

DOMANDA CON RISERVA PER TPV PRESSO

ASL Toscana Centro, ASL Toscana Nord-Ovest, ASL Toscana Sud-Est,
Azienda Careggi e Azienda Meyer

In caso di adesione ad una selezione di un'Azienda sanitaria come ASL Toscana o altre Aziende Sanitarie pubbliche in Toscana (Careggi, Meyer), che hanno un contratto di convenzione attivo con la Scuola di Psicologia (UNIFI), è possibile fare domanda per il Bando interno di tale Azienda, e in contemporanea, nei periodi indicati nel sito web della Scuola di Psicologia (Tirocini), **presentare Domanda con riserva alla Segreteria Tirocini della Scuola**, in quanto in attesa di comunicazione da parte dell'Azienda dell'elenco dei candidati vincitori della selezione e di assegnazione di un tutor. A seguire la procedura:

Fare Domanda nei periodi indicati sul sito, nelle finestre di presentazione della Domanda di TPV, attraverso il Form al seguente link:

-se TPV curriculare (Laurea magistrale abilitante nuovo ordinamento):

<https://www.psicologia.unifi.it/vp-610-tirocini-curricolari-lauree-magistrali-abilitanti.html>

-se TPV post-laurea (Laurea magistrale non abilitante previgente ordinamento):

<https://www.psicologia.unifi.it/vp-169-fare-domanda-di-tirocinio.html>

Nel Form si dovranno allegare i seguenti documenti:

- **domanda con marca da bollo** €16 firmata dal tirocinante (**solo per TPV post-laurea**);
- **copia documento identità** del tirocinante;
- **attestato corso Sicurezza generale** (per maggiori chiarimenti vedere al link sopra scritti);
- **se il tutor è stato assegnato allegare:** Progetto, Simulazione ore, Autodichiarazione tutor;

oppure se non si conosce l'esito della selezione o il tutor non è stato assegnato allegare: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà datato e firmato dal tirocinante (fare un'autocertificazione dove si dichiara di aver fatto domanda di selezione per il Bando di.....nome dell'azienda.....pubblicato in data.....e che si sta attendendo conferma dell'esito della selezione).

Se non tutti i documenti sono stati inseriti nel Form nei periodi di apertura, di seguito le fasi della Domanda:

1) assegnazione di un Tutor da parte dell'Azienda;

2) compilazione e firma dei seguenti documenti presenti ai link sopra scritti:

Progetto di tirocinio - Simulazione ore - Autodichiarazione del Tutor Psicologo (con suo **documento identità**).

3) invio di tutta la documentazione compilata, firmata a mano e timbrata alla seguente mail: stage@psico.unifi.it (TPV curricolari) - tirocini@psico.unifi.it (TPV post-laurea)

La Commissione tirocini esamina la documentazione e invierà al richiedente una **mail di approvazione** con tutte le informazioni (invio dei documenti originali, Libretto-diario, ecc..), oppure potrà richiedere chiarimenti o modifiche se il Progetto non è corretto.

Solo dopo l'approvazione della Commissione si potrà iniziare l'esperienza di TPV presso la Sede ospitante.