadenza settimanale, finalizzati a:
 - potenziare la progettualità dello studente in relazione alle scelte connesse con il proprio percorso accademico e/o il proprio inserimento lavorativo;
 - fornire un aiuto agli studenti che presentino problemi riferibili ad una scelta di studi non adeguata rispetto ai loro reali interessi;
 - supportare gli studenti che si confrontano con problemi di indecisione nella prosecuzione del percorso universitario;
 - facilitare gli studenti che mostrino difficoltà in relazione alla costruzione della propria identità professionale ed a processi di career planning;
 - offrire una relazione professionale di aiuto agli studenti che vivono con difficoltà il raggiungimento degli obiettivi accademici.
- una successiva serie di 5-7 colloqui individuali di counseling clinico, a cadenza settimanale, finalizzati a:
 - favorire una maggiore consapevolezza di sé e autodeterminazione nei momenti critici di cambiamento, transizione e disagio personale;
 - fornire un aiuto relativamente a problematiche connesse alla necessità di prendere decisioni, effettuare scelte, mettere in atto cambiamenti in situazioni di vita percepite come difficili – nel rispetto dei valori della persona e della sua capacità di auto-

determinazione – che possano essere affrontate mediante la riorganizzazione delle risorse personali non richiedendo un più approfondito intervento di psicoterapia.

I colloqui sono gratuiti e si svolgono nel rispetto delle norme della privacy.

Ad una distanza di almeno tre mesi dall'ultimo colloquio effettuato, qualora se ne presentasse la necessità, è possibile fissare altri incontri (colloqui di verifica).

Come si accede. Per avere informazioni o prenotare un appuntamento per una consulenza psicologica gli studenti possono scrivere un'e-mail a psicorienta@unifi.it.

Per ogni eventuale variazione o aggiornamento delle informazioni qui sopra riportate si consiglia di consultare il sito web della Scuola www.psicologia.unifi.it seguendo il percorso Orientamento.

Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita di Ateneo

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere sono volte a promuovere negli studenti scelte consapevoli per un proprio progetto di vita, a favorire il passaggio degli studenti all'Università e a minimizzare la dispersione.

Le attività per l'orientamento in ingresso sono coordinate dal Delegato di Ateneo Prof.ssa Sandra Furlanetto con la consulenza scientifica della Prof.ssa Annamaria Di Fabio e sono raccolte nel progetto SCOUT - "Scuola-Università di Firenze in continuità". Tali attività riguardano principalmente:

- **Raccordo con gli Istituti di Istruzione secondaria** attraverso una stretta collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana (USR) e la creazione di una rete con le scuole secondarie di secondo grado. Tale rete permette un continuo scambio di informazioni e idee tra l'Ateneo e le scuole grazie a periodiche riunioni svolte dal Delegato di Ateneo con le funzioni strumentali per l'orientamento delle scuole e/o i Dirigenti scolastici. A supporto di tale azione è attivo un servizio di Sportello Docenti dedicato agli insegnanti per poter fornire da un lato il supporto in problematiche inerenti l'orientamento universitario e dall'altro accogliere richieste e segnalazioni. Tale servizio si avvale del supporto della Prof.ssa Annamaria Di Fabio ed ha una casella mail dedicata orientatest@adm.unifi.it. Ogni anno è inoltre redatta una pubblicazione in cui è riportato il calendario delle attività di orientamento in entrata per l'anno accademico in corso. Tale pubblicazione è resa disponibile in formato elettronico su web.

- **Autovalutazione.** In collaborazione con USR è stato sviluppato un test di orientamento di Ateneo rivolto agli studenti del penultimo anno della Scuola secondaria di secondo grado. Il test prevede 10 sezioni disciplinari per un totale di 60 quesiti e una macro sezione di tipo motivazionale relativa agli atteggiamenti, al metodo di studio e alle credenze funzionali ad un inserimento adattivo nel nuovo contesto universitario. Sulla base dei risultati ottenuti negli ultimi tre anni con la somministrazione del test di orientamento di Ateneo è stato attivato sempre in collaborazione con USR un tavolo di lavoro coordinato dal Delegato di Ateneo Prof.ssa Sandra Furlanetto, a cui partecipano docenti UNIFI e docenti delle scuole secondarie coinvolte per poter effettuare riflessioni congiunte in merito alle problematiche emerse.

- Con il fine di agevolare il processo di autovalutazione e di contatto anticipato con la sede universitaria, sono inoltre previsti percorsi di alternanza che prevedono la frequenza a lezioni universitarie o la frequenza di laboratori di ricerca.
- **Momenti informativi.** Le singole scuole di Ateneo organizzano momenti di presentazione della propria offerta didattica durante l'anno accademico ed a livello di Ateneo sono organizzati momenti di presentazione dell'offerta didattica sia attraverso lezioni universitarie che incontri con delegati all'orientamento e neolaureati che stanno affrontando il mondo del lavoro. Sono inoltre promossi percorsi di orientamento alla scelta universitaria finalizzati a valorizzare le differenze di cui ciascun genere è portatore con il fine di raggiungere obiettivi di pari opportunità e facilitare una scelta universitaria libera da stereotipi di genere. Viene infine dedicata una giornata di accoglienza alle matricole per favorire il loro inserimento nel contesto della vita universitaria fiorentina.
- **Formazione.** Con l'obiettivo di far crescere le competenze orientative e favorire la nascita di una comunità orientante vengono organizzati vari momenti di formazione dedicati a studenti, insegnanti e genitori e tenuti dalla Prof.ssa Annamaria Di Fabio, esperta di orientamento e career counseling.

A livello di orientamento in itinere è inoltre attivo un servizio di tutoraggio volto a favorire la transizione scuola università. Il servizio prevede la presenza per ciascun corso di laurea di tutor (studenti dell'Ateneo) che collaborano con il Presidente del corso di studio e agiscono da ponte privilegiato tra gli studenti e i vari servizi offerti dall'Ateneo raccogliendo specifiche richieste.

L'attività di tutoraggio rappresenta un modo per valorizzare le competenze trasversali anche negli studenti che svolgono la funzione di tutor richiedendo tale attività capacità organizzative, di ascolto, di flessibilità e di lavoro in gruppo. Il servizio di tutoraggio crea quindi una sinergia attiva e positiva tra gli studenti che porta a virtuosismi nell'organizzazione didattica e nella promozione del successo accademico e benessere personale degli iscritti all'università di Firenze.

Cantieri di intraprendenza e lavoro

Presso la Scuola di Psicologia è attivo da luglio 2015 uno dei sette sportelli di Ateneo dedicati interamente alle esigenze di orientamento e job placement di studenti, laureati, dottorandi e dottori di ricerca dell'Università di Firenze, con l'obiettivo di dare risposte adeguate ai bisogni e alle aspettative dell'utenza, con la funzione di supporto mirato alle scelte di giovani "in costruzione".

I Cantieri avvicinano all'utenza i programmi e servizi di orientamento e job placement, realizzando un più efficace coordinamento con le strutture dell'Ateneo e con il corpo docente di ciascuna Scuola.

Il progetto è il frutto dei processi di innovazione della terza missione dell'Università coordinata dal Centro dei Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca (CSAVRI) in continua collaborazione con le varie dimensioni del trasferimento tecnologico. Con la collaborazione scientifica e il coordinamento dei delegati all'Orientamento in uscita dall'Ateneo sono messi a punto e continuamente aggiornati i singoli programmi e servizi in offerta ai giovani universitari e alle imprese, studi professionali e organizzazioni interessate.

Ogni Cantiere, oltre ad offrire servizi di primo orientamento e job placement, è caratterizzato da percorsi specifici in coerenza con le aree disciplinari delle Scuole di riferimento.

Tutti gli studenti e i laureati dell'Ateneo possono rivolgersi allo sportello della propria Scuola per ricevere un primo orientamento, frequentare gli altri Cantieri scegliendo un percorso specifico, cogliere l'opportunità di seguire un programma completo di orientamento al lavoro: dal counseling ai laboratori di ricerca attiva, alla formazione sul lavoro e sul mercato del lavoro, al coaching, alle strategie di sviluppo delle competenze trasversali, al supporto nella redazione del curriculum vitae anche in forma di video cv, al potenziamento dell'intraprendenza, ai workshop sulla creatività, ai laboratori di innovazione nell'impresa, alla progettazione di idee imprenditoriali.

L'orario di apertura è: lunedì e mercoledì 9.00-13.00 e giovedì 14.00-18.00

Per ulteriori informazioni consultare il sito <http://www.unifi.it/vp-10548-cantieri-di-intraprendenza-e-lavoro.html>

Delegato di Ateneo Prof.ssa Paola Lucarelli, Responsabile del Cantiere "Torretta" di Ateneo la Delegata di Scuola per l'orientamento Prof.ssa Annamaria Di Fabio.

Programma Erasmus

Delegato della Scuola: Prof.ssa Maria Michela Del Viva

c/o Segreteria Relazioni Internazionali

Tel.: 055 2755374

Fax 055 2755389

e-mail: ripsico@unifi.it

Il Programma ERASMUS permette agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze per gli anni successivi al primo e ai dottorandi di trascorrere un periodo di studi all'estero presso un Istituto dei Paesi partecipanti al Programma (mobilità studenti a fini di studio) oppure di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca (mobilità studenti per traineeship) presso un Istituto di uno dei Paesi partecipanti al Programma con il quale sia attivo un accordo bilaterale.

Erasmus studio

Gli studenti hanno la possibilità di trascorrere all'estero da 2 a 12 mesi (in genere si consiglia un periodo di 6 mesi) durante i quali possono:

- frequentare intere unità didattiche (corsi o moduli) così come è previsto nell'Università ospitante e sostenere gli esami finali che vengono convalidati e riconosciuti al rientro;
- svolgere ricerche relative alla tesi di laurea (o parte di essa) sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore;
- svolgere attività programmate nell'ambito del dottorato di ricerca, secondo le modalità stabilite dal Collegio dei Docenti del dottorato stesso.

Erasmus traineeship

Consente di accedere ad attività di tirocinio formativo presso imprese, centri di formazione e di ricerca (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei).

Gli studenti sono selezionati sulla base di un bando di Ateneo e percepiscono una borsa di studio il cui importo è stabilito ogni anno dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

Nell'Università ospitante lo studente ha lo stesso status degli altri studenti, pertanto non dovrà pagare alcuna ulteriore tassa di iscrizione.

Procedure per l'assegnazione delle mobilità Erasmus

Il bando di selezione, che consente l'assegnazione delle borse di studio all'estero, esce annualmente, di solito nel periodo di gennaio-marzo e la modulistica è disponibile presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola e sui siti web di Scuola e di Ateneo. I moduli per la richiesta della borsa, accuratamente compilati, dovranno essere consegnati entro la scadenza prevista allo stesso Servizio Relazioni Internazionali.

La selezione degli studenti viene effettuata da una commissione di Scuola e la graduatoria dei vincitori è stilata in considerazione delle motivazioni dello studente, della preparazione linguistica, del numero e del merito degli esami superati al momento della domanda. Prima della partenza nel caso di Erasmus studio ogni studente deve preparare il piano di studio (Learning Agreement) da seguire all'estero nel quale saranno indicati i corsi che ha intenzione di seguire o il lavoro di ricerca di tesi che intende svolgere nell'Università ospitante. Il modulo, approvato sia dall'Istituto di appartenenza che dall'Istituto ospitante, costituisce un impegno per l'Università di origine a riconoscere gli esami sostenuti all'estero come equivalenti a quelli del piano di studi dello studente.

Nel caso di Erasmus Traineeship, prima della partenza, lo studente deve essere in possesso di un programma di lavoro (Training Agreement) approvato dall'Istituto di appartenenza e dall'ente/istituto di accoglienza.

Per gli studenti disabili sono previsti contributi specifici aggiuntivi.

Al termine dall'Erasmus lo studente riceverà dall'Università ospitante la documentazione relativa alla durata del soggiorno e agli esami sostenuti, necessaria per avviare la procedura di riconoscimento.

Informazioni più dettagliate e aggiornamenti sulle procedure e le scadenze del progetto Erasmus sono pubblicate sui siti Internet di Scuola www.psicologia.unifi.it e di Ateneo www.unifi.it, che si raccomanda di consultare.

SECTION FOR STUDENTS FROM ABROAD INFORMATION FOR INCOMING STUDENTS

The School of Psychology: programs and curricular activities

In general, Italian university programs are organized as follows:

Laurea Triennale L-24: first level degree, corresponding to undergraduate level (level I), three years program.

Laurea Magistrale LM-51: second level degree, corresponding to graduate/master level (level II), two years program.

Dottorato di ricerca: third level degree, corresponding to Ph. D.

Available programs at the School of Psychology of Florence

Laurea triennale L-24: Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche:

The first two years comprise a common curriculum of studies.

The third year is divided by curriculum into:

Clinical and Health Psychology

Social and Organization Psychology

Psychology of Cognitive Processes

Developmental and Educational Psychology.

Laurea Magistrale LM-51:

Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia

It comprises a curriculum of studies in the fields of

Clinical and Health Psychology, Neuropsychology and Cognitive Evaluation

Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti

It comprises a curriculum of studies in the fields of

Development, Educational Psychology, Social and Organization Psychology.

All courses will be held in Italian.

Please note that

If syllabuses of individual courses are not present and/or updated online, students may refer to those used in the previous year.

If during the academic year 2015-2016 you were attending the 2nd or 3rd year (or level I) at your University, we suggest that you choose courses offered by the Laurea triennale L-24 “Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche”. If you were attending the 4th or 5th year (level II) or a second level degree at your University, you can choose courses offered by the Laurea triennale L-24 “Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche” and by the Laurea magistrale LM-51.

In this guide, next to the courses names, the column “sem” indicates the semester in which courses are taught (1= first semester; 2= second semester).

Tests Sessions

Sessions	Period	Note
Invernale: Winter (three sub-sessions)	From January 7 th 2016 To February 29 th 2016	Online test booking is required. Students can register for the final exams from 14 to 4 days before the scheduled date:
Estiva: Summer (three sub-sessions)	From June 6 th 2016 to July 29 th 2016	www.psicologia.unifi.it - servizi online – studenti - Prenotazione Esami
Autunnale: Autumn (two sub-sessions)	From September 1 st 2016 to September 30 th 2016	

How to enroll

Before arriving in Florence

Incoming students must be first designated and announced by mail by their Home University.

Then the selected students are required to:

- download and fill in our Erasmus Application Forms;
- download and fill in the Erasmus Learning Agreement;
- email the forms to our International Relations Office, with their picture and identification number, duly signed and sealed by their Home Institution Erasmus Coordinator.

Deadline

There is no official deadline, though it's recommended that the School of Psychology receives all documentation one month before the students' arrival, at the latest.

Italian Language Course

For Erasmus students, at least level B1 knowledge of the Italian language is requested. The Centro Linguistico di Ateneo (CLA, University Linguistic Center) organizes Italian language courses for Erasmus students for free. To attend these courses students have to complete an online application, available at <http://www.unifi.it/itacla/>, and follow the relevant instructions. Further instructions will be sent by e-mail from CLA.

The online application can also be found on the web site of the Università degli Studi di Firenze, www.unifi.it following this path: Students from Abroad - Information for Incoming Erasmus students - Italian Language Course.

If requested, certification can be made as follows:

- Level A2 – credits: 3 CFU; grade: 27/30
- Level B1/B2 – credits: 6 CFU; grade: 27/30
- Level C1 – credits: 9 CFU; grade: 27/30.

Upon arrival in Florence

Upon arrival in Florence, Erasmus students must register at the Erasmus Office of the School of Psychology (Servizio Relazioni Internazionali).

Copies of the “certificate of arrival”, if requested by the Home University, have to be brought to the Office and then signed by the local coordinator.

Accommodation

The University of Florence does not offer housing facilities for Erasmus students.

We encourage students to get in contact with other foreign students in Florence, to have peer-to-peer information.

Upon arrival, students can stay for a maximum of three nights at the following youth hostels:

Ostello della Gioventù Villa Camerata
viale Augusto Righi, 4 - 50137 Firenze
Phone: 055.601451 - fax 055.610300
e-mail: firenze@aighostels.com
www.ostellofirenze.it

Ostello Santa Monaca
via S. Monaca, 6 - 50124 Firenze
Phone: 055.268338 - fax 055.280185
email: info@ostellosantamonaca.com
www.ostellosantamonaca.com

7 santi hostel
viale dei Mille, 11 – 50137 Firenze
Phone: 055.5048452
Mail: info@7santi.com – Skype ID: [hostel.dei.7.santi](https://www.skype.com/it/people/hostel.dei.7.santi)
www.7santi.com

Real estate agencies, Newspapers & Advertisements

Students looking for a flat can refer to real estate agencies. They rent flats (but usually not single rooms).

Other possible sources of housing information are newspapers ads and message boards located throughout the School buildings.

Where: Our Address

Università degli Studi di Firenze
SCUOLA DI PSICOLOGIA
via della Torretta, 16
I- 50137 FIRENZE
Tel.: +39 055 2755374 Fax: +39 055 2755389
e-mail: ripsico@unifi.it
web: <http://www.psicologia.unifi.it>

The ERASMUS Office (in Italian: Servizio Relazioni Internazionali) is located in the School yard, ground floor, second red door on your left. Opening hours: Mon. 9:00 a.m.-1:00 p.m.; Tue. and Thu 3:00-4:30 p.m.

How to arrive from Santa Maria Novella railway station:

- bus n° 6, “Lungo l’Affrico” bus stop
- take any train stopping at Firenze Campo di Marte station (a railway station close to via della Torretta).

Bus tickets are valid for both bus and train trips.

How to arrive from Florence airport:

- shuttle bus to Santa Maria Novella train station. From there see above.

Who: people and contacts

School of Psychology Dean: Prof. Nicoletta Berardi
Erasmus School Delegate: Prof. Maria Michela Del Viva, e-mail: maria.delviva@unifi.it
Erasmus School International Office Manager: Dott. Manila Soffici, e-mail: ripsico@unifi.it

INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ

Delegato della Scuola: Prof.ssa Lucia Bigozzi
e- mail: lucia.bigozzi@unifi.it

Lo studente o i suoi familiari possono prendere contatti con il delegato della Scuola per le Disabilità, che costituisce il diretto punto di riferimento didattico, per discutere eventuali questioni connesse all'attività formativa.

Per lo svolgimento delle attività dei tutor e degli studenti è a disposizione presso la sede della Scuola un'aula dotata di alcune apparecchiature specificamente destinate a studenti con disabilità.

Informazioni possono essere anche reperite nelle apposite pagine Studenti del sito Internet dell'Ateneo www.unifi.it seguendo il percorso Accoglienza studenti con disabilità, nonché rivolgendosi al Centro studi e ricerche per le problematiche della disabilità (CE-SPD, www.cedis.unifi.it/).

I SERVIZI DELL'ATENEO PER GLI STUDENTI

Consultando il sito Internet www.unifi.it, all'interno delle pagine dedicate agli Studenti, sono pubblicate molte informazioni utili sui servizi per gli studenti e per i laureati. Se ne segnalano alcune.

Mensa

Nel Complesso di S. Salvi (via San Salvi, 12) è presente la mensa SIAF San Salvi con accesso riservato alla Scuola di Psicologia. La mensa è aperta dal lunedì al venerdì **dalle 12:00 alle 14:30**. Per avere l'accesso alla mensa è necessario munirsi di tessera che può essere rilasciata secondo le indicazioni del DSU (Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario) di Firenze reperibili sul sito <http://www.dsu.toscana.it>.

Caselle e-mail e accesso alla rete

Tutti gli studenti iscritti all'Ateneo fiorentino (esclusi master, corsi singoli e corsi di specializzazione) dispongono di una casella di posta elettronica personale istituzionale per le comunicazioni con l'Ateneo. L'indirizzo della casella, salvo omonimie, è nella forma nome.cognome@stud.unifi.it e resta attivo nel corso della carriera attuale dello studente e delle successive eventuali. L'accesso alla casella si effettua via web collegandosi all'indirizzo <http://webmail.stud.unifi.it/> ed utilizzando il sistema di autenticazione unico di Ateneo. Si ricorda che, per gli studenti, le credenziali per il sistema di autenticazione unico sono costituite da un identificativo utente e da una password. In particolare, l'identificativo utente è la matricola assegnata all'atto dell'immatricolazione così come la password. Per ulteriori informazioni consultare <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-949.html>

Attività a tempo parziale degli studenti

Gli studenti iscritti almeno al II anno ed in possesso dei requisiti di merito e reddito stabiliti per legge, possono prestare una attività a tempo parziale presso l'Università (biblioteche, musei e altri centri di servizi) per un periodo massimo di 150 ore annue. Ogni anno viene messo a concorso un certo numero di collaborazioni suddivise per corso di laurea.

Per ulteriori informazioni:

Uffici Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti

Tel.: 055 2757666-644

Fax: 055 27566338

e-mail: studenti.partime@adm.unifi.it

Consultare anche la pagina web <http://www.unifi.it/vp-498-attivita-a-tempo-parziale-degli-studenti.html>

Servizi online per gli studenti

Alle pagine Studenti del sito Internet di Ateneo sono disponibili numerosi servizi, quali quelli specificati più sotto, che consentono agli studenti di svolgere via Internet alcune funzioni relative all'attività didattica ed alla Segreteria Studenti.

Per utilizzare questi servizi occorre un Personal Computer collegato ad Internet e un normale browser www (ad es. Explorer, Firefox, Opera). La password iniziale è fornita dalla Segreteria Studenti e può essere modificata in qualunque momento dallo studente.

- **Consultazione dei dati della carriera.** Ogni studente può verificare, con matricola e password, i dati della propria carriera: dati anagrafici, dati di immatricolazione e successive iscrizioni, esami sostenuti, situazione delle tasse, piani di studio approvati, eventuali delibere, passaggi e trasferimenti. Nel caso sia già laureato può visualizzare anche i dati relativi alla laurea.
- **Prenotazione degli esami.** La prenotazione agli esami dei Corsi di Laurea della Scuola, tramite matricola e password, è un servizio disponibile nel periodo compreso tra il quindicesimo e il quarto giorno precedente la data dell'esame. I dati sono comunque visibili fino a 15 giorni dopo la data dell'esame. Prenotazione all'esame di laurea. Dalla sessione estiva di laurea di luglio 2014 è entrata in vigore la modalità tesi online. Per maggiori informazioni sulla procedura consultare l'apposita sezione "tesi online" nelle pagine successive di questa guida.
- **Prenotazione del posto in Segreteria Studenti.** Gli studenti della Scuola possono prendere via Internet un appuntamento presso la Segreteria Studenti (via della Torretta n. 16).

Eventuali ulteriori servizi attivati saranno pubblicizzati alla pagina Studenti del sito Internet <http://sol.unifi.it/>

La Segreteria post-lauream per Master, Specializzazioni ed Esami di Stato (Esclusi Master, Esami di Stato e Specializzazioni del Polo Biomedico)

Per le pratiche amministrative relative ai Master e agli esami di Stato per l'esercizio della professione esiste un'apposita Segreteria.

Responsabile Amministrativo: Sig.ra Maria Cristina Vangelisti

Sede:

via Gino Capponi n. 9 – 50121 Firenze
tel.: 055 2756736 – 2756737 - 2756738
fax: 055 2756741

e-mail: postlaurea@adm.unifi.it

Orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9:00 –13:00
martedì e giovedì, ore 15:00 –16:30

Servizio di Orientamento al lavoro e Job Placement (OJP)

Il servizio di Orientamento al lavoro e Job Placement (OJP) promuove le attività di orientamento in uscita e offre allo studente e al laureato informazioni e occasioni formative per costruire la propria identità professionale e per progettare la carriera.

OJP sfrutta il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università ha potenziato con la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI) sotto la presidenza di Marco Bellandi, prorettore al trasferimento tecnologico. L'organizzazione del servizio è affidata a Paola Lucarelli, responsabile accademico OJP, in collaborazione con la Prof.ssa Annamaria Di Fabio, consulente scientifico dei servizi di Orientamento e Career Counseling, e tutti i docenti delegati dalle singole strutture a partecipare alla Commissione OJP e referenti dei singoli progetti che compongono il piano annuale di attività.

Biblioteca di Psicologia

Delegato della Scuola presso il Comitato scientifico della Biblioteca Umanistica: Prof.ssa Monica Toselli.

Indirizzo: via S. Salvi 12, Padiglione 26 - 50135 Firenze

Informazioni su orari, consultazione e prestito: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-458.html>

Contatti: 055 2755003; bibpsico@unifi.it

Direttore: dott.ssa Floriana Tagliabue

La Biblioteca di Psicologia è una delle sette sedi in cui si articola la Biblioteca Umanistica, la quale è nel suo complesso tra le più grandi e significative biblioteche d'area umanistica nel panorama universitario italiano, con un patrimonio di oltre un milione e mezzo di

volumi, più di 4000 periodici, numerosi e pregiati fondi antichi, nonché le principali risorse elettroniche specialistiche, costituite da banche dati, periodici elettronici, collezioni di e-books. Per informazioni sulle risorse e i servizi si invita a consultare il sito della Biblioteca all'indirizzo: www.sba.unifi.it/CMpro-l-s-12.html.

La Biblioteca Umanistica è una delle cinque biblioteche d'area che costituiscono il Sistema bibliotecario d'Ateneo, Dirigente dott.ssa Maria Giulia Maraviglia, sul quale si rimanda alla pagina: www.sba.unifi.it. Al suo interno la Biblioteca partecipa, fra l'altro, alla condivisione delle risorse informative elettroniche multidisciplinari e all'allestimento degli strumenti per le ricerche bibliografiche, a partire dal Catalogo di Ateneo, dove si trova registrata gran parte delle pubblicazioni cartacee e digitali delle biblioteche dell'Università di Firenze. Le pubblicazioni possedute antecedenti al 1989 sono invece reperibili tramite i cataloghi cartacei messi a disposizione nelle varie sedi.

Per un'ampia illustrazione dei servizi della Biblioteca Umanistica e del Sistema Bibliotecario di Ateneo è di utile consultazione la *Carta dei servizi* alla pagina: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-69.html>.

I principali servizi della Biblioteca sono:

- **Consultazione e prestito:** Biblioteca di Psicologia: lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9:00 - 13:00; martedì e giovedì, ore 9:00 - 17:00 con la sospensione della distribuzione dalle 13 alle 14 per le opere collocate nel magazzino. (Verificare gli orari delle diverse sedi che possono variare).
- **Consultazione del materiale antico, raro e di pregio** (per informazioni e modulistica: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-385.html>).
- **Prestito interbibliotecario e fornitura copie:** per il recupero di articoli, libri e parti di libri non posseduti dalle biblioteche di Ateneo (per la modulistica e informazioni: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-61.html>).
- **Servizio di riproduzione con fotocopiatrici, riproduzioni digitali e stampa** (servizio locale gestito da ditta privata).
- **Collegamento ad Internet** con autenticazione da postazioni fisse e con il proprio computer (modalità wireless) (per istruzioni: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-66.html>).
- **Servizi per studenti disabili** (prestito a domicilio, postazione con programma di sintesi vocale per ipovedenti).
- **Informazioni bibliografiche e ricerche assistite** (presso la sede centrale di Lettere): per ricevere assistenza personalizzata da parte di bibliotecari esperti nel recupero delle informazioni e nella consultazione di banche dati. (Per informazioni: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-364.html>).
- **Corsi per gli utenti di alfabetizzazione informativa:** la Biblioteca organizza il corso *La ricerca in biblioteca*, strutturato in vari moduli. Obiettivo del corso è fornire le competenze per imparare autonomamente a localizzare, valutare e utilizzare efficacemente le fonti informative disponibili in Internet e nel Sistema bibliotecario d'Ateneo, con particolare attenzione alle risorse bibliografiche e alle banche dati utili per la preparazione degli esami, della tesi di laurea, e in generale per lo studio e la ricerca. Il calendario dell'offerta formativa si trova sul sito web della biblioteca (<http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-521.html>) o su quello del sistema bibliotecario alla voce "Corsi". Per iscriversi è sufficiente inviare un messaggio di posta elettronica a info@unifi.it.

- **Visite guidate:** durante l'anno sono organizzate nelle diverse sedi visite guidate per introdurre i nuovi iscritti alla Biblioteca, ai suoi servizi e al suo funzionamento. Per informazioni o richieste o per iscriversi alle visite in programma scrivere a infouma@unifi.it.

L'attuale sede della Biblioteca di Psicologia, inaugurata il 12 marzo 2009, unisce al fondo librario dell'ex Dipartimento le raccolte precedentemente dislocate nelle diverse sedi e costituisce il riferimento unitario della Scuola di Psicologia.

Si trova all'interno dell'area di San Salvi, in quello che era fino alla fine degli anni '70 del secolo scorso il padiglione 26 dell'ospedale psichiatrico cittadino, aperto nel 1891 e intitolato a Vincenzo Chiarugi, eminente figura di medico vissuto tra la seconda metà del '700 e la prima dell'800. L'edificio, restaurato appositamente, sorge su un'area di grande interesse: la singolare struttura a villaggio con numerose ville ottocentesche (padiglioni) ne delinea il profilo urbanistico, mentre la presenza di strutture legate alla storia delle discipline medico-sanitarie, inerenti la psichiatria e la psicologia a Firenze, lo rende un contesto unico nel suo genere all'interno della città.

Tra i fondi storici è da segnalare la biblioteca privata di Francesco De Sarlo, fondatore del laboratorio di Psicologia sperimentale nell'Istituto di Studi Superiori. Il fondo è di proprietà della Biblioteca di Lettere e Filosofia dal 1939 ed è stato trasferito in questa sede recentemente, ad esclusione della sezione dei periodici, rimasta a Lettere.

La collezione è altamente specialistica e così composta:

- circa 28.000 monografie;
- 86 periodici italiani;
- 73 periodici stranieri;
- oltre 6.000 tesi, di cui 804 discusse dal 1933 al 1978.

Fondi storici: Francesco De Sarlo, Lydia Tornatore, Psicologia, Fondo interno B

Per gli orari della Biblioteca consultare il sito <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-458.html> oppure seguire il percorso Home page > Biblioteca Umanistica > Sedi della Biblioteca > Psicologia.

Altre sedi

Lettere (sede centrale) - Piazza Brunelleschi, 4 - 50121 Firenze
Informazioni: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-385.html>
Contatti: 055 2757811; biblet@unifi.it

Filosofia - Via Bolognese 52 - 50121 Firenze
Informazioni: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-384.html>
Contatti: 055 2756002 – 2756025; bibfil@sba.unifi.it

Geografia - Via S. Gallo 10 - 50121 Firenze
Informazioni: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-383.html>
Contatti: 055.2757943; bibgeonor@sba.unifi.it

Scienze della formazione – Via Laura, 48 - 50121 Firenze
Informazioni: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-1-s-12.html>
Contatti: 055 2756051; bibmag@unifi.it

Storia dell'Arte - Via della Pergola 56 - 50121 Firenze
Informazioni: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-460.html>
Contatti: 055 2756058/6059/6050 - biblet@unifi.it

Storia e letteratura Nordamericana - Via S. Gallo 10 - 50121 Firenze
Informazioni: <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-461.html>
Contatti: 055 2757944; bibgeonor@sba.unifi.it

Ulteriori informazioni sulla biblioteca di psicologia ed in generale sulla Biblioteca Umanistica sono reperibili all'indirizzo <http://www.sba.unifi.it/biblio/umanistica/>

Centro Universitario Sportivo di Firenze

Il C.U.S. è l'organizzazione sportiva amatoriale e senza fini di lucro che, da oltre 60 anni, organizza e promuove l'attività sportiva tra gli studenti universitari fiorentini. Il C.U.S. è ente periferico del C.U.S.I. (Centro Universitario Sportivo Italiano). Istituzionalmente il C.U.S. organizza: attività ricreativo-promozionali, manifestazioni competitive e ricreative, tornei interfaccoltà, incontri nazionali ed internazionali con rappresentative di altre università, corsi base e preagonistici per numerosi sport e attività agonistica a livello federale.

Per informazioni:

Segreteria generale del C.U.S. Firenze:
Palazzetto Universitario dello Sport
via V. della Rovere 40, Firenze
Tel. 055 450244

Sede distaccata della Segreteria generale del C.U.S. Firenze:
Impianto Val di Rose
via Lazzarini 217 Sesto F.no
Tel. e fax 055 4251150

Per maggiori informazioni consultare il sito Internet www.cus.firenze.it

Gli impianti:

“Palazzetto Universitario dello Sport” (zona Careggi) raggiungibile con le linee Ataf n. 2-18-20 (www.ataf.net).

Impianto di Atletica e calcio a 7 “Montalve” - Indirizzo: via delle Montalve, 21 Firenze (adiacente al Palazzetto Universitario).

Impianto “Val di Rose” – presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino raggiungibile con la linea Ataf n. 96.

Coro Universitario di Firenze

Il Coro è nato nel marzo del 1996 e nel 2000 si è costituito in associazione. È presente a eventi organizzati nell'ambito dell'Ateneo e tiene numerosi concerti in Italia e all'estero (tra cui a Lione nel 2006, a Budapest nel 2009, in Austria nel 2012) in collaborazione con cori universitari di tutta Europa. Il coro è formato da circa trenta elementi, per lo più studenti, italiani e stranieri, e dipendenti dell'Università; affronta un repertorio prevalentemente a cappella sia sacro che profano. È attivo anche nel settore contemporaneo: nel 2006 promuove il Premio di Composizione Corale "*Simone Gentile*" in collaborazione con l'Associazione Cori della Toscana, cantando in prima esecuzione il brano vincitore del concorso; ha festeggiato il proprio decennale organizzando la rassegna di Cori Universitari *Università in Musica*, cui hanno partecipato il Coro dell'Università di Siena e il Coro della Scuola Normale Superiore di Pisa. Nel marzo 2010 si è unito in gemellaggio con il Coro dell'Università di Budapest. Nell'autunno 2011 ha partecipato all'esecuzione dei *Carmina Burana* all'Auditorium della Conciliazione di Roma in occasione del convegno nazionale dei cori universitari italiani e nel maggio 2013 si è esibito in occasione della Festa d'Europa presso il Museo Caruso di Lastra a Signa. Il coro è spesso protagonista di scambi culturali con cori di Atenei italiani e stranieri. Il coro è diretto dal 2005 dal M. Valentina Peleggi

Direttore: Valentina Peleggi

Presidente: Stefano Roti

Sito web: www.unifi.it/coro

E-mail: coro@unifi.it

Info: 3356032931 oppure 3494180966

ORGANIZZAZIONE E OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA

L'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA

L'Università in cambiamento

Il Decreto Ministeriale n. 509 del 1999 *“Norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei”* e il Decreto n. 270 del 2004 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”* hanno riformato i corsi degli studi universitari.

Dall'anno accademico 2008-2009 hanno preso avvio i corsi di studio attuati in base alle modifiche indicate dal D.M. 270/2004 e sono cessate le immatricolazioni in tutti i vecchi corsi (Classe 34 e Classe 58/S). Agli studenti iscritti in tali corsi viene garantita la possibilità di portare a termine il percorso accademico intrapreso sostenendo i relativi esami e le tesi di laurea. Tali studenti hanno anche la possibilità di passaggio ai nuovi corsi (vedi appositi Regolamenti, art. 13, sul sito web della Scuola).

Principali novità

I titoli rilasciati sono: Laurea (L) e Laurea Magistrale (LM). Per conseguire la Laurea lo studente deve avere acquisito 180 crediti formativi (CFU) dopo aver superato un massimo di 20 esami; per conseguire la Laurea Magistrale lo studente deve avere acquisito 120 CFU, dopo aver superato un massimo di 12 esami; per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale occorre la laurea o il diploma universitario di durata triennale, oppure un titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

La nuova organizzazione degli studi universitari

1° Ciclo: Corsi di Laurea (L). La durata prevista è di tre anni ed è previsto il conseguimento di **180 crediti (CFU)**; essi hanno l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali.

2° Ciclo: Corsi di Laurea Magistrale (LM). La nuova denominazione delle lauree specialistiche è intervenuta con il DM 270/04. La durata prevista è di due anni ed è previsto il conseguimento di **120 crediti (CFU)**; con la Laurea Magistrale si consegue un titolo che assicura una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

3° Ciclo: Dottorato di ricerca. Il Dottorato di ricerca ha l'obiettivo di fornire competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione.

La revisione della didattica universitaria, voluta dalla riforma, ha introdotto l'uso del credito, come punto di riferimento delle attività formative. Comprenderne il significato è quindi indispensabile: ne indichiamo sinteticamente le principali caratteristiche.

I **Crediti Formativi Universitari (CFU)** rappresentano l'unità di misura del lavoro richiesto ad uno studente per le attività formative utili al conseguimento di un titolo di studio universitario. Ad un credito corrisponde un valore in ore di lavoro pari a 25. Il lavoro di un anno corrisponde convenzionalmente a 60 crediti e quindi a 1500 ore di lavoro.

Per un'attività formativa tipica, come il corso di insegnamento, cui segue un esame che valuta la qualità e quantità dell'apprendimento dello studente, il lavoro svolto dallo stu-

dente consiste nelle ore di lezione, di esercitazione, di seminario, ecc. richieste dal corso, cui vanno anche aggiunte le ore di studio o di impegno personale, per acquisire le conoscenze e le competenze utili per superare l'esame. Per le altre attività formative (progetti, tirocini, conoscenza della lingua straniera, avviamento all'uso degli strumenti informatici, addestramento alle abilità comunicative o relazionali e al lavoro di gruppo, tesi, ecc.) la misura dei crediti viene effettuata in modo simile, stimando le ore di lavoro dello studente. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto; il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti ai fini della prosecuzione degli studi compete alla struttura didattica che accoglie lo studente.

Corso di Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche (Classe L-24)

Nell'ambito della Scuola di Psicologia sono attivati i tre anni del seguente Corso di studio di primo livello:

- *Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (Classe L-24)*

Informazioni sugli obiettivi formativi, l'articolazione degli studi e gli insegnamenti attivati sono presentate nella specifica sezione di questa Guida dedicata al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (Classe L-24).

Il corso è a numero programmato.

Corsi di Laurea Magistrale (Classe LM-51) Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia e Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti

- *Corso di Laurea in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia (Classe LM-51)*
- *Corso di Laurea in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti (Classe LM-51)*

I motivi dell'istituzione delle due nuove lauree magistrali sono da ricondursi all'esigenza di rendere la formazione psicologica erogata dall'Ateneo Fiorentino maggiormente focalizzata, professionalizzante e adeguata alle richieste di mercato.

Il CdL magistrale in **Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia** si articola in due curricula:

- Psicologia Clinica e della Salute
- Assessment e Intervento Psicologici in Neuropsicologia

Il CdL magistrale in **Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti** si articola in tre curricula:

- Crisi e Promozione delle Risorse dello Sviluppo
- Crisi e Promozione delle Risorse nei Contesti Sociali e di Comunità
- Promozione delle Risorse nei Contesti del Lavoro e delle Organizzazioni

I due corsi di laurea magistrali sono a numero programmato.

Informazioni sugli obiettivi formativi, l'articolazione degli studi e gli insegnamenti attivati sono presentate nelle specifiche sezioni di questa Guida dedicate ai Corsi di Laurea Magistrale (Classe LM-51).

Corsi di Laurea disattivati (Classe LM-51 Corso di Laurea Magistrale in Psicologia; Classe 34; Classe 58/S; vecchio Ordinamento)

Dall'A.A. 2005-2006 è disattivato il Corso di Laurea in Psicologia (Quinquennale - vecchio Ordinamento), che prevedeva quattro indirizzi triennali. Dall'A.A. 2008-2009 sono disattivati i Corsi di Laurea della Classe 34 e i corsi di laurea specialistica della Classe 58/S. Dall'A.A. 2014-2015 è disattivato il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia della Classe LM-51.

Resta comunque la possibilità di portare a termine il percorso accademico intrapreso sostenendo i relativi esami e le tesi di laurea. Informazioni sugli obiettivi formativi, l'articolazione degli studi e i programmi dei Corsi di Laurea disattivati sono presenti nel sito web della Scuola www.psicologia.unifi.it

La didattica nei corsi di laurea

Gli insegnamenti sono organizzati in moduli di 3 CFU. Ogni modulo corrisponde a 21 ore di didattica assistita (lezioni, esercitazioni, seminari, laboratori, ecc.) e a 54 ore di lavoro individuale. Le attività si svolgono secondo un'articolazione in due semestri compatti.

Obbligo di frequenza

Le attività formative con obbligo di frequenza devono essere frequentate almeno per il 75% delle ore previste. Il controllo è affidato ai relativi docenti.

Modalità di svolgimento degli esami e altre forme di attribuzione dei crediti

La verifica del profitto individuale raggiunto dallo studente per il conseguente riconoscimento dei crediti maturati nelle varie attività formative può essere scritta e/o orale e/o pratica.

Gli esami vengono sostenuti al termine del corso e consentono, se superati, di acquisire **in un'unica soluzione** il numero di CFU previsti dal piano degli studi. Il piano di studi non può comunque prevedere in totale più di 12 esami di profitto per le lauree magistrali e 20 esami di profitto per la laurea triennale.

La votazione è espressa in trentesimi e l'esame si intende superato con votazione minima di 18/30; qualora il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti può essere fatta all'unanimità della commissione menzione della lode. La valutazione delle attività formative volte ad acquisire conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro è espressa mediante giudizio di idoneità.

Gli esami si svolgono durante l'anno accademico in diverse sessioni, secondo il calendario di seguito riportato.

Dalla sessione di esame di giugno 2010 è entrato in funzione nella Facoltà di Psicologia, ora Scuola, il nuovo servizio di verbalizzazione degli esami con firma digitale. Maggiori informazioni sul servizio sono presenti on line.

Prima valutazione della documentazione prodotta dall'Ufficio Relazioni Internazionali, il Corso di Laurea può riconoscere attività di studio svolte all'estero, preventivamente

autorizzate in base alle normative previste dai programmi di scambio internazionale e in particolare dal programma Erasmus+, quali: a) la frequenza a corsi di insegnamento; b) il superamento di esami di profitto, eventualmente da completare con prove integrative; c) le attività relative alla preparazione della tesi magistrale, sotto la supervisione del docente relatore di Scuola.

Servizio per l'imprenditorialità giovanile

Direzione scientifica: Prof. Carlo Odoardi

La Scuola di Psicologia in collaborazione con CSAVRI promuove attraverso una serie di servizi la nascita di imprese innovative fra i giovani del mondo universitario offrendo l'opportunità di partecipare a seminari di sensibilizzazione e di educazione alla cultura d'impresa e percorsi specifici di formazione all'imprenditorialità anche attraverso il progetto IMPRESA CAMPUS.

Per ulteriori informazioni consultare il sito <http://www.unifi.it/vp-10070-impresa-campus-unifi.html> o scrivere a carlo.odoardi@unifi.it

Formazione Post lauream

Delegato della Scuola per la formazione post lauream: Prof. Carlo Odoardi

CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREAM E MASTER UNIVERSITARI

I **Corsi di perfezionamento** sono corsi di durata annuale destinati all'approfondimento di determinati settori di studio. Sono riservati ai già laureati e rilasciano, al termine, un attestato di frequenza non valutabile nell'esercizio degli uffici e delle professioni, o nell'ambito della ricerca scientifica.

I **Master Universitari** sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente che rilasciano un titolo di studio avente valore legale, cui si può accedere successivamente alla laurea. Per conseguire il titolo lo studente deve aver acquisito almeno sessanta crediti oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso ai master è specificato in ciascun bando. In generale, per quelli di II livello la laurea specialistica o magistrale.

Per informazioni e aggiornamenti su Corsi di perfezionamento e Master la cui attivazione è prevista nell'anno accademico 2015-2016 si consultino i siti Internet dei seguenti Dipartimenti, seguendo il percorso Laureato:

*Dipartimento di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino
NEUROFARBA (www.neurofarba.unifi.it),*

Dipartimento di Scienze della Salute DSS (www.dss.unifi.it)

Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia SciFoPsi (www.scifopsi.unifi.it)

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

L'ammissione ai corsi di studio delle Classi L-24 e LM-51 è disciplinata dai rispettivi bandi consultabili sul sito della Scuola <http://psicologia.unifi.it>.

Calendario didattico

L'inizio e la fine dei corsi sono previsti, rispettivamente, il 21 settembre 2015 e il 31 maggio 2016.

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario semestrale:

Lezioni

Primo Semestre	
Inizio dei corsi	21 settembre 2015 (il 1° anno delle nuove magistrali inizierà non prima del 5 ottobre)
Termine dei corsi	22 dicembre 2015
Secondo Semestre	
Inizio dei corsi	1 marzo 2016
Termine dei corsi	31 maggio 2016

Esami di profitto

Gli esami si svolgono in tre diverse sessioni, per complessivi otto appelli, secondo il seguente calendario:

Sessione di esami	Periodo	Appelli
Invernale (<i>tre appelli</i>)	dal 7 Gennaio 2016 al 29 Febbraio 2016	ad almeno 14 gg. di distanza
Estiva (<i>tre appelli</i>)	dal 6 Giugno 2016 al 29 Luglio 2016	ad almeno 14 gg. di distanza
Autunnale (<i>due appelli</i>)	dal 1 Settembre 2016 al 30 Settembre 2016	ad almeno 14 gg. di distanza
Invernale (<i>tre appelli</i>)	dal 9 Gennaio 2017 al 28 Febbraio 2017	ad almeno 14 gg. di distanza

Lo studente è tenuto a rispettare le regole di propedeuticità previste per ciascun corso di laurea (per informazioni sugli esami propedeutici, vedere le specifiche sezioni di questa Guida dedicate ai Corsi di laurea).

L'iscrizione agli esami si effettua esclusivamente per via informatica. Le iscrizioni possono essere effettuate da ciascun personal computer collegato alla rete internet, digitando l'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (accesso possibile anche da www.unifi.it, Servizi online – Studenti). È indispensabile essere in possesso del numero di matricola e della password, entrambi rilasciati dalla Segreteria Studenti. È sufficiente seguire le istruzioni che appariranno di volta in volta sullo schermo.

Fare bene attenzione: per ciascun appello la prenotazione potrà avvenire fra il quindicesimo e il quarto giorno precedente la data dell'esame.

Presentazione del piano di studi

Il piano di studio, con la richiesta per l' "attività a scelta libera" deve essere presentato alla Segreteria Didattica dal **1 ottobre al 15 novembre 2015**.

Prova finale per il conseguimento della Laurea triennale (L-24, CL 34)

La prova finale (5 CFU) dei corsi di laurea triennali consiste in una discussione orale di un elaborato scritto assegnato da un docente tutor, tesa a dimostrare l'acquisizione, da parte del candidato, delle conoscenze e competenze oggetto degli obiettivi formativi specifici del corso.

Procedura:

- al termine di ciascuna sessione di esami di profitto (3 volte all'anno) gli studenti che hanno conseguito almeno 150 CFU e che intendono sostenere la prova finale nella successiva sessione di laurea possono chiedere ad uno dei docenti tutor l'assegnazione di un argomento di tesi compilando l'apposito modulo di domanda;
- ogni docente è tenuto a seguire fino a 5 studenti per sessione;
- una volta ottenuta la firma del docente tutor, lo studente consegna la domanda alla Segreteria Didattica;
- la Segreteria Didattica tiene il resoconto aggiornato del carico di studenti per ciascun docente;
- gli studenti la cui domanda non sia stata firmata da un docente tutor possono verificare in Segreteria Didattica la disponibilità di posti liberi e contattare un altro docente; ottenuta la firma del docente, la domanda va consegnata alla Segreteria Didattica;
- potrà svolgersi un incontro collettivo per fornire le indicazioni generali di come dovrà essere eseguito il lavoro: le indicazioni verranno messe in rete;
- lo studente contatta on line il docente tutor per l'avvio del lavoro e potrà avere, sempre in modalità online, assistenza in itinere e revisione finale del lavoro;
- l'elaborato potrà essere al massimo di 30 pagine;
- la Commissione di laurea sarà composta da 3 membri;
- entro la scadenza stabilita lo studente dovrà inviare l'elaborato al tutor e agli altri componenti della Commissione (tramite e-mail);
- la Commissione avrà a disposizione da zero 0 a 3 punti da aggiungere alla media dei voti degli esami.

La prova finale per il conseguimento della Laurea triennale si svolge in quattro diverse sessioni secondo il calendario sotto riportato. Dalla sessione estiva dell'A.A. 2013/2014 che si è svolta a luglio 2014 è in vigore la modalità "tesi online".

Prova finale per il conseguimento delle Lauree di secondo livello (LM-51, Classe 58/S e V.O.)

La prova finale per il conseguimento della laurea di secondo livello si svolge in quattro diverse sessioni secondo il calendario sotto riportato. Dalla sessione estiva dell'A.A. 2013/2014 che si è svolta a luglio 2014 è entrata in vigore la modalità "tesi online". Si veda la sezione dedicata nelle pagine successive.

Calendario delle sessioni di prova finale e di laurea

Sessione	Periodo di discussione (triennali L-24 e classe 34)	Periodo di discussione (magistrali, specialistiche e V.O.)	Scadenza domande	Termine entro il quale sostenere e verbalizzare gli esami di profitto	Termine per la consegna degli elaborati
Estiva (A.A. 2015/16)	11-15 luglio 2016	18-22 luglio 2016	26 aprile- 16 maggio 2016	Entro il 27 giugno 2016	Per i laureandi delle triennali al momento della pubblicazione delle commissioni sul sito della Scuola. Per i laureandi delle magistrali circa 20-30 gg. prima dell'inizio del periodo di discussione.
Autunnale (A.A. 2015/16)	24-28 ottobre 2016	28 novembre- 2 dicembre 2016	01-20 settembre 2016	Entro il 30 settembre 2016	Per i laureandi delle triennali al momento della pubblicazione delle commissioni sul sito della Scuola. Per i laureandi delle magistrali circa 20-30 gg. prima dell'inizio del periodo di discussione.
Invernale (A.A. 2015/16)	13-17 febbraio 2017	20-24 febbraio 2017	01-20 dicembre 2016	Entro il 31 gennaio 2017	Per i laureandi delle triennali al momento della pubblicazione delle commissioni sul sito della Scuola. Per i laureandi delle magistrali circa 20-30 gg. prima dell'inizio del periodo di discussione.
Straordinaria (A.A. 2015/16)	03-07 aprile 2017	10-14 aprile 2017	06-24 febbraio 2017	Entro il 28 febbraio 2017	Per i laureandi delle triennali al momento della pubblicazione delle commissioni sul sito della Scuola. Per i laureandi delle magistrali circa 20-30 gg. prima dell'inizio del periodo di discussione.

Le scadenze per l'assegnazione del docente tutor (L-24 e CL 34) sono le seguenti:

- 1-15 ottobre 2015
- 1-15 marzo 2016
- 14-28 luglio 2016
- 3-17 ottobre 2016

Le scadenze per la richiesta del relatore e dell'argomento di tesi (LM-51, 58/S e V.O.) sono le seguenti:

- 1-31 marzo 2016
- 3-28 ottobre 2016

Per la richiesta del docente tutor e del relatore di tesi gli studenti si serviranno dell'apposito modulo – scaricabile dal sito internet della Scuola – che, compilato in ogni sua parte, sarà consegnato alla Segreteria Didattica entro le date suddette.

Si ricorda agli studenti del vecchio ordinamento quinquennale che la tesi deve essere richiesta in un insegnamento (del biennio o del triennio, costitutivo o opzionale) nel quale sia stato superato l'esame.

Tesi Online

Dalla sessione estiva di laurea di luglio 2014 è entrata in vigore la modalità **TESI ONLINE**. Viene abolito il cartaceo per tutte le tipologie di laurea (triennale e magistrale) sia per quanto riguarda la domanda di laurea che l'elaborato della tesi che non deve più essere stampato e rilegato. Tutta la procedura si svolgerà in rete accedendo all'ambiente "Servizi online", "Inserimento domanda di tesi di laurea" collegandosi al sito <https://sol.unifi.it/tesionlinestudente/engine>

Solo la richiesta di relatore o di docente tutor resta in forma cartacea.

Il procedimento per le due tipologie di lauree (triennali e magistrali) è in parte diverso e pertanto i laureandi sono invitati a leggere attentamente le istruzioni per la tipologia di laurea che li riguarda.

Lauree triennali (L-24, classe 34)

Il laureando entra nell'ambiente "Servizi online" collegandosi al sito <https://sol.unifi.it/tesionlinestudente/engine> alla voce "Inserimento domanda di tesi di laurea" e compila la domanda così:

- seleziona la sessione di laurea prescelta (la data dell'inizio delle discussioni di tesi è quella chiamata "inizio esami");
- compila i campi della domanda (fare attenzione all'asterisco perché significa che quel campo è obbligatorio);
- salva e chiude la domanda con l'apposito bottone in fondo alla pagina.

Con il salvataggio della domanda, il docente tutor (relatore) riceve la notifica della domanda di laurea sulla propria casella di posta elettronica istituzionale.

A questo punto il docente tutor entra nel programma <http://sol.unifi.it/docenti.html> tramite i servizi online e approva la domanda di laurea. Si precisa che l'invio del messaggio

di posta elettronica non è garanzia del ricevimento e quindi il laureando è tenuto a controllare sull'applicativo che la domanda sia stata approvata.

SE LO STUDENTE NON SALVA E CHIUDE LA DOMANDA, IL DOCENTE TUTOR (RELATORE) NON PUÒ APPROVARLA

Dopo l'approvazione da parte del docente tutor, verrà inviato automaticamente un messaggio al laureando all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it) con la notifica dell'approvazione della domanda.

Si precisa che l'invio del messaggio al laureando non è garanzia del ricevimento e quindi il laureando è tenuto a controllare sull'applicativo lo stato della domanda.

SE IL DOCENTE TUTOR (RELATORE) NON APPROVA LA DOMANDA, IL LAUREANDO NON PUO' CONSOLIDARLA E IL PROCESSO SI BLOCCA, ovvero il laureando dovrà rinunciare a laurearsi in quella sessione seguendo la procedura online per la rinuncia.

È possibile rinunciare a laurearsi anche dopo l'approvazione del docente tutor.

Una volta approvata la domanda da parte del docente tutor, il laureando dovrà collegarsi di nuovo all'applicativo entro la data prevista alla voce CONSOLIDAMENTO per:

1. confermare la domanda di laurea
2. stampare il bollettino INC01 di euro 82,00 generato dall'applicativo e pagarlo entro la scadenza riportata sul bollettino stesso presso un qualsiasi sportello Unicredit Banca. Il bollettino è composto dalla tassa di laurea (euro 50,00) e dai bolli sulla domanda (euro 16,00) e sul diploma (euro 16,00).

Se il bollettino della tassa di laurea è già stato pagato in precedenza, verrà generato solo un bollettino relativo all'importo del bollo (euro 16,00).

Gli studenti sono tenuti a sostenere tutti gli esami di profitto entro la data stabilita dal calendario didattico sul sito della Scuola.

Nella domanda online (alla voce **esami da segnalare**) lo studente dovrà indicare sia gli esami sostenuti che non risultano in carriera, sia quelli ancora da sostenere/verbalizzare. Non è necessario consegnare il libretto alla Segreteria Studenti; quest'ultima potrà richiederlo in caso di esami non risultanti in carriera.

La Segreteria Studenti farà le verifiche sulla carriera, contatterà il laureando in caso di irregolarità amministrative e potrà inviare via posta elettronica, all'indirizzo istituzionale dello studente, i bollettini relativi a oneri di cui non risulti il pagamento.

Questo non esime il laureando, che è a conoscenza di irregolarità amministrative o di mancato pagamento di tasse, dal contattare prontamente la Segreteria Studenti per regolarizzare la propria posizione.

Per accedere alla discussione della tesi di laurea, il laureando deve essere in regola con il pagamento delle tasse, compresa la tassa di laurea.

Per le lauree triennali, dopo il consolidamento della domanda da parte del laureando non ci sono altre procedure da fare nell'applicativo online né per il laureando né per il docente tutor.

L'invio dell'elaborato per la discussione delle lauree triennali avverrà con la stessa modalità utilizzata in precedenza e cioè in PDF via posta elettronica ai tre commissari e al proprio docente tutor al momento della pubblicazione delle commissioni sul sito della Scuola. Se il docente tutor lo richiede, il laureando dovrà fornirgli anche una copia cartacea.

LEGENDA DEI CAMPI NELL'APPLICATIVO:

Sessione di Esame = inizio della sessione di laurea

Apertura = inizio immissione domande di laurea

Chiusura = termine immissione domande di laurea

Consolidamento = conferma da parte del laureando della domanda di laurea approvata dal docente tutor, stampa e pagamento del bollettino

Validazione = non riguarda i laureandi triennali ma soltanto i laureandi magistrali.

Nell'applicativo sono presenti numerose FAQ (risposte a domande più frequenti) sulle varie fasi della procedura che si consiglia di leggere attentamente prima di un'eventuale richiesta all'indirizzo psicologia.tesi.online@unifi.it

Lauree Magistrali (LM-51, 58/S e V.O.)

L'iscrizione all'esame di laurea dovrà essere effettuata unicamente attraverso la procedura online.

L'elaborato della tesi di laurea dovrà essere presentato esclusivamente in formato PDF tramite l'applicativo online.

Il laureando entra nell'ambiente "Servizi online" collegandosi al sito <https://sol.unifi.it/tesionlinestudente/engine> alla voce "Inserimento domanda di tesi di laurea" e compila la domanda così:

- seleziona la sessione di laurea prescelta (la data dell'inizio delle discussioni di tesi è quella chiamata "inizio esami");
- compila i campi della domanda (fare attenzione all'asterisco perché significa che quel campo è obbligatorio);
- salva e chiude la domanda con l'apposito bottone in fondo alla pagina.

Con il salvataggio della domanda, il relatore riceve la notifica della domanda di laurea sulla propria casella di posta elettronica istituzionale. A questo punto il relatore entra nel programma <http://sol.unifi.it/docenti.html> tramite i servizi online e approva la domanda di laurea. Si precisa che l'invio del messaggio di posta elettronica non è garanzia del ricevimento e quindi il laureando è tenuto a controllare sull'applicativo che la domanda sia stata approvata.

SE LO STUDENTE NON SALVA E CHIUDE LA DOMANDA, IL RELATORE NON PUÒ APPROVARLA

Dopo l'approvazione da parte del relatore verrà inviato automaticamente un messaggio al laureando all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it) con la notifica dell'approvazione della domanda. Si precisa che l'invio del messaggio non è garanzia del ricevimento e quindi il laureando è tenuto a controllare sull'applicativo.

SE IL RELATORE NON APPROVA LA DOMANDA, IL LAUREANDO NON PUÒ CONSOLIDARLA E IL PROCESSO SI BLOCCA, ovvero il laureando dovrà rinunciare a laurearsi in quella sessione seguendo la procedura online per la rinuncia. È possibile rinunciare a laurearsi anche dopo l'approvazione del relatore.

Una volta approvata la domanda da parte del relatore, il laureando dovrà collegarsi di nuovo all'applicativo entro la data prevista alla voce CONSOLIDAMENTO per:

1. confermare la domanda di laurea;
2. caricare il full text della tesi in formato PDF (vedere il punto successivo "Deposito della tesi in formato digitale da parte del laureando magistrale");
3. stampare il bollettino INC01 di euro 82,00 generato dall'applicativo e pagarlo entro la scadenza riportata sul bollettino stesso presso un qualsiasi sportello Unicredit Banca. Il bollettino è composto dalla tassa di laurea (euro 50,00) e dai bolli sulla domanda (euro 16,00) e sul diploma (euro 16,00).

Se il bollettino della tassa di laurea è già stato pagato in precedenza, verrà generato solo un bollettino relativo all'importo del bollo (euro 16,00).

Gli studenti sono tenuti a sostenere tutti gli esami entro la data stabilita dal calendario didattico aggiornato e pubblicato sul sito della Scuola. Nella domanda online (alla voce **esami da segnalare**) lo studente dovrà indicare sia gli esami sostenuti che non risultano in carriera, sia quelli ancora da sostenere/verbalizzare.

Non è necessario consegnare il libretto alla Segreteria Studenti; quest'ultima potrà richiederlo in caso di esami non risultanti in carriera.

La Segreteria Studenti farà le verifiche sulla carriera, contatterà il laureando in caso di irregolarità amministrative e potrà inviare via posta elettronica, all'indirizzo istituzionale dello studente, i bollettini relativi a oneri di cui non risulti il pagamento.

Questo non esime il laureando, che è a conoscenza di irregolarità amministrative o di mancato pagamento di tasse, dal contattare prontamente la Segreteria Studenti per regolarizzare la propria posizione.

Per accedere alla discussione della tesi di laurea, il laureando deve essere in regola con il pagamento delle tasse, compresa la tassa di laurea.

DEPOSITO DELLA TESI IN FORMATO DIGITALE DA PARTE DEL LAUREANDO MAGISTRALE E VALIDAZIONE DELLA TESI ONLINE:

Per "full text" si intende il **testo della tesi completo** in formato digitale che è il documento ufficiale che sarà archiviato in biblioteca e che, se autorizzato dal laureando, sarà consultabile. Il full text può essere caricato dal laureando dopo che la domanda è stata approvata dal relatore. È possibile caricare il full text in stato di "bozza" ed è possibile sostituirlo più volte. Tuttavia, affinché il full text possa essere validato dal relatore, deve essere in versione

“definitiva” entro la scadenza per il consolidamento. Il full text definitivo **dovrà essere nel formato PDF**, e in particolare nel formato PDF/A idoneo alla conservazione. Per informazioni sulla creazione e sul caricamento del file PDF/A si rinvia al sito indicato nella FAQ specifica “Come faccio a caricare il file di tesi”, presente nell’applicativo, nella quale c’è un link di collegamento al sito http://sol.unifi.it/help/tesionline_how_to_pdf.html con le informazioni necessarie.

Il full text in stato definitivo deve essere **VALIDATO** dal relatore entro la data prevista.

La mancata validazione nel termine impedisce allo studente di laurearsi. Per validare la tesi il relatore dovrà accedere per la seconda volta al sito <http://sol.unifi.it/docenti.html>
Non è possibile modificare o sostituire il full text e il titolo della tesi dopo la validazione.

L’autorizzazione alla consultazione della tesi in biblioteca viene inserita direttamente dentro applicativo e non è quindi necessaria la consegna di modulistica cartacea.

La tesi al correlatore dovrà essere inviata per posta elettronica in PDF al momento della pubblicazione delle commissioni sul sito della Scuola. Se il relatore lo richiede, il laureando dovrà fornirgli anche una copia cartacea.

LEGENDA DEI CAMPI NELL’APPLICATIVO:

Sessione di Esame = inizio della sessione di laurea

Apertura = inizio immissione domande di laurea

Chiusura = termine immissione domande di laurea

Consolidamento = conferma da parte del laureando della domanda di laurea approvata dal relatore, stampa e pagamento del bollettino e caricamento del full text della tesi (solo per laureandi magistrali)

Validazione = termine entro il quale il relatore approva il full text definitivo della tesi caricato nell’applicativo (solo per laureandi magistrali).

Nell’applicativo sono presenti numerose FAQ (risposte a domande più frequenti) sulle varie fasi della procedura che si consiglia di leggere attentamente prima di un’eventuale richiesta all’indirizzo psicologia.tesi.online@unifi.it

CLASSE L-24

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E
TECNICHE PSICOLOGICHE

LA CLASSE L-24 ALL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE

Obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea della Classe L-24

Il percorso formativo del Corso di Laurea mira alla formazione di laureati con competenze nell'ambito delle scienze e tecniche di psicologia e, in particolare, nei principali ambiti di studio, ricerca e intervento previsti in psicologia che riguardano la psicologia generale e sperimentale, la psicologia dello sviluppo e dell'educazione, la psicologia sociale e del lavoro, la psicologia clinica e della salute.

Gli obiettivi formativi includono l'acquisizione di conoscenze sistematiche e aggiornate sui processi biopsicologici, cognitivi, emozionali, sociali, nonché competenze teorico-operative relative ai metodi e alle tecniche di indagine psicologica.

I laureati nel corso di laurea dovranno possedere preparazione, competenze e capacità concernenti gli aspetti che seguono:

- Conoscenze di base e caratterizzanti in tutti i settori delle discipline psicologiche; in particolare, attraverso la diversificazione delle attività caratterizzanti i diversi indirizzi, il laureato potrà acquisire le conoscenze e le competenze specifiche in uno dei quattro ambiti di studio sopra menzionati.
- Adeguate conoscenze dei metodi e delle procedure di indagine scientifica in psicologia.
- Conoscenze relative agli strumenti e alle procedure di assessment psicologico.
- Conoscenze interdisciplinari utili a completare la formazione psicologica.
- Competenze ed esperienze applicative in ambito psicologico, per quanto attiene sia ai servizi rivolti a individui, gruppi e comunità sia ad attività nei contesti sociali, organizzativi e del lavoro.
- Competenze e strumenti per la gestione dell'informazione.
- Abilità intermedie per l'utilizzo in forma scritta e orale della lingua inglese nell'ambito specifico di competenza della psicologia.

Dovranno, inoltre, sviluppare le capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi successivi in psicologia.

A tal fine gli studenti seguiranno sia corsi teorici, di formazione di abilità, di metodologia in ambito di base e caratterizzante nelle aree consolidate di studio, ricerca e intervento nell'ambito della psicologia, sia corsi teorici in campi non psicologici rilevanti per lo studio della psicologia.

Il corso è organizzato in indirizzi nelle aree principali della ricerca e dell'intervento in psicologia, i quali condividono una solida formazione di base, interdisciplinare, affine e caratterizzante.

I laureati in Scienze e Tecniche Psicologiche, previa iscrizione alla sezione B dell'Albo Professionale degli Psicologi, potranno svolgere la professione di Dottore in tecniche psicologiche nei contesti sociali, organizzativi e del lavoro e nei servizi alla persona e alla comunità. Potranno svolgere tali attività professionali in strutture pubbliche e private, in istituzioni educative, in imprese e in organizzazioni del terzo settore. Sono prevedibili collocazioni lavorative con rapporto di dipendenza o libero professionale.

Il corso prepara alla professione di

- Specialisti in Scienze psicologiche e psicoterapeutiche in accordo con la Legge 170/03, art. 3 comma 1 – quinquies.

Ammissione al Corso di Laurea della Classe L-24

Il Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche è a numero programmato, l'accesso è condizionato al superamento di una prova di ammissione le cui modalità sono disciplinate da un apposito bando di concorso. È titolo di ammissione il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Il bando di concorso per l'ammissione al Corso di Laurea della Classe L-24 è reperibile nelle pagine "Studenti" del sito Internet di Ateneo www.unifi.it o nel sito Internet della Scuola www.psicologia.unifi.it.

Immatricolazioni al Corso di Laurea della Classe L-24

L'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche è disciplinata dal bando di concorso per l'ammissione.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO DI LAUREA

Articolazione degli studi

Il Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, Classe L-24, prevede un percorso comune ai quattro indirizzi:

- fondamenti teorici e metodologici della psicologia generale, della psicobiologia e della psicologia fisiologica, della psicomетria, della psicologia dello sviluppo e dell'educazione, della psicologia sociale e di comunità, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, della psicopatologia, della psicologia dinamica, della psicologia clinica e della salute (84 CFU);
- metodi statistici e procedure informatiche per l'elaborazione dei dati (18 CFU);
- conoscenze nelle scienze biologiche, mediche, umane e sociali, rilevanti per l'inquadramento scientifico e culturale delle discipline psicologiche (18 CFU);
- altre conoscenze utili all'inserimento nel mondo del lavoro (4 CFU);
- abilità intermedie nella lingua inglese (3 CFU).

Pertanto il numero dei CFU comuni ai quattro indirizzi è di 127 ai quali si aggiungono i 12 CFU a scelta dello studente, e i 5 CFU della prova finale per un totale di 144 CFU.

I restanti 36 CFU sono utilizzati per acquisire specifiche conoscenze e competenze coerenti con le aree tradizionali di studio, ricerca e intervento della psicologia:

- la formazione nell'indirizzo di Psicologia Clinica e della Salute prevede l'acquisizione di conoscenze e competenze negli ambiti della psicologia sociale e del lavoro, della psicologia dinamica e clinica;
- la formazione nell'indirizzo di Psicologia Sociale, del Lavoro e delle Organizzazioni prevede l'acquisizione di conoscenze e competenze negli ambiti della psicologia sociale e del lavoro;
- la formazione nell'indirizzo di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione prevede l'acquisizione di conoscenze e competenze nell'ambito della psicologia dello sviluppo e dell'educazione e nell'ambito della psicologia dinamica e clinica;
- la formazione nell'indirizzo di Psicologia dei Processi Cognitivi prevede l'acquisizione di conoscenze e competenze nell'ambito della psicologia generale e fisiologica;

e danno luogo ai seguenti quattro indirizzi:

- Scienze e tecniche di Psicologia Clinica e della Salute;
- Scienze e tecniche di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione;
- Scienze e tecniche di Psicologia Sociale, del Lavoro e delle Organizzazioni;
- Scienze e tecniche di Psicologia dei Processi Cognitivi.

La scelta dell'indirizzo verrà effettuata al secondo anno mediante il piano di studi da presentarsi nel periodo compreso tra il 1 ottobre e il 15 novembre 2015.

L'attività dello studente corrisponde di norma al conseguimento di 60 crediti all'anno. Lo studente che abbia comunque ottenuto 175 crediti (5 verranno conseguiti con la prova finale), adempiendo a tutto quanto previsto dalla normativa vigente, può conseguire il titolo anche prima della scadenza triennale.

In caso di corso sdoppiato, la suddivisione alfabetica degli studenti sarà la seguente:

corso I, lettere A-K

corso II, lettere L-Z

Si ricorda che, per tutti i corsi di laurea, gli esami vengono sostenuti al termine del corso di insegnamento e consentono, se superati, di acquisire in un'unica soluzione il numero di CFU previsti dal piano degli studi.

L'offerta comprensiva dei programmi e dei testi di riferimento dei corsi è consultabile alla pagina: <http://www.psicologia.unifi.it/vp-375-offerta-formativa.html> oppure seguendo il percorso: Home page > Scuola > Didattica > Offerta formativa

Le attività formative attivate per il PRIMO anno del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, Classe L-24, sono le seguenti:

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	ore	Anno di corso	Sem	Docente cognomi A-K	Docente cognomi L-Z
base fond.	M-PSI/01	Psicologia generale*	9	63	1	I	Marzi Tessa	Righi Stefania
base fond.	M-PSI/02	Fondamenti anatomico-fisiologici dei processi psichici*	9	63	1	I	Berardi Nicoletta (6 CFU) Arrighi Roberto (3 CFU)	Pizzorusso Tommaso (3 CFU) Del Viva (6 CFU)
base fond.	M-PSI/03	Psicometria*	9	63	1	II	Primi Caterina	Caudek Corrado
base fond.	M-PSI/04	Psicologia dello sviluppo*	9	63	1	I	Tassi Fulvio	Toselli Monica
base fond.	M-PSI/05	Psicologia sociale*	9	63	1	II	Giannetti Enrichetta	Nerini Amanda
base interdisc.	M-STO/04	Storia culturale e sociale**	6	42	1	I	Mazzini Elena	Guarnieri Patrizia
base interdisc.	SPS/07	Sociologia generale**	6	42	1	II	Barrucci Paolo	Barrucci Paolo (mutua da A-K)
base interdisc.	L-LIN/12	Lingua inglese (B1) e lessico specialistico	3	21	1		CLA (Centro Linguistico di Ateneo)	
Totale cfu comuni			60					

* Esame propedeutico

** Esame non soggetto a propedeuticità

Le attività formative attivate per il SECONDO anno del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, Classe L-24, sono le seguenti:

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	ore	Anno di corso	Sem	Docente cognomi A-K	Docente cognomi L-Z
Caratteriz.	M-PSI/03	Teoria e tecniche dei test	6	42	2	II	Primi 3 CFU+ Chiesi 3 CFU	Chiesi Francesca
Caratteriz.	M-PSI/04	Psicologia dell'educazione	6	42	2	I	Pinto Giuliana	Pinto Giuliana
Caratteriz.	M-PSI/06	Psicologia del lavoro	9	63	2	I	Marocci Giovanni	Marocci Giovanni
Caratteriz.	M-PSI/07	Psicologia dinamica	9	63	2	II	Lauro Grotto Rosapia	Ieri Cecilia
Caratteriz.	M-PSI/08	Elementi di psicopatologia	9	63	2	II	Dettore Davide	Cosci Fiammetta
Affine	SECS-S/01	Statistica	9	63	2	I	Giommi Andrea	Bertaccini Bruno
Affine	INF/01	Informatica	9	63	2	II	Frosini Andrea (6 CFU) Pergola Elisa (3 CFU)	Frosini Andrea (6 CFU) Pergola Elisa (3 CFU) (mutua da A-K)
Attività a scelta libera		Esame/i a scelta libera	12		2			
			69					

Le attività formative attivate per il TERZO anno – CURRICULUM IN PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE sono le seguenti:

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	ore	Anno di corso	Semestre	Docente
Caratterizz	M-PSI/05	Psicologia degli atteggiamenti	9	63	3	II	Stefanile Cristina
Caratterizz	M-PSI/05	Psicologia dei gruppi e delle relazioni sociali	9	63	3	I	Guazzini (6 CFU) Matera (3 CFU)
Caratterizz	M-PSI/08	Psicologia clinica	9	63	3	II	Sica Claudio
Caratterizz	M-PSI/08	Metodi di indagine in psicologia clinica	9	63	3	I	Cosci Fiammetta
Altre attività		Attività in psicologia clinica e della salute	4	30	3	II	Giangrasso Barbara
Totale cfu curriculum in Psicologia clinica e della salute			40				

Le attività formative attivate per il TERZO anno – CURRICULUM IN PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI sono le seguenti:

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	ore	Anno di corso	Semestre	Docente
Caratterizz	M-PSI/05	Psicologia dei gruppi e di comunità	9	63	3	I	Meringolo Patrizia
Caratterizz	M-PSI/05	Psicologia ambientale	9	63	3	II	Puddu Luisa
Caratterizz	M-PSI/06	Psicologia del career counseling: teorie e metodi	9	63	3	II	Di Fabio Annamaria
Caratterizz	M-PSI/06	Psicologia della formazione	9	63	3	II	Odoardi Carlo
Altre attività		Esercitazioni in psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	4	30	3	I	Petrini Fausto
Totale cfu curriculum in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione			40				

Le attività formative attivate per il TERZO anno – CURRICULUM IN PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE sono le seguenti:

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	ore	CFU tot.	Anno	esame integrato	Sem	Docente
Caratterizz	M-PSI/04	Psicologia della disabilità nello sviluppo	6	42		3		I	Bigozzi Lucia
Caratterizz	M-PSI/04	Psicologia dell'infanzia (modulo)	6	42	12	3	Psicologia dell'infanzia, dell'adolescenza e dell'età adulta	I	Smorti Andrea
Caratterizz	M-PSI/04	Psicologia dell'adolescenza e dell'età adulta (modulo)	6	42		3		I	Smorti Andrea

Caratterizz	M-PSI/04	Metodi e tecniche di studio dello sviluppo	9	63		3		I	Tani (6) Tassi (3)
Caratterizz	M-PSI/08	Psicologia clinica	9	63		3		II	Sica (mutua dal curr. di Clinica)
Altre attività		Esercitazioni in psicologia dello sviluppo e dell'educazione	4	30		3		I	Chiara Fioretti
Totale cfu curriculum in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione			40						

Le attività formative attivate per il TERZO anno – CURRICULUM IN PSICOLOGIA DEI PROCESSI COGNITIVI sono le seguenti:

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	ore	CFU tot.	Anno di corso	esame integrato	Sem	Docente
Caratterizz.	M-PSI/01	Psicologia cognitiva: teorie e metodi	6	42		3		I	Viggiano Maria
Caratterizz	M-PSI/01	Psicologia del sonno	6	42		3		I	Giganti Fiorenza
Caratterizz	M-PSI/02	Psicofisiologia della percezione (modulo)	6	42	12	3	Psicologia e psicofisiologia della percezione e dell'attenzione	II	Arrighi Roberto
Caratterizz	M-PSI/01	Psicologia dell'attenzione (modulo)	6	42		3		II	Vannucci Manila
Caratterizz	M-PSI/01	Psicologia fisiologica (modulo)	6	42	12	3	Psicologia fisiologica e psicobiologia con elementi di neuroscienze cognitive dello sviluppo	I	Del Viva Maria Michela
Caratterizz	M-PSI/02	Psicobiologia ed elementi di neuroscienze cognitive dello sviluppo (modulo)	6	42		3		I	Pizzorusso Tommaso
Altre attività		Esercitazioni in psicologia dei processi cognitivi	4	30		3		I	Fabio Giovannelli
Totale cfu curriculum in Psicologia dei processi cognitivi			40						

Attività formative comuni per tutti i curricula per il TERZO anno:

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	ore	Anno di corso	Semestre	Docente cognomi A-K	Docente cognomi L-Z
Affine	MED/03	Genetica umana	6	42	3	II	Porfirio Berardino	Rosangela Artuso
altro		Esame di laurea	5					
Totale cfu comuni 3° anno				11				

Propedeuticità

Lo studente è tenuto a rispettare le regole di propedeuticità previste dal Regolamento del Corso di Laurea L-24 (art. 9): le attività formative di base fondamentali (Psicologia generale, Fondamenti anatomo-fisiologici dei processi psichici, Psicologia dello sviluppo, Psicologia sociale e Psicomatria) sono propedeutiche alle “altre attività”, alle “attività caratterizzanti”, alle “affini e integrative” e all’esame di lingua inglese, mentre non sono propedeutiche alle altre attività di base di formazione interdisciplinare. Pertanto non si possono sostenere gli esami relativi alle categorie sopra citate se non si sono superati gli esami propedeutici.

Accesso al livello di Laurea magistrale

I crediti acquisiti nel triennio sono integralmente riconosciuti per i corsi di LM-51 attivati presso la Scuola di Psicologia dell’Università degli Studi di Firenze:

- Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia LM-51
- Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti LM-51

La didattica

Gli insegnamenti sono organizzati in moduli di 3 CFU; ogni modulo corrisponde a 20 ore di didattica assistita (lezioni, esercitazioni, seminari, laboratori, ecc.) e a 55 ore di lavoro individuale. Le attività si svolgono secondo un’articolazione in due semestri compatti, il cui calendario è definito annualmente dalla Scuola.

La partecipazione alle attività didattiche (lezioni, esercitazioni, seminari, ecc.) è vivamente raccomandata. Il Consiglio di Corso di Laurea prevede diverse modalità di frequenza, il cui controllo è affidato ai docenti delle singole attività.

Attività autonomamente scelte dallo studente

Lo studente può scegliere liberamente, salvo approvazione dei relativi piani di studio (vedi specifico paragrafo), attività didattiche per complessivi 12 CFU. Dall’A.A. 2014-2015 possono essere scelti come attività autonomamente scelte dallo studente moduli di esami integrati. Non possono essere scelti esami che si concludono con giudizio e non con voto (come ad esempio le attività di contesto “Esercitazioni in...” “Attività in...”). Non possono inoltre essere previste come attività a libera scelta iterazioni di esami.

Lingua straniera

È richiesta conoscenza della lingua inglese a livello intermedio (B1) e del lessico specialistico psicologico. La valutazione è espressa attraverso un giudizio di idoneità. L'insegnamento e la verifica della conoscenza linguistica sono svolti a cura del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.). Lo studente potrà accedere alla prova d'esame (livello B1/ comprensione scritta/ lingua specialistica) dopo aver frequentato il corso di preparazione, che comprende cinque lezioni e viene erogato più volte nel corso dell'anno accademico. È possibile iscriversi soltanto ad una erogazione del corso. L'insegnamento subisce le propedeuticità del primo anno, e pertanto deve essere sostenuto dopo aver superato i cinque esami propedeutici del primo anno di corso.

Informazioni sulle modalità di iscrizione al corso e sulla prova d'esame sono consultabili alle pagine Internet del C.L.A. www.cla.unifi.it.

Esami aggiuntivi

Lo studente può anche sostenere esami in eccesso rispetto al piano degli studi, che potranno risultare come tali nella carriera, ma che comunque non potranno essere considerati ai fini della media.

Modalità di svolgimento degli esami e altre forme di attribuzione dei crediti

La verifica del profitto individuale raggiunto dallo studente per il conseguente riconoscimento dei crediti maturati nelle varie attività formative può essere scritta e/o orale e/o pratica.

Gli esami vengono sostenuti al termine del corso e consentono, se superati, di acquisire **in un'unica soluzione** il numero di CFU previsti dal piano degli studi. Il piano di studi non può comunque prevedere in totale più di 20 esami di profitto.

Previa valutazione della documentazione prodotta dagli uffici relazioni internazionali, possono essere riconosciuti esami di profitto svolti all'estero, preventivamente autorizzati in base alle normative previste dai programmi di scambio internazionale e in particolare dal programma LLP-Erasmus, eventualmente da completare con prove integrative.

Con l'eccezione della prova di lingua inglese e delle attività formative volte ad acquisire conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, che comportano un giudizio di idoneità, per gli esami la votazione è espressa in trentesimi. L'esame si intende superato con votazione minima di 18/30; qualora il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti può essere fatta all'unanimità della commissione menzione della lode.

Gli esami si svolgono durante l'anno accademico in diverse sessioni, secondo il calendario riportato ne "L'offerta formativa della Scuola".

Dalla sessione di esame di giugno 2010 è entrato in funzione nella Facoltà di Psicologia, ora Scuola, il servizio di verbalizzazione degli esami con firma digitale. Maggiori informazioni sul servizio sono presenti on line.

Prova finale

La prova finale per il conseguimento della laurea, alla quale sono riservati 5 CFU, consiste in un elaborato che concorre all'accertamento di competenze acquisite in un ambito caratterizzante del corso di laurea. Per accedere alla prova finale occorre avere acquisito tutti i crediti attribuiti alle attività formative previste dal piano degli studi. Nella valutazione finale si terrà conto dei tempi del conseguimento del titolo oltre che del *curriculum* dello studente.

A partire dalla coorte di studenti che si immatricolerà nell'A.A. 2015/2016 è prevista la seguente maggiorazione di punti sul voto di laurea:

- d. 2 punti agli studenti che conseguono la laurea entro la durata normale del corso;
- e. 0.25 punti per ciascuna lode, fino ad un massimo di 2 punti;
- f. 1 punto per ciascuna esperienza Erasmus svolta con almeno un esame superato;
- g. 1 punto per gli Studenti Tutor (senza borsa MIUR) che svolgono un numero di almeno 20 incontri e di 2 punti per coloro che svolgono almeno 40 incontri.

Per la prova finale la votazione è espressa in centodecimi, con eventuale menzione all'unanimità della lode. La valutazione terrà conto dei voti di profitto conseguiti dallo studente, come media ponderata rispetto ai CFU complessivamente acquisiti e approssimata per eccesso. Il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale è 66/110.

Dalla sessione estiva di laurea di luglio 2014 è entrata in vigore la modalità **tesi online**.

Viene abolito il cartaceo sia per quanto riguarda la domanda di laurea sia per quanto riguarda l'elaborato della tesi, che non deve più essere stampato e rilegato, a meno che non venga esplicitamente richiesto dal relatore. Tutta la procedura si svolgerà in rete accedendo all'ambiente "Servizi online", "Inserimento domanda di tesi di laurea" collegandosi al sito <https://sol.unifi.it/tesionlinestudente/engine>

Solo la richiesta di docente tutor resta in forma cartacea.

Il calendario per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale e per lo svolgimento della prova finale è riportato nelle pagine relative a "L'offerta formativa della Scuola".

Piano di studi generale

Lo studente iscritto al secondo anno è tenuto a presentare nel periodo dal 1 ottobre al 15 novembre 2015 il proprio piano di studi, comprensivo delle attività obbligatorie, di eventuali attività formative previste come opzionali o alternative e di attività scelte autonomamente, nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'ordinamento didattico.

Relativamente alla richiesta per "l'attività a scelta libera", l'approvazione è automatica se l'attività prescelta è prevista dagli indirizzi ufficiali del Corso di Laurea della Classe L-24 attivato nella Scuola. In tutti gli altri casi, entro 30 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della richiesta il Consiglio di Corso di Laurea approva o concorda con lo studente eventuali modifiche.

Non possono essere previste iterazioni dei corsi.

TRASFERIMENTI E CONVALIDA DEGLI ESAMI

Riconoscimento di crediti

Nei trasferimenti da Corsi di Laurea dell'Università di Firenze appartenenti alla Classe 34, i crediti conseguiti nella formazione di base sono riconosciuti per intero, i crediti conseguiti nella formazione caratterizzante, affine o integrativa sono riconosciuti per le discipline dei settori disciplinari previsti dallo specifico Ordinamento del corso di laurea. Casi diversi da quelli previsti dovranno essere valutati individualmente dalla struttura didattica. I trasferimenti saranno comunque possibili nei limiti dei posti rimasti vacanti per ciascun anno di corso e in base a quanto annualmente previsto in materia dalla struttura didattica.

Per gli studenti provenienti da altre Università, o da Corsi di Laurea appartenenti a Classi diverse, sono consentite abbreviazioni di corso, previa valutazione del *curriculum* individuale da parte della struttura didattica. I crediti già acquisiti potranno essere riconosciuti validi, previa valutazione dei relativi programmi (da presentarsi a cura dello studente all'atto della domanda) e delle conoscenze effettivamente possedute, per i settori disciplinari previsti dal corso di laurea. L'accesso al corso di laurea è comunque subordinato al superamento della prova di ammissione; nei limiti dei posti rimasti vacanti potranno chiedere il trasferimento o il passaggio solo coloro che abbiano già superato la prova di ammissione ad un Corso di Laurea della Classe L-24.

Per maggiori informazioni su trasferimenti e passaggi si consiglia di consultare le pagine del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, nel sito Internet della Scuola.

CLASSE L-51

I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
DELLA SCUOLA DI PSICOLOGIA

LA CLASSE LM-51 ALL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE

Nel 2010, in attuazione del D.M. 270/2004 si è ritenuto indispensabile proseguire l'impegno formativo che aveva condotto all'attivazione di quattro Corsi di Laurea specialistica in base al D.M. 509/1999 – innovativi nello spirito della riforma universitaria, ma anche mirati all'acquisizione di competenze scientifiche e professionali in aree consolidate delle scienze psicologiche – con la progettazione di un **unico Corso di Laurea Magistrale (Classe LM-51)** articolato in quattro indirizzi, volto ad una formazione qualificata per lo svolgimento in piena autonomia sia dell'attività di ricerca sia dell'esercizio della professione di Psicologo. Tale scelta fu motivata dal dibattito nazionale (Conferenza Nazionale dei Presidi delle Facoltà di Psicologia, MIUR, CUN, Ordine Professionale degli Psicologi, Associazioni scientifiche e professionali) ed europeo (EuroPsy-European diploma in Psychology), nonché sviluppato nella Facoltà, ora Scuola, circa la formazione del laureato magistrale in Psicologia. Dal 2014-2015 l'offerta formativa di Psicologia cambia, con l'attivazione di due Corsi di Laurea Magistrale in luogo dell'unico Corso di Laurea Magistrale in Psicologia.

I due nuovi percorsi formativi sono i seguenti:

- **Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia LM-51**
- **Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti LM-51**

Ferma restando l'unicità della professione di psicologo, la proposta delle due nuove lauree magistrali risponde ad un bisogno formativo caratterizzato in termini professionalizzanti, che presenti un chiaro riferimento ai contesti di intervento e sia ispirato a linee formative e a professioni emergenti della psicologia.

Per approfondimenti sugli obiettivi formativi di ciascuno dei nuovi Corsi di Laurea LM-51 si rimanda alle apposite sezioni nelle pagine che seguono.

Ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale della Classe LM-51

I Corsi di Laurea Magistrale in **Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia e in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti** sono a numero programmato. I criteri e le modalità di svolgimento delle prove di ammissione sono disciplinate da appositi bandi che verranno pubblicati sul sito della Scuola <http://www.psicologia.unifi.it/>.

Il numero degli iscritti è annualmente commisurato in base alle risorse formative disponibili, su proposta dei Consigli di Corso di Laurea Magistrale, con delibera degli organi accademici.

Per l'A.A. 2015-2016 è previsto un numero massimo di:

- **240 iscritti per il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia;**
- **120 iscritti per il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti.**

Per l'ammissione occorre essere in possesso della laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, di specifici *requisiti curriculari*, di adeguata *personale preparazione* e superare una prova di ammissione.

Ai fini dell'iscrizione sono considerati titoli di accesso i Corsi di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (Classe L-24), nonché i Corsi di Laurea della Classe 34. Per i laureati delle Classi L-24 e 34 dell'Università di Firenze si considerano assolti i requisiti curriculari.

Per i laureati provenienti da atenei stranieri, la Commissione didattica valuterà i requisiti curriculari ai fini del riconoscimento della idoneità. Per i laureati delle Classi 34 e L-24 è necessario il possesso dei seguenti requisiti curriculari:

- attività formative
- fondamenti della psicologia
- caratterizzanti
- almeno 90 CFU in almeno 6 dei seguenti settori scientifico-disciplinari:
 - M-PSI/01 Psicologia generale
 - M-PSI/02 Psicobiologia e psicologia fisiologica
 - M-PSI/03 Psicometria
 - M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
 - M-PSI/05 Psicologia sociale
 - M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
 - M-PSI/07 Psicologia dinamica
 - M-PSI/08 Psicologia clinica
- almeno 16 CFU cumulativi fra i settori della formazione interdisciplinare e delle materie affini e integrative, ovvero:
 - BIO/09 Fisiologia
 - BIO/13 Biologia applicata
 - M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche
 - M-FIL/02 Logica e filosofia della scienza
 - M-FIL/06 Storia della filosofia
 - M-PED/01 Pedagogia generale e sociale
 - M-STO/04 Storia contemporanea
 - M-STO/05 Storia della scienza e delle tecniche
 - SPS/07 Sociologia generale
 - BIO/05 Zoologia
 - INF/01 Informatica
 - MED/03 Genetica medica
 - MED/38 Pediatria generale e specialistica
 - MED/42 Igiene generale e applicata
 - SECS-S/01 Statistica
- lingua straniera
- almeno 2 CFU L-LIN/12 Lingua inglese.

A fronte dell'accertamento di obblighi formativi aggiuntivi, la Commissione didattica indicherà il percorso formativo integrativo necessario. L'obbligo sarà assolto con l'acquisizione dei crediti previsti nel percorso formativo integrativo, usufruendo delle attività didattiche del corso di laurea della Classe L-24 dell'Università degli Studi di Firenze, prima dell'immatricolazione al corso di Laurea Magistrale.

Immatricolazioni ai Corsi di Laurea Magistrale della Classe LM-51

Per ottenere l'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale della Classe LM-51 in **Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia** e in **Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti** gli interessati devono presentare domanda secondo le modalità e *nei termini previsti dai Bandi di concorso per l'ammissione*.

Iscrizioni ad anni successivi

Per avere informazioni sulle iscrizioni agli anni successivi al primo si consiglia di consultare il “Manifesto degli studi A.A. 2015-2016”, reperibile all’indirizzo www.unifi.it, o le pagine “Studenti” del sito Internet di Ateneo (al medesimo indirizzo).

Passaggi, trasferimenti e riconoscimento dei crediti

Gli studenti iscritti a un corso di laurea magistrale delle classi LM-51 o 58/S di Firenze e di altri Atenei interessati ad un passaggio/trasferimento ad uno dei corsi di laurea magistrali della Scuola di Psicologia per ottenere il nulla-osta dovranno presentare domanda di valutazione della carriera entro il 31 Luglio 2015 all’indirizzo psicologia@unifi.it allegando:

- domanda di valutazione per l’immatricolazione ai corsi di laurea magistrale utilizzando il modulo reperibile alla pagina <http://www.unifi.it/vp-569-modulistica.html#immatricolazioni> o seguendo il percorso Home page > Studenti > Modulistica;
- dichiarazione dalla quale risulti se il candidato abbia o non abbia sostenuto la prova di ammissione per l’iscrizione al CdLM-51 o 58/S di appartenenza;
- certificato o autocertificazione degli esami sostenuti con votazioni, relativi crediti e indicazione dell’anno di immatricolazione al CdL Magistrale;
- programmi degli esami sostenuti.

Il Comitato per la didattica della Scuola di Psicologia valuterà le domande e darà una risposta personale via e-mail entro il 28 Agosto 2015.

Requisiti

Per il passaggio/trasferimento sono necessari i seguenti requisiti:

- ottenere il riconoscimento di almeno 40 CFU in attività formative del corso di laurea Magistrale scelto;
- aver superato la prova di ammissione per l’accesso al corso di laurea magistrale della classe LM-51 o 58/S di provenienza.

Il possesso di tali requisiti darà diritto al passaggio/trasferimento con ammissione al secondo anno di corso nei limiti dei posti disponibili per l’A.A. 2015/2016.

In mancanza dei predetti requisiti i passaggi/trasferimenti sono subordinati al superamento della prova di ammissione per l’A.A. 2015/2016 presso l’Università degli Studi di Firenze il cui bando sarà pubblicato sulle pagine web della Scuola di Psicologia all’indirizzo <http://www.psicologia.unifi.it>.

Nel caso in cui il numero delle domande di passaggio/trasferimento risulti superiore ai posti disponibili, verrà formulata una graduatoria di merito in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:

- numero dei crediti riconosciuti;
- media ponderata degli esami riconosciuti;
- minor permanenza nell’università;
- età anagrafica del più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web del corso di Laurea Magistrale prescelto entro il 28 agosto. I candidati collocati utilmente in graduatoria dovranno confermare via mail all'indirizzo segrstud@psico.unifi.it l'interesse al trasferimento entro il 31 agosto 2015, pena la perdita del posto. I posti non confermati entro il 31 agosto 2015 saranno assegnati ai candidati successivi in graduatoria.

Obbligo di frequenza

La frequenza alle attività formative del secondo anno denominate "Stage Formativi" è obbligatoria.

Riconoscimento dei crediti

Ai laureati del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (Classe L-24) della Scuola di Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze sono riconosciuti tutti i 180 CFU acquisiti.

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale è l'organo competente per il riconoscimento dei crediti maturati presso Corsi di Laurea Magistrale della Classe LM-51, in altri corsi di laurea e laurea magistrale attivati nell'Ateneo di Firenze o in altri Atenei italiani e stranieri e nei corsi di laurea dei previgenti ordinamenti.

Nei passaggi fra corsi di laurea magistrali dell'Ateneo fiorentino e nei trasferimenti da corsi di laurea magistrali della classe LM-51 di altri Atenei, gli esami sostenuti potranno essere riconosciuti validi se riconducibili ad esami previsti nel corso di laurea magistrale per il quale si intende ottenere il passaggio o il trasferimento.

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale è comunque subordinato all'accertamento del possesso degli specifici requisiti indirizzi previsti dal Regolamento Didattico e al superamento della prova di ammissione. Nei limiti dei posti rimasti vacanti potranno chiedere il trasferimento o il passaggio al II anno solo coloro che abbiano già superato la prova di ammissione ad un Corso di Laurea Magistrale della Classe LM-51 e che siano in possesso degli specifici requisiti curriculari. Per l'ammissione al primo anno è necessario superare la prova di ammissione per l'A.A. 2015/2016.

Per maggiori informazioni si consiglia di consultare le pagine del Corso di Laurea Magistrale, nel sito Internet della Scuola.

**CLASSE LM-51
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE
E NEUROPSICOLOGIA**

**Caratteristiche e sbocchi formativi del Corso di Laurea Magistrale in
Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia della Classe LM-51**

Il Corso, articolato in due curricula, ha la durata normale di 2 anni dopo la laurea di primo livello. L'attività normale dello studente corrisponde al conseguimento di 120 crediti formativi universitari nei due anni, suddivisi in circa 60 all'anno. Lo studente può conseguire il titolo quando abbia ottenuto 120 crediti, adempiendo a tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

Profilo culturale e professionale del laureato magistrale

Il corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia presuppone il possesso di una solida base di conoscenze e competenze in tutti i gli ambiti delle scienze e tecniche di Psicologia e, in particolare, nei quattro principali ambiti di studio, di ricerca e di intervento che riguardano la psicologia generale e sperimentale, la psicologia dello sviluppo e dell'educazione, la psicologia sociale e del lavoro, la psicologia clinica e della salute.

Il corso di studi mira alla formazione di laureati magistrali con competenze specialistiche nell'ambito della psicologia clinica e della salute e dell'assessment e intervento psicologici in neuropsicologia. Tali laureati dovranno possedere:

- conoscenze teoriche e operative approfondite dei metodi e delle tecniche di ricerca, inclusi quelli innovativi, in psicologia;
- capacità di utilizzare strumenti conoscitivi e di intervento, per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione, riabilitazione e sostegno in ambito psicologico, rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità, anche in contesti interdisciplinari;
- capacità di progettazione, attuazione e gestione di interventi relazionali congruenti con le esigenze delle persone, dei gruppi, delle organizzazioni e delle comunità, anche in contesti interdisciplinari;
- capacità di effettuare la valutazione della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi;
- competenze approfondite nel gestire e trasmettere l'informazione in maniera adeguata alle caratteristiche dell'interlocutore;
- abilità di apprendimento che consentano di continuare in modo autonomo la formazione e l'aggiornamento, anche successivamente al conseguimento del titolo;
- capacità di esercitare, nel rispetto delle norme deontologiche, piena autonomia professionale, di assumere la responsabilità del proprio operato, di lavorare in modo collaborativo in équipe multidisciplinari.

Queste competenze rappresentano una solida formazione specialistica, coerente con le indicazioni europee per la preparazione alla professione di psicologo, che permetterà al laureato di operare nei diversi ambiti d'intervento professionale in psicologia.

Inoltre, in relazione al curriculum seguito, gli studenti potranno approfondire approcci metodologici, teorici e applicativi con particolare riferimento agli ambiti disciplinari caratterizzanti la psicologia clinica e della salute e l'assessment e intervento psicologici in neuropsicologia.

Sbocchi occupazionali

Il laureato magistrale previo superamento dell'Esame di Stato e iscrizione all'Albo degli Psicologi, sezione A, può operare in tutti gli ambiti previsti dalla legge L.18 Febbraio 1989, n.56 per l'Ordinamento della professione di Psicologo, che recita al comma 1: "La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità. Comprende altresì le attività di sperimentazione, ricerca e didattica in tale ambito". Pertanto, potrà operare in organizzazioni e servizi rivolti alla persona, ai gruppi e alla comunità (scuola, servizi prima infanzia, sanità pubblica e privata, pubblica amministrazione, IRCCS, enti del terzo settore, enti locali, cooperative sociali), in studi professionali, in équipe di ricerca transnazionale, in aziende, nei servizi rivolti all'orientamento professionale, nella selezione del personale e nella ottimizzazione della qualità degli ambienti di lavoro.

Il laureato magistrale potrà inoltre svolgere attività libero-professionale in ambito clinico, evolutivo, neuropsicologico, sociale, del lavoro e dell'organizzazione e di consulenza presso enti pubblici (aziende sanitarie, organizzazioni e istituzioni di cura e assistenza alla persona, Università e in altre istituzioni per la ricerca a carattere scientifico) e privati.

Piani di studio

La scelta del curriculum da seguire, tra quelli previsti dal Corso di Laurea Magistrale, avviene all'atto dell'immatricolazione.

Lo studente iscritto al primo anno è tenuto a presentare nel periodo compreso tra il 1 ottobre e il 15 novembre 2015 il proprio piano di studi, comprensivo delle attività obbligatorie, delle attività formative opzionali o alternative e delle attività scelte autonomamente, nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla Classe LM-51 e dall'ordinamento didattico.

Nel piano degli studi non possono essere previste iterazioni di corsi.

L'approvazione dei piani di studio individuali è di competenza del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che si esprime entro 30 giorni dal termine di scadenza per la presentazione. Saranno approvati i piani di studio corrispondenti al curriculum prescelto e che ottemperino ai margini di opzionalità e di autonomia da esso previsti.

Prova finale

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia, cui sono riservati 12 CFU, consiste nella dissertazione di un elaborato scientifico individuale e originale, mirata all'accertamento delle competenze acquisite nel Corso di Laurea Magistrale. L'elaborato, svolto con la guida di un relatore, si connoterà come rassegna critica o ricerca empirica di rilevanza psicologica sotto il profilo teorico e professionale. Per accedere alla prova finale occorre avere acquisito tutti i crediti attribuiti alle attività formative previste dal piano degli studi. La votazione finale di laurea

è espressa in centodecimi, con eventuale menzione all'unanimità della lode; il punteggio minimo per il conseguimento del titolo è 66/110.

A partire dalla coorte di studenti che si immatricolerà nell'A.A. 2015/2016 è prevista la seguente maggiorazione di punti sul voto di laurea:

- a. 1 punto agli studenti che conseguono la laurea entro la durata normale del corso di studi con una media degli esami di profitto uguale o superiore a 27.50.
- b. 0.5 punti agli studenti che conseguono la laurea entro la durata normale del corso di studi con una media degli esami di profitto tra 26.50 e a 27.49.
- c. 0.25 punti per ciascuna lode fino ad un massimo di 1 punto.
- d. 1 punto per esperienza Erasmus svolta con almeno un esame superato;
- e. 1 punto per tesi svolte all'estero nel programma Erasmus, se evidenziato in modo trasparente nella carriera dello studente.

Articolazione degli studi del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia

L'offerta comprensiva dei programmi e dei testi di riferimento dei corsi è consultabile alla pagina: <http://www.psicologia.unifi.it/vp-375-offerta-formativa.html> oppure seguendo il percorso: Home page > Scuola > Didattica > Offerta formativa.

Le attività formative attivate per l'A.A. 2015-2016 per il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia, Classe LM-51, sono le seguenti:

Attività formative comuni del I anno

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docente	Sem.
Caratteriz.	M-PSI/01	Regolazione dei processi cognitivi e metacognitivi e psicobiologia della resilienza e della vulnerabilità (<i>esame integrato, tot 12 CFU</i>):				
	M-PSI/02	Regolazione dei processi cognitivi e metacognitivi (<i>modulo</i>)	6	42	Guerra (<i>cognomi A-K e cognomi L-Z</i>)	2
		Psicobiologia della resilienza e della vulnerabilità (<i>modulo</i>)	6	42	Berardi (<i>cognomi A-K</i>) Pizzorusso (<i>cognomi L-Z</i>)	1
Caratteriz.	M-PSI/02	Fondamenti della neuropsicologia	6	42	Viggiano (5 CFU) Giovannelli (1 CFU) (<i>cognomi A-K</i>) Viggiano (5 CFU) Giovannelli (1 CFU) (<i>cognomi L-Z</i>)	1

Caratteriz.	M-PSI/04	Metodi della valutazione clinica e dei legami di attaccamento nel ciclo di vita (<i>esame integrato, tot 12 CFU</i>)	6	42	Tani (<i>cognomi A-K e cognomi L-Z</i>)	1
Caratteriz.	M-PSI/08	Valutazione dei legami di attaccamento nel ciclo di vita (<i>modulo</i>)	6	42	Casale (<i>cognomi A-K</i>) Fioravanti (<i>cognomi L-Z</i>)	
Caratteriz.	M-PSI/07	Psicodinamica dei gruppi e colloquio psicologico (<i>esame integrato, tot 12 CFU</i>)	6	42	Lauro Grotto (<i>cognomi A-K</i>) docente da designare (<i>cognomi L-Z</i>)	1
Caratteriz.	M-PSI/08	Psicodinamica dei gruppi (<i>modulo</i>)	6	42	Casale (<i>cognomi A-K</i>) Taddei (<i>cognomi L-Z</i>)	
Caratteriz.	M-PSI/08	Colloquio psicologico (<i>modulo</i>)	6	42	Giangrasso (<i>cognomi A-K</i>) Bertocci (<i>cognomi L-Z</i>)	2
Caratteriz.	M-PSI/08	Counseling psicologico clinico	6	42	Blandina/Corradetti (<i>cognomi A-K</i>) Chiarugi/Geppetti (<i>cognomi L-Z</i>)	2
Altra attività		Scelta libera	12			

Attività formative affini del I anno CURRICULUM IN PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE da scegliere per 6 CFU obbligatoriamente fra i seguenti insegnamenti:

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docente	Sem.
Affine	MED/25	Psichiatria	6	42	Ricca	1
Affine	MED/41	Elementi di anesthesiologia, rianimazione, terapia del dolore e oncologia (<i>esame integrato, tot 6 CFU</i>)	3	21	De Gaudio/Adembri	2
Affine	MED/06	Elementi di anesthesiologia, rianimazione, terapia del dolore (<i>modulo</i>)	3	21	Mini	
Affine	MED/42	Elementi di oncologia (<i>modulo</i>)	3	21	Bonanni/Nastasi	1
Affine	MED/43	Elementi di sanità pubblica e medicina legale (<i>esame integrato, tot 6 CFU</i>)	3	21	Norelli/Bertol	
Affine	MED/42	Elementi di sanità pubblica (<i>modulo</i>)	3	21		
Affine	MED/43	Elementi di medicina legale (<i>modulo</i>)	3	21		

		Elementi di pediatria e ostetricia (esame integrato, tot 6 CFU)				
Affine	MED/38	Elementi di pediatria (modulo)	3	21	De Martino/Galli	1
Affine	MED/40	Elementi di ostetricia (modulo)	3	21	Coccia	
		Elementi di geriatria ed endocrinologia (esame integrato, tot 6 CFU)	3	21		
Affine	MED/09	Elementi di geriatria (modulo)	3	21	Marchionni	2
Affine	MED/13	Elementi di endocrinologia (modulo)	3	21	Maggi	

Attività formative del II anno CURRICULUM IN PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docente	Sem.
Caratterizz.	M-PSI/05	Psicologia dei processi di cambiamento	9	63	Stefanile	2
Caratterizz.	M-PSI/08	Modelli di psicoterapia	9	63	Giannini	1
Caratterizz.	M-PSI/08	Psicologia e psicopatologia del comportamento sessuale	6	42	Dettore	2
Caratterizz.	M-PSI/08	Psicologia della salute	6	42	Taddei	1
Altra attività		Stage formativi ¹	6	20 ore Seminario Deontologia 80 ore Stage		
Altra attività		Prova finale	12			

¹ Attività formativa con frequenza obbligatoria

Le attività formative previste per il CURRICULUM IN ASSESSMENT E INTERVENTO PSICOLOGICI IN NEUROPSICOLOGIA del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia Classe LM-51, sono le seguenti:

Attività formative affini del I anno per il CURRICULUM IN ASSESSMENT E INTERVENTO PSICOLOGICI IN NEUROPSICOLOGIA da scegliere per 6 CFU obbligatoriamente fra i seguenti insegnamenti:

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docente	Sem.
Affine	MED/26	Elementi di neurologia e riabilitazione cognitiva	6	42	Sorbi/Inzitari	2
Affine	MED/39	Elementi di neuropsichiatria infantile	6	42	Guerrini	2
Affine	MED/38	Elementi di pediatria preventiva	6	42	Donzelli (mutua da LM-51 in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti, Curriculum in Crisi e promozione dello sviluppo)	2

Attività formative del II anno CURRICULUM IN ASSESSMENT E INTERVENTO PSICOLOGICI IN NEUROPSICOLOGIA

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docente	Sem.
Caratterizz.	M-PSI/01	Valutazione e intervento in ambito cognitivo e neuropsicologico	9	63	Peru (6 CFU) Giovannelli (3 CFU)	2
Caratterizz.	M-PSI/02	Valutazione psicofisica dei disturbi sensoriali e attentivi	6	42	Burr	1
Caratterizz.	M-PSI/03	Costruzione e validazione di strumenti di misura dell'efficacia dell'intervento psicologico in neuropsicologia	9	63	Caudek	2
Caratterizz.	M-PSI/08	Interventi cognitivo-comportamentali per il disagio emotivo e cognitivo	6	42	Sica	2
Altra attività		Stage formativi ¹	6	20 ore Seminario Deontologia 80 ore Stage		
Altra attività		Prova finale	12			

¹ Attività formativa con frequenza obbligatoria

Piano di studi generale

La scelta dell'indirizzo da seguire, tra quelli previsti dal Corso di Laurea Magistrale, avviene all'atto dell'immatricolazione.

Lo studente iscritto al primo anno presenta, nel periodo compreso tra il 1 ottobre e il 15 novembre 2015 il proprio piano di studi, comprensivo delle attività obbligatorie, delle attività formative previste come alternative e delle attività scelte autonomamente, nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla Classe LM-51 e dall'Ordinamento didattico.

Qualora il piano di studi non si discosti dall'indirizzo prescelto e ottemperi integralmente ai margini di opzionalità e di autonomia da esso previsti l'approvazione è automatica. Qualora non ricorrano le condizioni per l'approvazione automatica, Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale esprime un parere entro 30 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dei piani di studio.

Nel piano degli studi non possono essere previste iterazioni dei corsi.

CLASSE LM-51 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA E DEI CONTESTI

Caratteristiche e sbocchi formativi del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti della Classe LM-51

Il Corso, articolato in tre curricula, nasce dalla trasformazione del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e ha la durata normale di 2 anni dopo la laurea di primo livello. L'attività normale dello studente corrisponde al conseguimento di 120 crediti formativi universitari nei due anni, suddivisi in circa 60 all'anno. Lo studente può conseguire il titolo quando abbia ottenuto 120 crediti, adempiendo a tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

Profilo culturale e professionale del laureato magistrale

Il corso di Laurea Magistrale in Psicologia del ciclo di vita e dei contesti mira alla formazione di laureati magistrali con competenze specialistiche nell'ambito della psicologia del ciclo di vita, dei contesti di comunità ed organizzativi. Tali laureati dovranno possedere:

- conoscenze e competenze metodologiche relative ai principali strumenti di valutazione nel ciclo di vita; alla ricerca-azione, alla progettazione e valutazione di interventi in ambito psico-sociale e alla gestione del colloquio e delle dinamiche di gruppo;
- conoscenze relative alle principali transizioni nel ciclo di vita e nei contesti sociali ed organizzativi, approfondendone i meccanismi biologici, psicologici e sociali con particolare attenzione ai percorsi scolastici, di orientamento e di sviluppo delle carriere e ai processi di inclusione nella comunità;
- conoscenze relative alle politiche sociali e ai sistemi di welfare nazionali e locali. Inoltre, in relazione al curriculum seguito, gli studenti potranno approfondire approcci metodologici e applicativi con particolare riferimento a 3 settori della psicologia come sotto riportato.

In relazione alla psicologia del ciclo di vita gli obiettivi formativi riguarderanno:

- conoscenze e competenze relative alle difficoltà scolastiche, ai disturbi specifici di apprendimento e ai disturbi della condotta;
- conoscenze e competenze relative a bambini, adolescenti e famiglie in situazioni di disagio psico-sociale dovuto a malattia o a transizioni critiche nel ciclo di vita, o a situazioni clinico-evolutive di criticità.

In relazione alla psicologia sociale e di comunità gli obiettivi formativi riguarderanno:

- conoscenze e competenze per dare sostegno e favorire i processi di partecipazione e/o di reinserimento di persone, gruppi e comunità in momenti critici e transizioni psicosociali;
- conoscenze e competenze per la mediazione e la gestione dei gruppi sociali e per migliorare la qualità delle relazioni intergruppo.

In relazione alla psicologia del lavoro e delle organizzazioni gli obiettivi formativi riguarderanno:

- conoscenze e competenze per valutare ed intervenire nei contesti organizzativi e del lavoro a livello di selezione, formazione, sostegno all'imprenditorialità;
- conoscenze e competenze sui temi del clima organizzativo e dei rischi stress lavoro correlato.

Attraverso una metodologia basata sul problem solving e sul confronto con la pratica professionale, i laureati potranno acquisire abilità che consentano di continuare in modo autonomo la formazione e l'aggiornamento, anche successivamente al conseguimento del titolo e capacità di esercitare, nel rispetto delle norme deontologiche, piena autonomia professionale, di assumere la responsabilità del proprio operato e di lavorare in modo collaborativo in équipe multidisciplinari.

Queste competenze rappresentano una solida formazione specialistica, coerente con le indicazioni di EuroPsy, che permetteranno al laureato di operare nei diversi ambiti d'intervento professionale nel nostro paese e all'estero.

Sbocchi occupazionali

Il laureato magistrale previo superamento dell'Esame di Stato e iscrizione all'Albo degli Psicologi, sezione A, può operare in tutti gli ambiti previsti dalla legge L.18 Febbraio 1989, n.56 per l'Ordinamento della professione di Psicologo, che recita al comma 1: "La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità. Comprende altresì le attività di sperimentazione, ricerca e didattica in tale ambito".

Pertanto potrà operare:

- in enti che erogano servizi alle comunità e alle persone (ASL, Enti Locali, enti di formazione, cooperative di servizi educativi, cooperative di servizi sociali, ONG nazionali ed internazionali);
- in comunità socio-educative e terapeutiche di accoglienza e di recupero
- in strutture educative, scolastiche ed extra-scolastiche
- in strutture del circuito penale
- in contesti peritali
- in organizzazioni ed aziende pubbliche, private e del terzo settore
- in società di consulenza
- come liberi professionisti singoli o associati.

Piani di studio

La scelta del curriculum da seguire, tra quelli previsti dal Corso di Laurea Magistrale, avviene all'atto dell'immatricolazione.

Lo studente iscritto al primo anno è tenuto a presentare nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 15 novembre 2015 il proprio piano di studi, comprensivo delle attività obbligatorie, delle attività formative opzionali o alternative e di attività scelte autonomamente, nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla Classe LM-51 e dall'ordinamento didattico.

Nel piano degli studi non possono essere previste iterazioni dei corsi.

L'approvazione dei piani di studio individuali è di competenza del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che si esprime entro 30 giorni dal termine di scadenza per la presentazione. Saranno approvati i piani di studio corrispondenti al curriculum prescelto e che ottemperino ai margini di opzionalità e di autonomia da esso previsti.

Prova finale

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti, cui sono riservati 12 CFU, consiste nella dissertazione di un elaborato scientifico individuale e originale, mirata all'accertamento delle competenze acquisite nel Corso di Laurea Magistrale. L'elaborato, svolto con la guida di un relatore, si connota come rassegna critica o ricerca empirica di rilevanza psicologica sotto il profilo teorico e professionale. Per accedere alla prova finale occorre avere acquisito tutti i crediti attribuiti alle attività formative previste dal piano degli studi. La votazione finale di laurea è espressa in centodecimi, con eventuale menzione all'unanimità della lode; il punteggio minimo per il conseguimento del titolo è 66/110.

A partire dalla coorte di studenti che si immatricolerà nell'A.A. 2015/2016 è prevista la seguente maggiorazione di punti sul voto di laurea:

- a. 0.5 punti agli studenti che conseguono la laurea entro la durata normale del corso di studi.
- b. 0.2 punti per ciascuna lode fino ad un massimo di 2 punti.
- c. 1 punto per esperienza Erasmus svolta con almeno un esame superato;
- d. 1 punto per lavoro di tesi parzialmente svolto all'estero nel programma Erasmus, se evidenziato in modo trasparente nella carriera dello studente.

Articolazione degli studi del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti

L'offerta comprensiva dei programmi e dei testi di riferimento dei corsi è consultabile alla pagina: <http://www.psicologia.unifi.it/vp-375-offerta-formativa.html> oppure seguendo il percorso: Home page > Scuola > Didattica > Offerta formativa

Le attività formative attivate nell'A.A. 2015-2016 per il Corso di Laurea Magistrale in **Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti**, Classe LM-51, sono le seguenti:

Attività formative comuni del I anno

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docente	Sem.
Caratterizz.	M-PSI/02	Psicobiologia del comportamento	6	42	Berardi	1
Caratterizz.	M-PSI/04	Modelli di progettazione, intervento e valutazione in psicologia, colloquio psicologico e dinamiche di gruppo (<i>esame integrato, tot 12 CFU</i>): Modelli di progettazione, intervento e valutazione in psicologia (<i>modulo</i>)	6	42	Menesini	2
Caratterizz.	M-PSI/08	Colloquio psicologico e sensibilizzazione alle dinamiche di gruppo (<i>modulo</i>)	6	42	Raffagnino	
Caratterizz.	M-PSI/04	Processi e transizioni nel ciclo di vita	9	63	Toselli	2
Caratterizz.	M-PSI/06	Psicologia dell'orientamento, career counseling e test psicologici (<i>esame integrato, tot 12 CFU</i>): Psicologia dell'orientamento e del career counseling (<i>modulo</i>)	6	42	Di Fabio	2
Caratterizz.	M-PSI/03	Test psicologici (<i>modulo</i>)	6	42	Primi	
Caratterizz.	M-PSI/05	Empowerment di comunità e metodi qualitativi di ricerca	9	63	Meringolo	1
Caratterizz.	M-PSI/04	Psicologia per la scuola	9	63	Pinto (6 cfu) Bigozzi (3 cfu)	1
Affine	SPS/07	Politiche sociali	6	42	Barrucci	2

Attività formative del II ANNO previste per il CURRICULUM IN CRISI E PROMOZIONE DELLO SVILUPPO

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docenti	Sem
Caratterizz.	M-PSI/04	Crisi e transizioni evolutive nella famiglia e nella malattia (<i>esame integrato, tot 12 CFU</i>): Psicologia delle relazioni familiari nel ciclo di vita (<i>modulo</i>)	6	42	Ciucci	2
Caratterizz.	M-PSI/04	Crisi e transizioni evolutive in condizioni di malattia (<i>modulo</i>)	42	42	Smorti	1
Caratterizz.	M-PSI/04	Prevenzione, valutazione e trattamento delle difficoltà e dei disturbi dell'apprendimento	6	42	Bigozzi	1
Caratterizz.	M-PSI/04	Prevenzione, valutazione e trattamento delle difficoltà socio-emozionali nel ciclo di vita	6	42	Menesini	2
Affine		6 CFU da scegliere fra gli esami della tabella sotto elencata	6	42		
Altra attività		Stage formativi*	6	20 ore Seminario Deontologia 120 ore Stage		
Altra attività		Scelta libera	9			
Altra attività		Prova finale	12			

* Attività formativa con frequenza obbligatoria

Tabella delle attività formative affini del II anno per il CURRICULUM IN CRISI E PROMOZIONE DELLO SVILUPPO da scegliere per 6 CFU obbligatoriamente tra i seguenti insegnamenti

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docente	Sem
Affine	BIO/05	Evoluzione del comportamento	6	42	Beani	1
Affine	MED/39	Neuropsichiatria infantile	6	42	Guerrini (mutua da LM-51 in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia, Curriculum di Assessment e intervento psicologici in neuropsicologia)	2
Affine	MED/38	Pediatria	6	42	Donzelli	2
Affine	M-PED/02	Storia dei processi formativi	6	42	Ragazzini	2

Attività formative del II ANNO previste per il CURRICULUM IN CRISI E PROMOZIONE DELLE RISORSE NEI CONTESTI SOCIALI E DI COMUNITÀ

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docente	Sem
Caratterizz.	M-PSI/05	Psicologia sociale della salute e promozione del benessere	9	63	Matera	1
Caratterizz.	M-PSI/05	Psicologia forense	9	63	Puddu	2
Caratterizz.	M-PSI/05	Dinamiche dei gruppi virtuali e social network	6	42	Guazzini	1
Affine		<i>6 CFU da scegliere fra gli esami della tabella sotto elencata</i>	6	42		
Altra attività		Stage formativi*	6	20 ore Seminario Deontologia 120 ore Stage		
Altra attività		Scelta libera	9			
Altra attività		Prova finale	12			

* Attività formativa con frequenza obbligatoria

Tabella delle attività formative affini del II anno per il CURRICULUM IN CRISI E PROMOZIONE DELLE RISORSE NEI CONTESTI SOCIALI E DI COMUNITÀ da scegliere per 6 CFU obbligatoriamente tra i seguenti insegnamenti

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docenti	Sem
Affine	SPS/04	Sistemi di welfare locale	6	42	Fargion (mutua da Sistemi di welfare locale, LM in Sociologia della ricerca sociale, Scuola di Scienze Politiche)	1
Affine	M-PED/01	Pedagogia sociale	6	42	Mancaniello	1

Attività formative del II ANNO previste per il CURRICULUM IN PROMOZIONE DELLE RISORSE NEI CONTESTI DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docenti	Sem
Caratterizz.	M-PSI/06	Psicologia delle organizzazioni e analisi del clima organizzativo	9	63	Marocci	1
Caratterizz.	M-PSI/06	Psicologia dell'imprenditorialità, dell'innovazione e dei sistemi integrati	9	63	Odoardi	2
Caratterizz.	M-PSI/06	Psicologia del marketing e della pubblicità	6	42	Di Fabio	2
Affine		<i>6 CFU da scegliere fra gli esami della tabella sotto elencata</i>	6			
Altra attività		Stage formativi*	6		20 ore Seminario Deontologia 120 ore Stage	
Altra attività		Scelta libera	9			
Altra attività		Prova finale	12			

* Attività formativa con frequenza obbligatoria

Tabella delle attività formative affini del II anno per il CURRICULUM IN PROMOZIONE DELLE RISORSE NEI CONTESTI DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI da scegliere per 6 CFU obbligatoriamente tra i seguenti insegnamenti

Tipologia	SSD	Denominazione	CFU	Ore	Docenti	Sem
Affine	IUS/07	Diritto del lavoro	6	42	Del Punta (mutua da Diritto del Lavoro, LM5 in Giurisprudenza, Scuola di Giurisprudenza)	2
Affine	MED/44	Scienze della prevenzione e medicina del lavoro	6	42	Arcangeli	1
Affine	M-PED/01	Educazione degli adulti	6	42	Federighi (mutua da Fondamenti teorici e modelli della formazione per tutta la vita (LM57), LM in Scienze dell'Educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche, Scuola di Scienze della Formazione)	1

Piano annuale delle frequenze e piano di studi generale

La scelta dell'indirizzo da seguire, tra quelli previsti dal Corso di Laurea Magistrale, avviene all'atto dell'immatricolazione.

Lo studente iscritto al primo anno deve presentare nel periodo tra l'1 ottobre e il 15 novembre 2015 il proprio piano di studi, comprensivo delle attività obbligatorie, delle attività formative previste come opzionali o alternative e delle attività scelte autonomamente, nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla Classe LM-51 e dall'Ordinamento didattico. Qualora il piano di studi non si discosti dall'indirizzo prescelto e ottemperi integralmente ai margini di opzionalità e di autonomia da esso previsti l'approvazione è automatica. Qualora non ricorrano le condizioni per l'approvazione automatica, Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale esprime un parere entro 30 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dei piani di studio.

Nel piano degli studi non possono essere previste iterazioni dei corsi.

DOPO LA LAUREA

PER ORIENTARSI NEL MONDO DEL LAVORO NEL SETTORE PSICOLOGICO

L'Albo Professionale

Per una più fondata valutazione dei percorsi di studio e di preparazione professionale, aperti dalla riforma universitaria e quelli già determinati dal previgente Ordinamento quinquennale degli studi, occorre tenere conto anche delle modifiche introdotte dal DPR 328 del 5 giugno 2001 e dalla L 170/03 per quanto attiene alla abilitazione alla professione di Psicologo.

Il Capo X del DPR 328/01, che si riferisce specificamente alla professione di psicologo, in base alle modifiche apportate dalla L 170/03, tra l'altro prevede che:

- nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi siano istituite due sezioni, la sezione A e la sezione B;
- nella sezione B sono individuati i seguenti settori:
- settore delle tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro;
- settore delle tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità.
- agli iscritti nella sezione A spetta il titolo professionale di **psicologo**;
- agli iscritti nella sezione B, in riferimento al settore di abilitazione, spetta il titolo professionale di **dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro** oppure di **dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità**.

In relazione al diverso grado di capacità e di competenza acquisite attraverso il percorso formativo universitario, vengono quindi differenziate le attività riservate al professionista iscritto all'albo. Vediamo tali differenze più in dettaglio.

Definizione dell'attività professionale

Le attività professionali che formano oggetto delle professioni dei **dottori in tecniche psicologiche** sono individuate nel modo seguente (L 170/03, art. 3 comma 1-quinquies).

a) Settore delle tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro:

1. realizzazione di progetti formativi diretti a promuovere lo sviluppo delle potenzialità di crescita individuale e di integrazione sociale, a facilitare i processi di comunicazione, a migliorare la gestione dello *stress* e la qualità della vita;
2. applicazione di protocolli per l'orientamento professionale, per l'analisi dei bisogni formativi, per la selezione e la valorizzazione delle risorse umane;
3. applicazione di conoscenze ergonomiche alla progettazione di tecnologie e al miglioramento dell'interazione fra individui e specifici contesti di attività;
4. esecuzione di progetti di prevenzione e formazione sulle tematiche del rischio e della sicurezza;
5. utilizzo di *test* e di altri strumenti standardizzati per l'analisi del comportamento, dei processi cognitivi, delle opinioni e degli atteggiamenti, dei bisogni e delle motivazioni, dell'interazione sociale, dell'idoneità psicologica a specifici compiti e condizioni;

6. elaborazione di dati per la sintesi psicodiagnostica prodotta dallo psicologo;
7. collaborazione con lo psicologo nella costruzione, adattamento e standardizzazione di strumenti di indagine psicologica;
8. attività didattica nell'ambito delle specifiche competenze caratterizzanti il settore.

b) Settore delle tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità:

1. partecipazione all'équipe multidisciplinare nella stesura del bilancio delle disabilità, delle risorse, dei bisogni e delle aspettative del soggetto, nonché delle richieste e delle risorse dell'ambiente;
2. attuazione di interventi per la riabilitazione, rieducazione funzionale e integrazione sociale di soggetti con disabilità pratiche, con deficit neuropsicologici, con disturbi psichiatrici o con dipendenza da sostanze;
3. collaborazione con lo psicologo nella realizzazione di interventi diretti a sostenere la relazione genitore-figlio, a ridurre il carico familiare, a sviluppare reti di sostegno e di aiuto nelle situazioni di disabilità;
4. collaborazione con lo psicologo negli interventi psico-educativi e nelle attività di promozione della salute, di modifica dei comportamenti a rischio, di inserimento e partecipazione sociale;
5. utilizzo di test e di altri strumenti standardizzati per l'analisi del comportamento, dei processi cognitivi, delle opinioni e degli atteggiamenti, dei bisogni e delle motivazioni, dell'interazione sociale, dell'idoneità psicologica a specifici compiti e condizioni;
6. elaborazione di dati per la sintesi psicodiagnostica prodotta dallo psicologo;
7. collaborazione con lo psicologo nella costruzione, adattamento e standardizzazione di strumenti di indagine psicologica;
8. attività didattica nell'ambito delle specifiche competenze caratterizzanti il settore.

D'altro canto, l'attività professionale dello **psicologo** (con laurea quinquennale) concerne - oltre alle competenze indicate per il dottore in tecniche psicologiche - anche le attività che implicano l'uso di metodologie innovative o sperimentali, quali:

- l'uso di strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione, riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità;
- le attività di sperimentazione, ricerca e didattica in tale ambito;
- il coordinamento e la supervisione dell'attività dei dottori in tecniche psicologiche.

Per facilitare l'inserimento dei suoi laureati nel mondo del lavoro, la Scuola ha sempre mantenuto uno stretto contatto con l'Ordine degli Psicologi, collaborando a varie iniziative nel campo della formazione e del monitoraggio della professione.

Esami di Stato per l'abilitazione alla professione

Il DPR, agli artt. 52 e 53, definisce differenti modalità per accedere e sostenere l'Esame di Stato, per l'iscrizione nella sezione A o nella sezione B. Ne riportiamo una sintesi.

- L'iscrizione nella **sezione A** è subordinata al superamento di apposito esame di Stato.
- Per l'ammissione all'esame di Stato è richiesto il possesso della laurea magistrale nella Classe LM-51 o laurea specialistica nella Classe 58/S, o laurea quinquennale del previgente ordinamento oltre a un tirocinio della durata di un anno.
- L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove:
 - a. una prima prova scritta sui seguenti argomenti: aspetti teorici e applicativi avanzati della psicologia; progettazione di interventi complessi su casi individuali, in ambito sociale o di grandi organizzazioni, con riferimento alle problematiche della valutazione e dello sviluppo delle potenzialità personali;
 - b. una seconda prova scritta sui seguenti argomenti: progettazione di interventi complessi con riferimento alle problematiche della valutazione dello sviluppo delle potenzialità dei gruppi, della prevenzione del disagio psicologico, dell'assistenza e del sostegno psicologico, della riabilitazione e della promozione della salute psicologica;
 - c. una prova scritta applicativa, concernente la discussione di un caso relativo ad un progetto di intervento su individui ovvero in strutture complesse;
 - d. una prova orale sugli argomenti della prova scritta e su questioni teorico-pratiche relative all'attività svolta durante il tirocinio professionale, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale.

- L'iscrizione alla **sezione B** è subordinata al superamento di apposito esame di Stato.
- Per l'ammissione all'esame di Stato è richiesto il possesso della laurea nella Classe L-24 o nella Classe 34, oltre a un tirocinio della durata di sei mesi.
- L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove:
 - a. una prova scritta vertente sulla conoscenza di base delle discipline psicologiche e dei metodi di indagine e di intervento;
 - b. una seconda prova scritta vertente su discipline e metodi caratterizzanti il settore ["tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro" oppure "tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità"];]
 - c. una prova pratica in tema di definizione e articolazione dello specifico intervento professionale all'interno di un progetto proposto dalla commissione;
 - d. una prova orale consistente nella discussione delle prove scritte e della prova pratica, e nella esposizione dell'attività svolta durante il praticantato, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Chi abbia conseguito, o consegua, il diploma di laurea di durata quinquennale, regolato dall'Ordinamento previgente è ammesso a partecipare agli esami di Stato sia per la sezione A sia per la sezione B dell'albo, ferma restando la necessità di svolgere il tirocinio previsto dalla normativa previgente.

Per ulteriori approfondimenti relativi all'esame di Stato si faccia riferimento alle *Note esplicative per lo svolgimento degli Esami di Stato per Psicologi e Dottori in tecniche psicologiche*, elaborate nell'ambito dei lavori di un Tavolo congiunto tra Ordine degli Psicologi della Toscana e Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze e fatte proprie dalla Scuola: <http://www.psicologia.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=viewpage&pageid=207>.

L'accesso alle scuole di specializzazione in psicoterapia è riservato agli iscritti nella sezione A

Il mondo del lavoro

I nuovi corsi di laurea magistrale della Scuola di Psicologia sono frutto di numerose iniziative, mirate ad avviare o consolidare i contatti con il mondo del lavoro e l'Ordine professionale degli Psicologi. In particolare, è stata condotta un'ampia ricerca sistematica, specificamente mirata a rilevare le competenze su cui debba contare la figura professionale dello psicologo – intesa come *scientist-practitioner* - per poter essere in grado di rispondere efficacemente alle richieste presentate dal mondo del lavoro, dal settore della produzione a quello dei servizi, dall'attività professionale privata a quella dipendente, dall'indagine di base alla ricerca applicata. Tutto ciò nell'intento di cogliere il presente, ma anche individuare e costruire il futuro, in modo da disporre di indicazioni fondate, per progettare e programmare una preparazione professionale armonicamente integrata con le esigenze del lavoro e le aspirazioni delle persone e facilitando l'avvicinamento tra università e società.

Previsioni occupazionali in Toscana e fuori della Regione

Le previsioni sull'occupazione dei Laureati e dei Laureati Magistrali delle diverse Classi psicologiche in ambito regionale e nazionale, ma anche internazionale, appaiono, nel complesso positive.

In molti settori dei servizi pubblici, sia sociosanitari sia educativi, la presenza dello psicologo è giudicata numericamente carente; le richieste d'intervento risultano in aumento e viene esplicitata l'esigenza di un maggior numero di psicologi, all'interno di Unità Operative delle Aziende Sanitarie Locali, come presso altre strutture. Indicazioni non diverse si hanno anche circa le opportunità e le necessità del settore privato. È piuttosto diffusa l'opinione che, per la professione Psicologo, non si possa parlare di settori o strutture occupazionali in contrazione. La richiesta è sempre alta anche nei settori di più antica tradizione e questo vale sia per il settore pubblico sia per quello privato.

Si indicano, tra le emergenti, aree quali la psicologia della salute e la prevenzione in tutti i suoi aspetti; la psicologia sociale del lavoro e dell'organizzazione, la pubblicità, la comunicazione, il marketing; il counseling e la mediazione; la scuola e la formazione; la psicologia di comunità; l'intervento sull'handicap, le tossicodipendenze, l'affidamento dei minori; la psicologia dello sport; la psicologia giuridica o forense; il campo dell'informatica; il campo della riabilitazione cognitiva e delle neuroscienze. Possibilità di inserimento potrebbero esservi, inoltre, nel lavoro con i paesi in via di sviluppo, o all'interno di équipe che si occupano di *empowerment* di gruppi da considerarsi, a vario titolo, vulnerabili.

Nel complesso, il quadro che emerge dai vari sondaggi effettuati metterebbe in luce una figura professionale attualmente ben inserita in vari settori della realtà lavorativa sia pubblici che privati, con ruoli e mansioni definiti e differenziati, con posizioni cui viene attribuito anche prestigio sociale. L'interesse per la psicologia e le sue applicazioni professionali è anche testimoniato dall'apertura di nuovi corsi di laurea in varie zone d'Italia, per rispondere ad una domanda di formazione che registra a tutt'oggi un trend positivo. Il mercato del lavoro per il laureato in discipline psicologiche, in linea di massima, non sembrerebbe prevedere contrazioni; al contrario accanto a profili professionali consolidati - quali ad esempio quelli dello psicologo clinico, dello sviluppo, del lavoro, ecc. - vengono prospettati nuovi ambiti occupazionali e delineati diversi profili emergenti, che sembrano sostanziare un insieme di attività con ulteriori potenzialità di sviluppo.

Tirocinio formativo attivo (TFA)

Indicazioni guida per accesso Classi di insegnamento scuola superiore

I laureati in psicologia possono prevedere come sbocco occupazionale anche l'insegnamento di psicologia, pedagogia e filosofia nelle scuole superiori. A tale scopo la normativa recente prevede l'attivazione del Tirocinio Formativo Attivo (TFA) - un corso abilitante all'insegnamento istituito dalle università ai sensi del Decreto Ministeriale 10 settembre 2010, n.249. Tale corso ha durata annuale e attribuisce, tramite un esame finale, il titolo di abilitazione all'insegnamento in una delle Classi di abilitazione previste dal DM 39/1998 e dal DM 22/2005.

I laureati in psicologia LM 51 possono accedere alla Classe di insegnamento 36/A relativa all'insegnamento di psicologia, pedagogia e filosofia nelle scuole superiori.

Per poter accedere a tale corso il laureato in psicologia LM 51 deve avere almeno 96 crediti nei settori scientifico disciplinari filosofici, pedagogici, psicologici e sociologici di cui:

- 24 tra M-FIL/01, M-FIL/02, M-FIL/03, M-FIL/ 04, M-FIL/06, M-FIL/07, M-FIL/08, M-STO/05;
- 24 tra M-PED/01, M-PED/02, M-PED/04;
- 24 tra M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06;
- 24 tra SPS/07, SPS /08, SPS /09, SPS /11, SPS /12.

Per ulteriori informazioni: <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-8346.html> oppure seguendo il percorso: Home page > Didattica > Formazione insegnanti > Tirocinio Formativo Attivo.







UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE