



(settembre 2022)

GLI STRUMENTI DI UNIFI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

cliccare sul titolo per accedere alla sezione desiderata


Introduzione	2
1) Primo accesso a Moodle e attivazione insegnamenti	2
1.1) In caso di insegnamenti mutuati	3
2) Organizzare la propria Dashboard	4
3) Inserire i materiali didattici	5
4) Impostare le iscrizioni per gli studenti	6
5) Rendere visibile il corso	7
7) Utilizzo di un PC in Aula	8
8) Suggerimenti per progettare e organizzare la classe virtuale a supporto della didattica in presenza	8
8.1) Scenario erogativo con elementi di interattività	8
8.2) Scenario attivo con elementi di valutazione formativa	9
8.3) Scenario collaborativo con elementi di valutazione formativa	9
Utilizzo del sistema di videoconferenza Webex per casi particolari	10
Svolgere gli Esami scritti in presenza con Moodle	10
Guida per i Docenti a Contratto	11
Canali di supporto	11



Introduzione

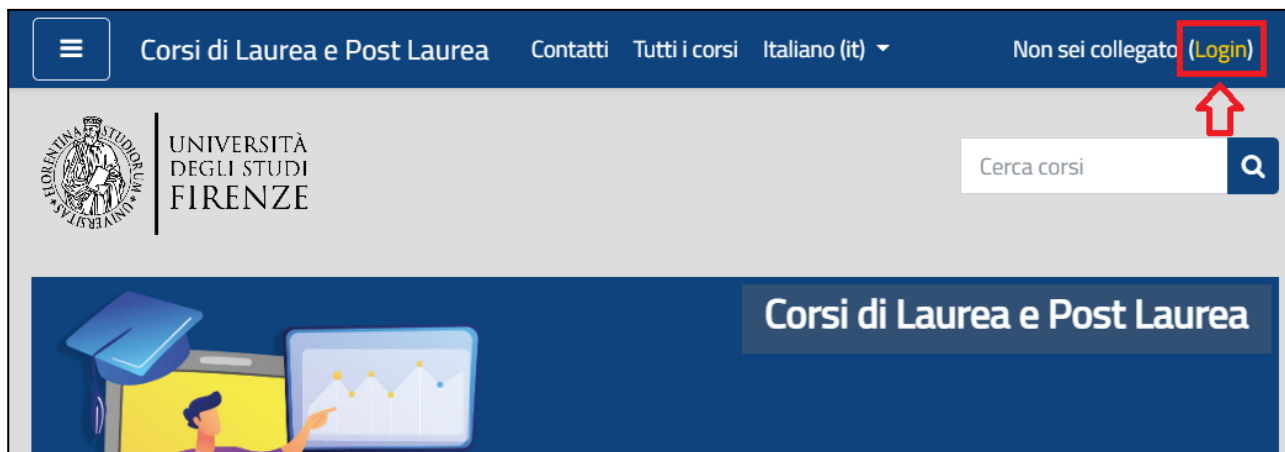
Con la fine dell'emergenza sanitaria, la didattica torna in presenza avvalendosi del supporto della **piattaforma e learning Moodle** come arricchimento della didattica tradizionale.

Si raccomanda pertanto **l'attivazione della classe virtuale nella piattaforma Moodle** dove gli studenti potranno iscriversi ai corsi, consultare i materiali didattici e svolgere attività didattiche online. Si ricorda che per accedere alla piattaforma MOODLE è indispensabile essere dotati di **MATRICOLA e PASSWORD Unifi**.

 Il sistema di videoconferenza Webex resterà disponibile per eventuali specifiche necessità, legate alla sperimentazione sul [Blended Learning](#) e ad altre eventuali tipologie di corsi che ne prevedano l'uso.


1) Primo accesso a Moodle e attivazione insegnamenti

I docenti dotati di matricola e password Unifi possono accedere alla piattaforma **Moodle** di Ateneo [Corsi di Laurea e Post Laurea](#), digitando le **credenziali** oppure utilizzando **SPID**. Occorre cliccare in alto a destra sulla voce **Login** e aprire il pannello di autenticazione. Al primo accesso, verrà chiesto di accettare le politiche del sito.



I docenti che hanno un incarico di docenza attivo possono richiedere l'**Attivazione del relativo insegnamento in Moodle**, seguendo le specifiche istruzioni:

- se insegnamento di un CDS accedere al [Sistema Attivazione Insegnamenti ELF01](#)
- se Master/Scuola di Specializzazione/Dottorato/Corso di Perfezionamento/Corso di Aggiornamento/ADE o altre attività didattiche, compilare il [Modulo ELF03](#)

 Durante la procedura di attivazione, il docente può richiedere di inserire uno o più codocenti o collaboratori (tutor) e di copiare i contenuti del corso dall'anno precedente (ad eccezione dell'eventuale connettore Moodle-Webex). **ATTENZIONE:** i collaboratori (tutor) hanno le stesse autorizzazione dei docenti (gestire il materiale, iscrivere i partecipanti, configurare il corso, gestire le iscrizioni, etc.), ma **NON** possono cancellare o iscrivere altri docenti.


Quando l'insegnamento viene creato, il docente riceve una mail di conferma.

1.1) In caso di insegnamenti mutuati

Con il sistema di attivazione, in caso di insegnamenti mutuati, oltre al corso principale saranno attivati tutti gli insegnamenti a esso collegati, ma i materiali saranno di default gestiti solo nell'insegnamento principale.



The screenshot displays a Moodle course management interface. At the top, a course titled "corso MASTER" is highlighted with a red box. To its right, a red arrow points to the text "CORSO PRINCIPALE che MUTUA i successivi insegnamenti". Below this, a red box contains the text: "In questo insegnamento è presente il materiale relativo anche ai seguenti mutuati: corso MUTUATO1 **Indicazione dei corsi che mutuan dal principale (non linkabile)** corso MUTUATO2". Below the Master course, two other courses are listed: "corso MUTUATO1" and "corso MUTUATO2", both with red boxes around their titles. For each of these courses, a red arrow points to the text "Tutto il materiale è disponibile nel seguente insegnamento: CORSO MASTER Collegamento al corso principale".

 In Moodle verranno creati sia il Master sia gli insegnamenti mutuati a esso collegati. Nell'insegnamento mutuato verranno automaticamente inserite dal sistema le indicazioni per gli studenti che li indirizzeranno all'insegnamento principale in cui il docente inserirà i contenuti e le varie attività.

2) Organizzare la propria Dashboard

- ◆ Per approfondire visitare la pagina: [Dashboard e contenuti personali \(Docenti\)](#).

La **Dashboard** è la pagina personale dell'utente a cui si accede una volta effettuato il login alla piattaforma Moodle [Corsi di Laurea e Post Laurea](#) per visualizzare i propri corsi. La Dashboard è di fondamentale importanza e per questo è raggiungibile dalla home page in tre diversi punti:



È importante per il docente organizzare la propria Dashboard selezionando le opzioni di visualizzazione dal menù a tendina che permette di scegliere se visualizzare **Tutti** i propri corsi, quelli **In svolgimento**, quelli di prossima attivazione (**Futuri**) oppure quelli **Conclusi**, oppure scegliere di filtrare i corsi in base all'**Anno Accademico**.

3) Inserire i materiali didattici

- ◆ Per approfondimenti consultare la guida online: [Allestire il corso: dai materiali didattici alle attività di interazione.](#)

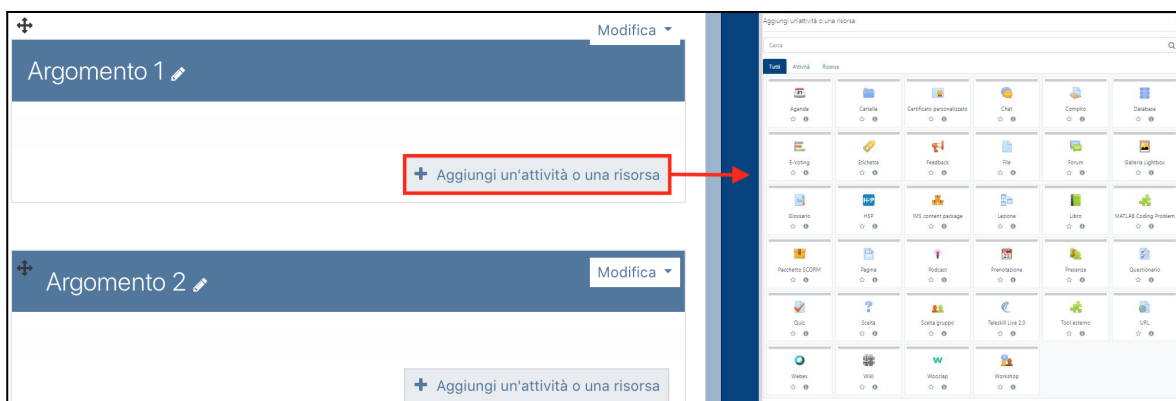
Per inserire contenuti nel corso, il docente deve aprire il proprio insegnamento e attivare la modalità di modifica del corso cliccando sull'icona verde nel menù in alto della piattaforma.



Cliccare sulla voce **“Aggiungi un'attività o una risorsa”**, in corrispondenza della sezione del corso in cui intende inserire i contenuti: nel pannello con l'elenco di risorse e attività, trovare la voce di proprio interesse e selezionarla con doppio click.

Le funzionalità della piattaforma si dividono in due macro tipologie:

- **Risorse:** permettono di inserire nel corso contenuti sia testuali che multimediali, ovvero materiali didattici statici che non richiedono l'interazione da parte dell'utente.
- **Attività:** permettono di gestire attività di varia natura che richiedono l'interazione dell'utente: dalla comunicazione alla valutazione, alla condivisione di contenuti.



4) Impostare le iscrizioni per gli studenti

- ◆ Per approfondimenti consultare la guida online: [Configurare il corso in 4 semplici passi](#) (sezione 3).

Il docente entra nel corso e apre il pannello di controllo, cliccando sull'icona a forma di ingranaggio nel menù in alto della piattaforma.



Dal pannello, selezionare prima di tutto la voce “**Metodi di iscrizione**”.

Nella piattaforma Moodle, esistono diversi metodi di iscrizione: l'**Iscrizione Spontanea** consente agli studenti di iscriversi in autonomia a un corso; per attivare l'iscrizione spontanea è sufficiente cliccare sulla corrispondente icona con l'occhio.



Cliccando invece sull'icona “**ingranaggio**” a destra dell'occhio, è possibile **definire le impostazioni** del metodo di Iscrizione spontanea. In particolare dal pannello di controllo delle impostazioni sarà possibile inserire una **Chiave di Iscrizione**, ovvero una sorta di



password che consentirà l'accesso al corso ai soli studenti che ne siano in possesso. Una volta impostata, agli studenti verrà richiesto di inserirla per effettuare l'iscrizione al Corso. Se si sceglie di NON impostare alcune chiavi, qualsiasi studente autenticato in piattaforma potrà iscriversi al Corso.



Tra i metodi d'iscrizione che possono essere aggiunti si trova l'**Accesso Ospiti**. Se abilitato, questo metodo permette di vedere i contenuti del corso anche a chi non è iscritto alla piattaforma e al corso ma non di interagire, svolgere attività o accedere all'eventuale Connettore Moodle-Webex. **La modalità Accesso Ospiti prevede l'obbligo di inserire la chiave di accesso scelta dal docente**, che gli ospiti dovranno obbligatoriamente inserire per poter accedere al corso.



Si raccomanda di non inserire una durata per l'iscrizione, altrimenti passato tale termine gli studenti non avranno più accesso ai contenuti. Per l'attivazione di ulteriori metodi di iscrizioni e di impostazioni avanzate si consiglia di leggere il tutorial [Far iscrivere gli studenti all'insegnamento](#), sezione 3.

5) Rendere visibile il corso

- ◆ Per approfondimenti consultare la guida online: [Configurare il corso in 4 semplici passi](#) (sezione 4).

Una volta impostati i metodi di iscrizione, completata l'organizzazione del corso e inserito i materiali, il docente dovrà provvedere a rendere il corso visibile agli studenti. Per farlo, occorre accedere nuovamente al pannello di controllo e selezionare la voce "Modifica impostazioni del corso", scegliere Visualizza nel menu a tendina presente in corrispondenza del campo "**Visibilità del corso**".



Consigliamo di abilitare e impostare anche la **data di fine corso**: in questo modo, una volta raggiunta la data di fine, il corso rimarrà comunque visibile, ma non sarà più elencato tra i corsi in svolgimento e comparirà nella Dashboard tra i conclusi.

Modifica impostazioni del corso

▼ Generale

Titolo del corso

Titolo abbreviato

Visibilità del corso

Data di inizio del corso

Data di fine corso

7) Utilizzo di un PC in Aula

Nel caso in cui il Docente, per svolgere attività didattica necessiti di un PC, potrà utilizzare un **dispositivo personale** oppure rivolgersi al personale delle portinerie (laddove presenti), per richiedere l'**utilizzo di quelli in dotazione**. Da settembre i PC non saranno infatti più disponibili all'interno delle Aule ma dovranno essere **ritirati presso le portinerie** o essere messi a disposizione dalle scuole.

Una volta in Aula, il Docente che intenda utilizzare un PC (personale o di Ateneo) per fare lezione, dovrà **predisporre la postazione** assicurando correttamente il collegamento:

- del cavo di alimentazione
- del Cavo di rete LAN
- del Cavo video HDMI o VGA (se presente videoproiettore VGA)
- del Cavo USB (se presente audio esterno)

Sarà poi necessario verificare che l'impianto audio video (dove presente) sia su ON e utilizzare il microfono in dotazione all'aula (da ritirare sempre in portineria).



Si ricorda che nel caso di utilizzo di un PC d'Aula in dotazione all'Ateneo sarà necessario **autenticarsi utilizzando le proprie credenziali uniche di Ateneo: MATRICOLA E PASSWORD.**



8) Suggerimenti per progettare e organizzare la classe virtuale a supporto della didattica in presenza

Di seguito vengono presentati **3 diversi scenari d'uso di Moodle e delle sue attività**, che costituiscono un punto di riferimento per i docenti, al fine di **innovare le pratiche didattiche attraverso il supporto delle tecnologie** in aula e oltre l'aula.

8.1) Scenario erogativo con elementi di interattività

In un ambiente didattico di tipo **erogativo** il focus è puntato sui **materiali didattici**, che forniscono ai discenti contenuti strutturati per l'**apprendimento individuale**, che può essere accompagnato da esercizi di autoverifica. Questo approccio è infatti adatto all'acquisizione di conoscenze, basata sulla distribuzione di contenuti digitali (testo, audio o video), in generale a gruppi molto numerosi e prevede un **grado minimale d'interazione** con la classe e con il docente.

Formati didattici e tecnologie consigliati:

Tipologia di contenuto didattico	Strumento realizzativo in Moodle e tutorial
Materiale didattico	Slide, video e altri materiali che possono essere inseriti con le Risorse di Moodle - tutorial
Interazione guidata in aula	Wooclap - tutorial
Test di valutazione o autovalutazione	Quiz - tutorial
Bacheca del corso	Forum Annunci

8.2) Scenario attivo con elementi di valutazione formativa

In un ambiente didattico di tipo **attivo** il focus è spostato sull'attivazione dello studente che fruendo dei materiali di stimolo è coinvolto in **attività di problem solving guidate**. Questo approccio è infatti adatto all'attivazione critico-riflessiva, basata su attività e risorse fruibili sia a livello individuale che in piccoli gruppi, e prevede **interazioni significative con il docente ed eventualmente tra pari**, in gruppi di media numerosità.

Formati didattici e tecnologie consigliati:



Tipologia di contenuto didattico	Strumento realizzativo in Moodle e tutorial
Materiale didattico	Slide, video e altri materiali che possono essere inseriti con Risorse e attività di Moodle - tutorial
Interazione guidata in aula	Wooclap - tutorial
Project work individuale	Compito con feedback formativo - tutorial
Valutazione tra pari	Workshop - tutorial
Bachecca del corso	Forum Annunci

8.3) Scenario collaborativo con elementi di valutazione formativa

In un ambiente didattico di tipo **collaborativo** il focus si sposta sulla dimensione sociale dei processi di apprendimento e sulla rilevanza di **forme di collaborazione interpersonale**; si basa su attività collaborative finalizzate allo sviluppo di di competenze professionali, critico-riflessive e contestualizzate, e prevede **interazioni significative e dense con il docente e pari in piccoli gruppi**.

Formati didattici e tecnologie consigliate:

Tipologia di contenuto didattico	Strumento realizzativo in Moodle e tutorial
Materiale didattico	Slide, video e altri materiali che possono essere inseriti con le funzionalità Risorse di Moodle - tutorial
Interazione guidata in aula	Wooclap - tutorial
Project work collaborativo	Compito a gruppi con feedback formativo - tutorial
Valutazione tra pari	Workshop - tutorial
Bachecca del corso	Forum Annunci
Discussione di gruppo	Forum a gruppi - tutorial

Utilizzo del sistema di videoconferenza Webex per casi particolari

Nel caso in cui per lo svolgimento della sperimentazione sulla didattica Blended o per particolari tipologie di corsi, il docente debba prevedere anche l'utilizzo di Webex, si rimanda alle Guide e Tutorial disponibili alla pagina Moodle [Tutorial Webex](#).



Svolgere gli Esami scritti in presenza con Moodle

Per approfondimenti consultare la pagina [Tutorial Esami con Moodle](#).

I docenti che intendano svolgere gli esami di profitto su Moodle devono utilizzare la [Piattaforma per Esami](#) che è ottimizzata per l'erogazione di test informatizzati con QUIZ e COMPITO.

La piattaforma presenta i seguenti vantaggi:

- semplificazione delle procedure di creazione delle prove lato docente (compito e quiz)
- migliore gestione degli studenti, che possono essere limitati ai soli iscritti all'esame, ovvero organizzati in gruppi in base agli appelli di esame
- mancanza del servizio di messaggistica interna alla piattaforma

I docenti titolari di insegnamento possono attivare un corso sulla [Piattaforma per Esami](#) facendo richiesta tramite il servizio di [Attivazione Test Online](#). E' disponibile anche un tutorial specifico: [Piattaforma Test online: attivare l'insegnamento, far iscrivere gli studenti e gestire gli appelli](#)

Guida per i Docenti a Contratto

I Docenti a contratto sono invitati a visionare la [Guida Chiavi in mano](#)

Canali di supporto

[FAQ - Moodle](#) | [FAQ - Webex](#) | [Guide e tutorial](#) e [Webinar](#) per l'utilizzo di Moodle e di altri strumenti didattici

Il supporto alla didattica viene fornito attraverso i seguenti canali:

- per problemi tecnici su Moodle [Portale Assistenza](#) alla voce Piattaforma Moodle e selezionare poi la voce relativa al problema riscontrato
- per Webex: [Portale Assistenza](#) alla voce Webex
- per credenziali GSuite e posta elettronica [Portale Assistenza](#) alle voci Google workspace/Posta elettronica
- per credenziali di Ateneo (matricola e password): Segreteria didattica della scuola
- per problemi legati a incarichi e offerta formativa: Segreteria didattica della scuola

Per supporto metodologico alla didattica online [Sportello eLearning](#)