



Decreto della Rettrice (DR) 157/2026 prot. 35501 del 12/02/2026

LA RETTRICE

- VISTI gli accordi di collaborazione culturale e scientifica che l'Università degli Studi di Firenze ha sottoscritto con le Università di paesi extra-UE per consentire ai propri studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero riconosciuto dall'Ateneo;
- PRESO ATTO delle proposte di mobilità dei Dipartimenti;
- RITENUTO di dover offrire ai propri studenti la possibilità di svolgere un'esperienza di studio all'estero (frequenza di corsi, sostenimento di esami, preparazione della tesi, attività di ricerca, di laboratorio e clinica, di tirocinio) ottenendo il riconoscimento delle attività formative svolte anche in paesi al di fuori dell'Unione Europea;
- VISTO lo stanziamento sul capitolo CO.04.01.02.01.01.08 *Altre borse di studio-Mobilità Extra UE* del Bilancio d'Ateneo per l'anno 2026;
- VISTO il vigente Statuto dell'Università di Firenze e, in particolare, l'art. 9;
- VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo e, in particolare, l'art. 11;
- VISTO il Regolamento delle Scuole d'Ateneo

DECRETA

l'emanazione del Bando di mobilità extra UE a.a.2026/2027



BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE PER PAESI EXTRA UE A.A. 2026/2027

**Termine ultimo per la presentazione delle candidature online su TURUL
10 marzo 2026 ore 13:00**

Ogni studente vincitore di una mobilità verso Paesi extra UE è tenuto, prima dell'inizio della mobilità, a visitare il sito ViaggiareSicuri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e a valutare preventivamente il contesto del Paese di destinazione in cui verrà a trovarsi nel corso della mobilità.

Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che fanno parte della comunità studentesca



Sommario

PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE	4
Art. 1 - Indizione	4
Art. 2 – Finalità della mobilità verso Paesi Extra UE	4
Art. 3 – Destinazioni della mobilità	5
Art. 4 – Durata e tipologia della mobilità	6
Art. 5 - Requisiti di partecipazione al Bando	8
Art. 6 - Requisiti linguistici	9
PARTE II – SELEZIONE DEI CANDIDATI	12
Art. 7 – Presentazione della candidatura	12
Art. 8 – Selezione dei candidati	14
Art. 9 - Graduatoria di Ateneo e Accettazione della sede	17
PARTE III – PRIMA DELLA MOBILITÀ'	20
Art. 10 – Registrazione presso la sede estera	20
Art. 11 – Compilazione del Learning Agreement	21
Art. 12 – Firma del contratto finanziario (accordo individuale di mobilità)	22
Art. 13 – Sito della Farnesina “Viaggiare Sicuri/Dove siamo nel Mondo”	22
Art. 14 – Copertura assicurativa	23
PARTE IV – AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ	24
Art. 15 – Documentazione al rientro	24
PARTE V – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ'	26
Art. 16 – Sostegno finanziario alla mobilità	26
Art. 17 - Restituzione del contributo finanziario	28
PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI	29
Art. 18 - Trattamento dei dati personali	29
Art. 19 - Responsabile del procedimento e unità organizzativa per contatti	29
Art. 20 – Norma finale	30



PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 1 - Indizione

Sono indette le selezioni per la formazione delle graduatorie di idoneità alla Mobilità internazionale verso Paesi extra UE a.a. 2026/2027 per i posti relativi ai flussi di mobilità previsti per ciascuna Scuola, consultabili alla pagina <https://ammissioni.Unifi.it/DESTINATION/> scegliendo il menu *Mobilità internazionale Paesi Extra UE*.

Lo *status* di vincitore è relativo esclusivamente alla selezione del presente Bando: l'effettivo svolgimento della mobilità è subordinato all'accettazione dello studente da parte della sede *partner*, che può definire vincoli e limitazioni alla mobilità stessa.

Art. 2 – Finalità della mobilità verso Paesi Extra UE

La mobilità consente agli studenti del primo, secondo e terzo ciclo di trascorrere un periodo presso un Ateneo estero extra UE che abbia siglato un Accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università degli Studi di Firenze. L'elenco delle sedi previste è consultabile alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> scegliendo il menu *Mobilità internazionale Paesi extra UE* e applicando il filtro sulla Scuola a cui afferisce il proprio corso di studio.

I vincitori della mobilità potranno accedere ai servizi offerti agli studenti regolarmente iscritti presso la sede *partner* senza l'obbligo di pagare ulteriori tasse di iscrizione oltre a quelle presso la propria Istituzione di origine. L'istituto ospitante potrebbe tuttavia richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire eventuali costi per l'utilizzo di servizi in essere presso la sede ospitante, applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.



NOTA BENE

Alcune sedi possono richiedere il pagamento di importi considerevoli per tasse o servizi. Tali informazioni, **se comunicate a UNIFI dalla sede estera**, sono riportate alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>, nella relativa scheda informativa.



Le attività previste all'estero verso le sedi Extra UE oggetto del presente Bando possono essere le seguenti:

- ✓ svolgimento di un periodo di studio e sostenimento della prova di esame a conclusione delle unità didattiche frequentate (il periodo di studio può anche essere integrato con un periodo di tirocinio, ove previsto dagli ordinamenti didattici);
- ✓ svolgimento di un periodo di solo tirocinio (NB Non sono ammessi tirocini post-laurea). Se già nota, la disponibilità della sede ad accogliere mobilità per solo tirocinio è indicata nella scheda informativa di ogni sede extra UE <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>. La possibilità effettiva di svolgere il tirocinio, tuttavia, è sempre subordinata alla valutazione da parte della sede ospitante, che può decidere di accogliere o meno lo studente.
Nel caso in cui il partecipante fosse interessato ad effettuare un tirocinio in una delle sedi extra UE <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> per le quali tuttavia non è specificata nelle Note la disponibilità ad accogliere studenti per solo tirocinio, potrà comunque informarsi presso la sede di suo interesse e, nel caso in cui la sede lo consentisse, effettuare la mobilità per solo tirocinio;
- ✓ elaborazione della tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'Istituzione ospitante (inclusa la quantificazione dei CFU conseguiti all'estero); tenuto conto che in alcune università non è ammesso svolgere attività di tesi se non in collegamento con attività di studio corrispondente almeno all'iscrizione a un corso e all'acquisizione dei crediti previsti attraverso il superamento dell'esame, sarà cura dello studente verificare l'esistenza o meno di tale eventualità nella sede prescelta;
- ✓ svolgimento di attività programmate nell'ambito dei dottorati di ricerca, secondo modalità definite dal Collegio dei Docenti;
- ✓ svolgimento di attività programmate nell'ambito dei master;
- ✓ svolgimento di attività programmate nell'ambito delle scuole di specializzazione;

Le attività da svolgere all'estero devono essere indicate nel *Learning Agreement* e devono essere approvate dal Consiglio di Corso di Studio dell'Università degli Studi di Firenze e dall'Istituzione straniera ospitante, **prima della partenza**. La delibera darà atto della coerenza del programma di che lo studente seguirà all'estero con la laurea o il titolo di studio che sarà conseguito presso l'Università di Firenze.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il pieno riconoscimento delle attività positivamente concluse all'estero, se preventivamente concordate nel *Learning agreement*.

Art. 3 – Destinazioni della mobilità

Art. 3.1 – Sedi Extra UE sulla base di un Accordo di collaborazione culturale e scientifica



La mobilità può svolgersi in uno degli Atenei extra UE partner con cui l’Università di Firenze ha siglato un accordo di collaborazione culturale e scientifica, visibili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> scegliendo il menu *Mobilità internazionale Paesi extra UE*.

Ogni candidato può scegliere solo tra le destinazioni della Scuola UNIFI a cui afferisce il proprio corso di studio.

Art. 3.2 – Destinazioni UK

A seguito dell’accordo sulla Brexit raggiunto il 24 dicembre 2020, il governo britannico ha deciso di interrompere la partecipazione del Regno Unito al programma Erasmus. Nonostante il Regno Unito non partecipi al programma Erasmus 2021-2027, l’Ateneo di Firenze ritiene di voler continuare, per quanto possibile, la cooperazione con le università britanniche che hanno manifestato interesse in un prosieguo degli scambi tramite la stipula di un inter institutional agreement. Tali sedi sono inserite tra le possibili destinazioni del Bando.

Tra le destinazioni disponibili nel presente Bando vi è anche la sede University of Birmingham, partner del consorzio EUniWell (European University for Well-Being), l’Università Europea per il benessere nata dalla collaborazione dell’Università di Firenze con altri atenei europei e Birmingham. Maggiori informazioni sono reperibili alla pagina del Progetto EUniWell <https://www.euniwell.eu/> .

Art. 3.3 – Destinazioni per studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Affinché la disabilità e la difficoltà di apprendimento non siano di ostacolo alla possibilità di affrontare proficuamente un periodo di mobilità all'estero, il servizio Unifi Include aiuta gli studenti interessati a individuare gli strumenti, gli ausili e i servizi utili per vivere a pieno l'esperienza all'estero.

È importante che gli studenti in condizioni svantaggiose si informino in anticipo, prima della scadenza del Bando, sulla presenza di servizi adeguati a loro supporto presso l’Università estera prescelta: insieme a Unifi Include e al Servizio Relazioni Internazionali di Scuola è possibile reperire tali informazioni in tempo utile per una scelta serena e ponderata della destinazione estera.

Per maggiori informazioni contattare Unifi Include alle mail

unifiinclude.dsa(AT)unifi.it

unifiinclude.disabilita(AT)unifi.it

specificando nell’oggetto della mail “Bando di mobilità internazionale extra UE 26/27”

Art. 4 – Durata e tipologia della mobilità

La durata della mobilità è prestabilita dagli accordi siglati tra l’Università di Firenze e le sedi estere, così come indicati alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>



Al fine di promuovere una mobilità di qualità, si segnala l'importanza e il valore accademico di svolgere la mobilità nel rispetto del numero di mesi indicati nell'accordo relativo alla destinazione di cui si risulterà eventualmente vincitori. Tuttavia, **in accordo con la sede estera e UNIFI**, la mobilità:

- ✓ potrà essere ridotta rispetto alla durata prevista dall'accordo interistituzionale;
- ✓ potrà essere prorogata mediante opportuna richiesta di prolungamento da presentare solo dopo l'avvio della mobilità (la possibilità di finanziare l'eventuale prolungamento non è garantita e verrà verificata in relazione alla disponibilità di fondi).

Il periodo di mobilità per il bando 2026/2027 potrà svolgersi a partire dal **15 luglio 2026** e dovrà necessariamente concludersi entro il **30 settembre 2027**. In casi eccezionali e solo su richiesta del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola, potranno essere valutate conclusioni tardive della mobilità, che non potranno però terminare oltre il 31 dicembre 2027.

La durata complessiva della permanenza presso la sede estera dovrà essere continuativa e non frammentata.

Gli studenti possono svolgere il periodo di mobilità solo dopo

- ✓ il completamento della procedura di selezione
- ✓ l'accettazione di cui al successivo art. 9
- ✓ l'approvazione del programma di studio (*Learning Agreement*) da parte delle competenti strutture didattiche
- ✓ la firma del contratto individuale di mobilità.

Qualsiasi studente, in particolare coloro che non sono in grado di partecipare a una mobilità fisica a lungo termine, può combinare una mobilità fisica più breve con una componente virtuale da svolgere presso UNIFI (c.d. mobilità mista o **blended**). Eventuali periodi di mobilità svolti in modalità virtuale dall'Italia non saranno coperti dai contributi.

La mobilità (interamente all'estero o *blended*) deve conseguire **un minimo di 2 CFU per ogni mese di mobilità (compresi eventuali mesi in mobilità virtuale)**, secondo il **Learning Agreement concordato**. Sarà preso in considerazione il numero di crediti registrati in carriera.

Fanno eccezione:

- le mobilità per l'elaborazione della tesi di laurea o parte di essa, per le quali il numero di CFU da conseguire all'estero è stimato dal Relatore UNIFI e può discostarsi dal requisito minimo di 2 ECTS per ogni mese di mobilità
- le mobilità nell'ambito del terzo livello (es. dottorandi o iscritti a scuole di specializzazione), per le quali il Partecipante deve comunque produrre apposita documentazione rilasciata dalla sede estera e comprovante l'attività di ricerca o di formazione sostenuta all'estero
- le mobilità per effettuare un periodo di tirocinio, per le quali il numero di CFU da conseguire all'estero può discostarsi dal requisito minimo di 2 CFU per ogni mese di mobilità

Nel caso in cui lo studente consegua un numero di crediti CFU inferiore al requisito previsto, il Docente UNIFI Referente dell'accordo, sentito lo studente e ponderate le cause, potrà valutare se i risultati formalmente insufficienti rispetto al numero di crediti richiesto siano giustificabili.



Al termine dell'istruttoria il Servizio Relazioni Internazionali di Scuola dovrà trasmettere all'ufficio Mobilità internazionale una nota contenente la valutazione dei casi segnalati.



NOTA BENE

Non sono ammissibili mobilità della durata inferiore ai 30 giorni

Art. 5 - Requisiti di partecipazione al Bando

Art. 5.1 – Requisiti di ammissibilità al Bando

Possono presentare domanda gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze che, indipendentemente dal paese di cittadinanza, al momento della candidatura al presente Bando sono:

- ✓ regolarmente iscritti (anche part-time) ad un corso di studio dell'Ateneo (ex DM 509/99 o 270/2004) di primo, secondo o terzo livello (inclusi dottorati, master e scuole di specializzazione). Gli studenti iscritti ai corsi singoli o in mobilità incoming non possono partecipare

e

- ✓ in possesso della conoscenza della lingua richiesta dalla/e sede/i indicata/e tra le preferenze (v. Art. 6 Requisiti linguistici)

Gli studenti con doppia immatricolazione, esclusivamente presso l'Università degli Studi di Firenze, possono fare domanda di mobilità solo per il corso di riferimento indicato per accedere ai benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Firenze, ma non residenti in Italia, **non potranno** svolgere il periodo di mobilità in un Ateneo estero del proprio Paese di residenza.

Art. 5.2 – Requisiti di partecipazione alla mobilità

La partenza per la mobilità internazionale extra UE è subordinata alla regolare iscrizione all'Università di Firenze per l'a.a.2026/2027. Lo studente deve quindi provvedere ad iscriversi a **tempo pieno** all'a.a.2026/2027 prima dell'avvio della mobilità nel rispetto delle scadenze amministrative così come riportate nel Manifesto degli Studi 2026/2027.



- ✓ **Tutti gli studenti che effettueranno la mobilità al I anno di un corso di studio magistrale sono tenuti a iscriversi all'a.a.2026/2027 prima dell'inizio della mobilità.** Gli studenti neolaureati alla triennale dovranno altresì comunicare la nuova matricola al Settore Internazionalizzazione - Ufficio Mobilità internazionale, diversa rispetto a quella attiva nel momento di presentazione della candidatura alla mobilità.
- ✓ **Gli studenti che effettuano la mobilità in anni diversi dal I anno di un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico devono iscriversi all'a.a.2026/2027 prima dell'avvio della mobilità nel rispetto delle scadenze amministrative previste dal Manifesto degli Studi 2026/2027. Tuttavia, se il periodo di mobilità inizia prima dell'apertura delle iscrizioni all'a.a.2026/2027, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a.2025/2026 ma l'iscrizione all'a.a.2026/2027 dovrà essere formalizzata, tramite il pagamento del contributo universitario, nel rispetto delle scadenze amministrative così come riportate nel Manifesto degli Studi 2026/2027.**
- ✓ Per gli studenti vincitori di una mobilità per l'a.a.2026/2027 che intendono laurearsi nella sessione straordinaria a.a.2025/2026, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a.2025/2026. Tuttavia, la mobilità dovrà concludersi entro il conseguimento del titolo: non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di all'estero e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Laurea dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero. In caso di mancata laurea entro la sessione straordinaria a.a.2025/2026, lo studente dovrà formalizzare l'iscrizione all'a.a.2026/2027, e le attività sostenute all'estero dovranno essere imputate all'a.a.2026/2027.

Gli studenti con cittadinanza non EU per effettuare la mobilità devono essere in regola presso la sede ospitante in termini di permesso di soggiorno e visto d'ingresso: si raccomanda agli interessati di informarsi con largo anticipo presso gli uffici diplomatici di pertinenza sui requisiti di ingresso e permanenza nel Paese di destinazione. La possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata all'ottenimento del visto d'ingresso, la cui richiesta è a carico dello studente. UNIFI non è responsabile in caso di inadempienza procedurale da parte dello studente.

Art. 6 - Requisiti linguistici

Si raccomanda un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione (o dell'inglese per i Paesi di lingua minoritaria).

Art. 6.1 – Requisiti linguistici da possedere al momento della candidatura online al Bando su TURUL

Come indicato all'Art. 5.1, la conoscenza di almeno una lingua estera certificata da un'attestazione (salvo i casi di esonero da certificazione indicati all'Allegato 2), è condizione obbligatoria per potersi candidare al presente Bando. Il candidato potrà indicare tutte le lingue conosciute e attestate, tuttavia potrà selezionare solo le sedi nei cui requisiti linguistici figuri la/le lingua/e attestata/e, a prescindere dal livello CEFR (Quadro comune europeo



di riferimento per la conoscenza delle lingue) posseduto. Il livello linguistico richiesto dalle sedi potrà essere acquisito in un secondo momento, entro le scadenze previste dalla sede stessa per l'invio della documentazione richiesta agli studenti vincitori (v. art. 6.2). Le lingue richieste da ogni sede sono visibili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>. Ai fini della candidatura online al Bando UNIFI, inoltre, nel caso in cui per una sede siano indicate più lingue, è sufficiente la conoscenza di una delle lingue indicate.

La conoscenza della/delle lingua/e estera autodichiarata dal candidato in TURUL deve essere posseduta al momento della compilazione della candidatura online su TURUL. L'autodichiarazione della lingua e del livello presuppone che

- a) Il candidato sia in possesso, al momento della partecipazione al presente Bando, di una certificazione linguistica rilasciata da apposito Ente certificatore esterno, che certifichi il superamento di una prova di conoscenza linguistica (attenzione, non sono ritenuti validi semplici certificati di frequenza!). I certificati di lingua riconosciuti per le cinque lingue veicolari europee sono elencati all'Allegato 1

oppure

- b) Il candidato si trovi in uno dei casi di esonero dal possedere una certificazione di Ente esterno, elencati all'Allegato 2 al Bando.



Il candidato non deve fare l'upload su TURUL di certificazioni linguistiche, né inviarle per email agli uffici. Ogni studente deve solo indicare in fase di compilazione della domanda su TURUL, nell'apposita sezione dedicata, la lingua/le lingue conosciuta/e e le informazioni richieste, seguendo il menu a tendina. L'Università provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati autocertificati dagli studenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e potrà chiedere l'invio per email dei certificati rilasciati da Enti esterni dichiarati in fase di compilazione della domanda. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6.2 – Requisiti linguistici richiesti dalle sedi estere

Le sedi estere, tra i requisiti di ammissione allo scambio, richiedono una conoscenza linguistica certificata da attestati ufficiali. È compito del candidato verificare all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/destination> e con il supporto dei Servizi Relazioni Internazionali di Scuola l'esistenza di requisiti linguistici specifici e predisporre la



documentazione necessaria a comprovare la competenza linguistica richiesta entro i termini fissati dal *partner* stesso.

L'indicazione della competenza linguistica richiesta dall'Ateneo ospitante si riferisce, per la maggior parte dei *partner*, alla propria offerta formativa in generale, pertanto è indispensabile verificare la lingua richiesta per la frequenza dei singoli insegnamenti che si intende inserire nel *Learning Agreement*. Ogni studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle Università estere dove sono indicati i requisiti linguistici.

Per ulteriori chiarimenti, consultare le FAQ al Bando pubblicate sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/



Nella maggioranza dei casi, dal 1 gennaio 2021 le università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del Visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed eventualmente contattarle direttamente per maggiori informazioni.



PARTE II – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 7 – Presentazione della candidatura

Art. 7.1 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione al bando si presenta solo ed esclusivamente online collegandosi all'applicativo **TURUL** all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>. Il servizio sarà attivo fino alle **ore 13:00 del 10 marzo 2026**. Oltre tale scadenza il collegamento verrà disattivato e **non sarà più possibile compilare la domanda, né chiuderla, né iscriversi al Bando. Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.**

Lo studente può fare domanda solo verso le sedi elencate in corrispondenza della Scuola di afferenza del suo Corso di Studio, visibili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> nel menu *Mobilità internazionale Paesi Extra UE*.

Per fare domanda, lo studente deve accedere all'applicativo TURUL con le proprie credenziali e scegliere il concorso *“Selezione per la formazione di graduatorie per la mobilità internazionale Extra UE a.a. 2026/2027”*.

Art. 7.2 – Scelta della destinazione

Una volta effettuato l'accesso all'applicativo con le proprie credenziali SPID, il candidato potrà visualizzare

- solo le sedi elencate in corrispondenza della Scuola di afferenza del suo Corso di Studio e potrà indicare, nell'apposita sezione, la sede di destinazione preferita, ed una eventuale seconda sede
e

- solo le sedi per le quali ha dichiarato di conoscere la lingua, v. Art.6.1



NOTA BENE

Ogni candidato è tenuto a prendere visione delle informazioni riportate nelle schede descrittive delle singole Università estere, visibili cliccando sul codice Link accanto al nome di ogni sede.

Prima di indicare la/le sede/i preferite nell'applicativo, lo studente per ognuna delle sedi di interesse **deve** consultare alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> i seguenti campi:



- ✓ *Note struttura* e *Note*, che riportano importanti informazioni relative all'offerta didattica della sede estera, all'ambito disciplinare della mobilità, a particolari requisiti di ammissione o linguistici, all'eventuale possibilità di effettuare un'attività di tirocinio;
- ✓ *settore disciplinare dell'accordo* (codice ISCED), se indicato, nell'ambito del quale è previsto il flusso di mobilità (allegata al Bando si riporta la codifica dei codici ISCED): esso definisce la coerenza tra l'ambito disciplinare in cui è stato siglato l'accordo di collaborazione culturale e scientifica e il proprio percorso di studio (per studenti che si candidano alla triennale ma partono alla magistrale è necessario considerare il percorso di studio relativo alla magistrale);
- ✓ *livello*, se indicato, dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede straniera (I ciclo = triennale e magistrale a ciclo unico; II ciclo = magistrale e master di I livello; III ciclo = dottorato, scuole di specializzazione, master di II livello);
- ✓ *eventuali riserve di corso di studio*, indicate con il nome del corso di studio UNIFI, che riportano i corsi di studio ai quali è riservato quel determinato flusso di mobilità;
- ✓ *livello di conoscenza linguistica*, se indicato, richiesto dall'istituzione ospitante per la frequenza alle lezioni (v. Art. 6);
- ✓ *scadenza della Application presso la sede estera e sua procedura*, se indicate.

Il candidato, nella compilazione della domanda online, dovrà anche brevemente descrivere le motivazioni accademiche che lo spingono a presentare domanda per il programma extra-UE e quelle specifiche che lo hanno guidato nella scelta della sede. Nella sezione motivazioni, dovrà anche indicare se svolgerà la mobilità ai fini di tirocinio.



NOTA BENE

L'effettivo svolgimento di alcune mobilità potrà essere confermato solo a seguito del rinnovo di eventuali accordi in scadenza prima dell'inizio della mobilità stessa. Se l'accordo con una data sede è scaduto, oppure è in fase di scadenza o di rinnovo, verrà segnalato nel campo "Note struttura" della scheda relativa alla sede, visibile alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>.

Le sedi indicate nel Bando nonché i numeri dei posti disponibili e i requisiti linguistici potranno inoltre subire variazioni in base a decisioni delle sedi estere, non note al momento della pubblicazione del Bando. È importante che i candidati siano informati che tutti i dati, così come pubblicati, sono da ritenersi sotto condizione, e che la possibilità di effettuare il periodo all'estero è sempre soggetta all'accettazione da parte della sede estera



Art. 7.3 – Chiusura della domanda e compilazione del learning agreement provvisorio

Una volta completata la domanda l'applicativo attiva la funzionalità di compilazione del *Learning Agreement, obbligatoria* per l'accettazione della candidatura. **L'obbligo è valido solo per la prima sede**, mentre per la seconda sede, se indicata, è fortemente consigliato. **Tale operazione (compilazione del learning provvisorio e chiusura dello stesso) deve essere effettuata entro la data e ora di scadenza del Bando, pena la mancata registrazione della domanda.**

Il *Learning Agreement* compilato in questa fase ha valenza provvisoria e potrà essere modificato successivamente, dopo la pubblicazione della graduatoria e l'assegnazione della sede, secondo le modalità che verranno comunicate successivamente dagli Uffici. Per ricevere supporto nella scelta dei corsi esteri da inserire nel *Learning agreement* provvisorio, il candidato può rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali della propria Scuola alla pagina web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole.

Nel caso in cui il partecipante volesse effettuare la mobilità per tirocinio, lo deve specificare nel *Learning agreement* provvisorio.

Dopo aver completato la candidatura, comprensiva della compilazione del *Learning agreement* provvisorio e chiusura dello stesso su TURUL, ogni candidato è invitato a consultare lo stato della propria ammissione al Bando sull'applicativo TURUL collegandosi all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> e verificando, dopo aver effettuato l'accesso, nella sezione “*I tuoi concorsi*”, che l'iscrizione sia andata a buon fine. Si segnala che l'applicativo TURUL necessita di alcune ore per aggiornare le operazioni effettuate. **Eventuali anomalie vanno segnalate tramite il servizio “richiedi assistenza” dell'applicativo informatico.**



NOTA BENE

Il servizio di assistenza e supporto alla compilazione della candidatura online (help desk) sarà attivo nei giorni e orari lavorativi a partire dalla data di pubblicazione del Bando **fino alle ore 13:00 del giorno precedente la scadenza delle iscrizioni** di cui al comma 7.1 del presente articolo.

Art. 8 – Selezione dei candidati

1. La graduatoria di idoneità è elaborata sulla base dei criteri indicati di seguito:

a) valutazione della carriera del candidato

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- la regolarità negli studi (**per un max di 35 punti**);
- il profitto (**per un max di 35 punti**).



Nel calcolo del punteggio relativo alla carriera si tiene conto di fattori diversi, a seconda che si tratti di studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o corsi di III livello.

- ✓ **Per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale (escluso primo anno) e laurea magistrale a ciclo unico:**
 - la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti relativi ad esami **superati e registrati in carriera entro il giorno 23 febbraio 2026** in rapporto all'anno di iscrizione;
 - il profitto è calcolato sulla base della media ponderata.
- ✓ **Per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale**
 - la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti relativi ad esami **superati e registrati in carriera entro il giorno 23 febbraio 2026** in rapporto all'anno di iscrizione;
 - il profitto è calcolato sulla base del voto di laurea triennale.
- ✓ **Per gli iscritti al terzo ciclo** il profitto è calcolato sulla base del punteggio di laurea del titolo magistrale (nel caso di master di I livello, verrà considerato il punteggio di laurea del percorso triennale).



NOTA BENE

Gli Esami registrati su ESSE3 successivamente al **23 febbraio 2026**, anche se sostenuti entro il giorno **23 febbraio 2026**, non vengono presi in considerazione ai fini del punteggio. È cura dello studente controllare, sulla propria pagina personale dei Servizi On Line, che gli esami risultino correttamente registrati entro tale data. Vengono considerati solo i CFU sostenuti o riconosciuti nell'attuale carriera.

Se uno studente sta effettuando una mobilità 2025/26 e non l'ha ancora conclusa al momento della scadenza del Bando, non può richiedere il riconoscimento delle attività sostenute all'estero fino alla conclusione della mobilità in corso.

Si raccomanda ai candidati di verificare sulla propria pagina GCS il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, in particolare di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Agli studenti con cittadinanza extra UE si raccomanda di verificare anche lo stato di validità del permesso di soggiorno, che deve mantenere la sua validità per tutta la durata della mobilità all'estero, anche per consentire il rientro in Italia senza difficoltà.

b) conoscenze linguistiche

Come indicato all'Art. 5.1, la conoscenza di minimo una lingua estera certificata da un'attestazione (salvo i casi di esonero da certificazione indicati all'Allegato 2), è condizione obbligatoria per potersi candidare al presente Bando. Il candidato potrà indicare tutte le lingue conosciute e attestate, tuttavia potrà selezionare solo le sedi nei cui requisiti linguistici figuri la/le lingua/e attestata/e, a prescindere dal livello CEFR (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) posseduto. Il livello linguistico richiesto dalle sedi potrà essere



acquisito in un secondo momento, entro le scadenze previste dalla sede stessa per l'invio della documentazione richiesta agli studenti vincitori (v. art. 6.2). Le lingue richieste da ogni sede sono visibili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>. Ai fini della candidatura online al Bando UNIFI, inoltre, nel caso in cui per una sede siano indicate più lingue, è sufficiente la conoscenza di una delle lingue indicate.

La conoscenza della/delle lingua/e estera autodichiarata dal candidato in TURUL deve essere posseduta al momento della compilazione della candidatura online su TURUL. L'autodichiarazione del livello e della lingua presuppone che

- Il candidato sia in possesso, al momento della partecipazione al presente Bando, di una certificazione linguistica rilasciata da apposito Ente certificatore esterno, che certifichi il superamento di una prova di conoscenza linguistica (attenzione, non sono ritenuti validi semplici certificati di frequenza!). I certificati di lingua riconosciuti per le cinque lingue veicolari europee sono elencati all'Allegato 1

oppure

- Il candidato si trovi in uno dei casi di esonero dal possedere una certificazione di Ente esterno, elencati all'Allegato 2 al Bando.



NOTA BENE

Il candidato deve elencare, tramite l'apposito menu a tendina nella sezione Lingue, tutte le lingue per le quali chiede l'assegnazione di un punteggio ai fini della graduatoria (comprese eventuali lingue non richieste dalle sedi indicate tra le preferenze), siano esse certificazioni rilasciate da enti esterni, siano esse conoscenze legate ai casi di esonero da certificazione elencate nell'Allegato 2 al Bando, compreso il superamento della prova di lingua nell'ambito del percorso universitario. Il punteggio verrà assegnato SOLO alle lingue che il candidato dichiara in fase di compilazione della candidatura.

Per ogni lingua dichiarata sarà preso in considerazione **esclusivamente** il livello più elevato. Non sono assegnati punteggi per la conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo assegnato alla conoscenza linguistica è **15 punti**, anche in caso di più lingue. Per ciascuna lingua saranno attribuiti:

Attestazione conoscenza linguistica	Punti
C2	10
C1 (o madrelingua)	8
B2	7
B1	4



A2	2
A1	1

L'Università provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati autocertificati dagli studenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

c) motivazione

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della motivazione, il Presidente di ogni Scuola nomina le commissioni esaminatrici che saranno pubblicate sul sito <https://ammissioni.unifi.it>

Alla motivazione vengono attribuiti **da un minimo di 8 punti fino ad un massimo di 15 punti**.

La motivazione viene valutata tenendo conto:

- della coerenza tra domanda e motivazione;
- del programma di studio/tirocinio proposto (*Learning Agreement* provvisorio).

! **Nota: Non sono ritenute idonee le domande di candidatura che ottengono un punteggio sulla motivazione inferiore a 8 punti.**

2. In caso di parità di punteggio, è data precedenza al candidato più giovane.

Art. 9 - Graduatoria di Ateneo e Accettazione della sede

Ai fini della graduatoria si intende per studente **“vincitore”** colui che ha una sede assegnata; si intende per studente **“idoneo”** colui al quale non è stata assegnata alcuna sede.

L'assegnazione degli studenti alle sedi avviene in ordine di punteggio decrescente tenendo conto delle preferenze espresse (massimo due). In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, allo studente non è assegnata alcuna sede.

Le graduatorie, una per ciascuna Scuola, complete di punteggio di merito, sede e numero di mensilità proposte, saranno rese note a partire dal 9 aprile 2026, attraverso l'applicativo all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>.

Tutte le operazioni relative alla selezione, comprese le graduatorie e gli eventuali scorrimenti, saranno disponibili per gli studenti sulla pagina **“i tuoi concorsi”**. **Lo studente non riceverà comunicazioni personali e sarà sua responsabilità verificare esiti, tempistiche e scadenze.**

Per visualizzare la sede assegnata, lo studente deve collegarsi all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> entro i termini che saranno indicati nella pagina **“I tuoi concorsi”** e procedere come indicato:

- ✓ In caso di assegnazione della sede indicata come prima preferenza in candidatura, lo studente deve obbligatoriamente accettare la sede assegnata



! **Nota: Gli studenti che non accettano la sede da loro indicata come prima preferenza sono esclusi automaticamente dalla graduatoria quali rinunciati per la mobilità internazionale Extra UE a.a. 2026/2027.**

- ✓ In caso di assegnazione della seconda sede, lo studente deve:
A. accettare quella proposta;
oppure
B. nel caso in cui non desidera accettare la sede proposta, selezionare l'opzione *“voglio rimanere in graduatoria”*, in attesa di una nuova eventuale assegnazione per scorrimento. La sede non accettata dallo studente non gli viene riassegnata negli eventuali scorrimenti.

! **Nota: Gli studenti assegnatari della loro seconda preferenza sono comunque tenuti a compiere un'operazione (A oppure B), pena l'esclusione automatica dalla graduatoria come rinunciati per la mobilità internazionale extra UE a.a. 2026/2027.**

Le graduatorie, una per ogni Scuola, procederanno tramite scorrimenti fino all'assegnazione dei posti disponibili **in relazione alle preferenze espresse da ogni studente in fase di candidatura al Bando**. Le informazioni relative agli scorrimenti, tempistiche e modalità, saranno rese note mediante l'applicativo all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> nella pagina dedicata alla selezione oggetto del presente Bando. **Gli studenti non riceveranno comunicazioni personali.**



NOTA BENE

Ogni candidato, per accettare o rifiutare la sede assegnata durante la prima graduatoria o negli eventuali scorrimenti, avrà a disposizione **3 giorni lavorativi (compreso il giorno di pubblicazione e il giorno di chiusura dell'accettazione/rifiuto della sede assegnata) dal momento della pubblicazione della graduatoria/scorrimento**.

In fase di accettazione della sede, a ogni studente è richiesto di indicare la durata **in mesi** della sua mobilità.

Attenzione! il numero di mesi di mobilità indicato da ogni studente in fase di accettazione della sede su Turul è vincolante ai fini del calcolo dei mesi di borsa assegnati al candidato e riportati sul contratto finanziario (v. art. 4 Durata e tipologia della mobilità). Se lo studente in fase di accettazione non è ancora sicuro del numero di mesi da trascorrere presso la sede estera, è consigliabile attenersi al numero di mesi indicato per ogni sede alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>

La data previsionale di partenza, anche essa da indicare su Turul in fase di accettazione della sede, è indicativa e potrà essere modificata successivamente (al momento della firma del contratto finanziario).
Settore Internazionalizzazione – Ufficio Mobilità internazionale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

L'elenco definitivo degli studenti vincitori, comprensivo della sede e delle mensilità a ciascuno assegnate, sarà reso noto, una volta conclusi gli scorimenti di tutte le Scuole, con Decreto della Rettrice mediante pubblicazione sul sito di Ateneo al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/ **a partire da giugno 2026.**



PARTE III – PRIMA DELLA MOBILITÀ'

Dopo la fase di accettazione online della sede estera, gli studenti vincitori riceveranno supporto dai Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole (contatti alla pagina web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole), anche per il tramite di incontri meet, per organizzare il periodo all'estero secondo i seguenti passaggi obbligati:

Art. 10 – Registrazione presso la sede estera

Dopo la fase di accettazione online su TURUL, il Servizio Relazioni Internazionali di Scuola invia la *nomination* degli studenti vincitori alle sedi estere. Gli studenti poi dovranno provvedere ad inviare alla sede estera la documentazione richiesta (*application form*), comprese eventuali certificazioni linguistiche specificamente richieste dagli Atenei di destinazione.

Gli Atenei ospitanti definiscono scadenze in relazione a:

- ✓ **Nomination** (ricezione dei nominativi) degli studenti che svolgeranno la mobilità extra UE presso il loro Ateneo. Della Nomination si occupano i Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole (contatti reperibili alla pagina web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole)
- ✓ **Application** (domanda di ammissione) degli studenti indicati nelle *nomination*. Questo processo compete a ogni singolo studente vincitore della mobilità extra UE.

Se le scadenze dell'Ateneo estero sono precedenti alla conclusione del processo di selezione presso UNIFI, la partenza nel 1° semestre 2026/2027 non è garantita. Lo studente dovrà in questo caso considerare l'eventualità di partire al 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsti nell'accordo. È compito di ogni studente informarsi sulle scadenze della sede estera prima di presentare domanda sull'applicativo TURUL, per valutare un'eventuale partenza al 2° semestre.

L'effettivo svolgimento di alcune mobilità potrà essere confermato solo a seguito del rinnovo di eventuali accordi in scadenza prima dell'inizio della mobilità stessa. Se l'accordo con una data sede è scaduto, oppure è in fase di scadenza o di rinnovo, verrà segnalato nel campo "Note struttura" della scheda relativa alla sede, visibile alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>. Se l'accordo non viene rinnovato in tempo utile per lo svolgimento della mobilità, allo studente verrà proposto un cambio sede.



All’Università di destinazione spetta in ultima istanza la facoltà di accettare definitivamente la candidatura dello studente, sulla base del rispetto delle proprie procedure interne.

Ogni studente è tenuto, prima dell’inizio della mobilità, a visitare il sito ViaggiareSicuri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e a valutare preventivamente il contesto del Paese di destinazione in cui verrà a trovarsi nel corso della mobilità.

Si precisa inoltre che i costi di assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi (compresi eventuali tasse e servizi) richiesti per l’accettazione da parte delle sedi non potranno essere coperti dall’Università di Firenze.

Art. 11 – Compilazione del Learning Agreement



NOTA BENE

Il *Learning agreement* compilato su TURUL in fase di candidatura per la partecipazione al presente Bando è un documento provvisorio: dopo la pubblicazione delle graduatorie e dopo aver accettato la sede su TURUL come indicato all’art.9, lo studente vincitore riceverà indicazioni dal Servizio Relazioni Internazionali della sua Scuola (contatti visibili alla pagina web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole) in merito alla compilazione del Learning agreement definitivo da inviare alla sede estera. Il format del Learning è reperibile alla pagina web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale alla sezione Mobilità internazionale extra UE, ed è distinto in *Learning agreement for Study* e *Learning agreement for traineeship*, a seconda della tipologia di mobilità scelta dal Partecipante.

Per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero ed usufruire dei contributi previsti, le attività devono essere indicate all'interno del *Learning Agreement* previa valutazione della coerenza del programma di studio che lo studente seguirà all'estero con la laurea o il titolo di studio che sarà conseguito presso l'Università di Firenze. Le suddette attività devono essere approvate dalle competenti strutture didattiche dell'Università degli Studi di Firenze e della Istituzione straniera ospitante, **prima della partenza**.

Il *Learning Agreement* deve indicare sia l'attività che viene sostenuta all'estero sia la corrispondente attività dell'Ateneo fiorentino che verrà riconosciuta allo studente al rientro dalla mobilità.

Esso si compone delle seguenti fasi:

- ✓ Il *Learning Agreement* (before mobility) deve essere compilato e approvato da tutte le parti (UNIFI e sede estera) prima della partenza. Nel caso di lavoro di ricerca tesi è necessario che lo studente alleghi anche l'apposita lettera del docente relatore/tutor di Firenze reperibile alla pagina web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale, sezione Mobilità internazionale extra UE.



- ✓ I Changes to the *Learning Agreement* (during mobility) si riferiscono ad un'eventuale modifica al primo Learning Agreement, che potrebbe rendersi necessaria durante la mobilità
- ✓ Il *Transcript of Records* (after mobility) è la certificazione degli esami sostenuti all'estero e/o attestazione del lavoro di tesi rilasciati dall'Università estera. Nel caso di mobilità per solo tirocinio il Partecipante dovrà compilare il *Transcript of Work* (after mobility).

Il *Learning Agreement* approvato deve essere congruo con la durata della mobilità e il numero di crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso UNIFI (indicativamente 60 crediti per un intero anno accademico, 30 crediti per un semestre).

Per la scelta dei corsi da inserire nel *Learning Agreement for Study* si raccomanda fortemente agli studenti di far riferimento al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI di afferenza.

Si richiama l'attenzione al fatto che ci possono essere delle restrizioni o propedeuticità a livello di corso di studio UNIFI sulle attività da poter sostenere all'estero, ogni Scuola inoltre può prevedere dei Regolamenti interni che disciplinano la mobilità degli studenti nell'ambito dei corsi di studio afferenti alla Scuola stessa. È quindi fortemente raccomandato a ogni studente di rivolgersi ai Servizi Relazioni Internazionali delle singole Scuole per maggiori dettagli.

All'Ateneo estero spetta in ultima istanza l'approvazione delle attività che si intendono svolgere all'estero.

Art. 12 – Firma del contratto finanziario (accordo individuale di mobilità)

Prima della partenza è **OBBLIGATORIO** firmare il contratto finanziario (accordo individuale di mobilità). Non è possibile firmare il contratto se il *Learning agreement* non è stato ancora approvato.

La predisposizione del contratto finanziario riporterà, per ogni studente vincitore, l'importo della Borsa di mobilità.

Ogni studente riceverà le indicazioni sulla compilazione e firma del contratto alla propria mail istituzionale nome.cognome@edu.unifi.it

Prima della partenza è necessario essere in regola con le condizioni riportate all'Art.5.2

Art. 13 –Sito della Farnesina “Viaggiare Sicuri/Dove siamo nel Mondo”

Il sito ViaggiareSicuri mette a disposizione del cittadino informazioni di carattere generale sui Paesi stranieri, ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza. Il servizio, fornito dal Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, mette a disposizione informazioni relative alle condizioni ed agli eventuali rischi per l'incolumità di coloro che intraprendono viaggi all'estero, avvalendosi di fonti ritenute attendibili, per consentire scelte consapevoli e responsabili.



Attraverso la sezione "Dove siamo nel mondo" il servizio consente inoltre agli italiani che si recano temporaneamente all'estero di segnalare - su base volontaria - i dati personali, al fine di pianificare con maggiore rapidità e precisione interventi di soccorso consentendo all'Unità di Crisi della Farnesina la possibilità di raggiungerli più facilmente in caso di emergenza.



NOTA BENE

Gli studenti in mobilità **devono** registrarsi al portale "Dove siamo nel mondo", per saperne di più www.viaggiaresicuri.it

Art. 14– Copertura assicurativa

Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. **È necessario quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata, a cui deve provvedere in autonomia ogni studente.**

Gli studenti in mobilità all'estero sono inoltre coperti dalle polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli Studi di Firenze per **responsabilità civile contro terzi e infortuni**, che sono valide anche per chi si reca all'estero. Sono escluse dall'operatività della polizza le attività riconducibili al tempo libero, anche organizzate da associazioni o agenzie che richiedano l'adesione del singolo.

Per approfondimenti si rimanda alla pagina di Ateneo disponibile alla pagina web UNIFI al percorso Home/Studia con noi/Vivere l'università/Salute/Coperture assicurative



NOTA BENE

Gli studenti in mobilità extra UE devono continuare a pagare le tasse presso l'Università di Firenze anche durante la loro permanenza all'estero e sono esentati dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante (ad eccezione di alcuni contributi per l'utilizzo ad es. di servizi in essere presso la sede ospitante, che pagano anche gli studenti locali).

Si precisa inoltre che i costi di assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'accettazione da parte delle sedi non potranno essere coperti dall'Università di Firenze.



PARTE IV – AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ

Art. 15 – Documentazione al rientro

Al termine delle mobilità, lo studente deve:

- ✓ **Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità** inviare per email l'**ATTESTATO DI ARRIVO/PARTENZA** all'ufficio Mobilità Internazionale (mail: outgoing.extraue(AT)unifi.it). L'attestato è rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero, documenta l'effettivo svolgimento dell'attività e certifica l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante;



NOTA BENE

Il mancato invio dell'attestato di arrivo/partenza comporterà l'annullamento della mobilità e la completa restituzione della Borsa

- ✓ **Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità**, inviare i titoli di viaggio (es. boarding card, spese di visto) alla mail outgoing.extraue(AT)unifi.it per il rimborso dei costi di viaggio nei limiti dei massimali indicati all'Art.16. Alla stessa mail va inviato anche il modulo Richiesta di rimborso spese di viaggio, scaricabile dalla sezione "Mobilità internazionale extra UE" visibile alla pagina web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/
- Nel caso in cui i titoli di viaggio siano in formato cartaceo, essi vanno inviati per posta o consegnati all'ufficio Mobilità internazionale in Via della Pergola, 60, 50121, Firenze
- ✓ **solo dopo aver inviato per email l'attestato di arrivo/partenza all'ufficio Mobilità internazionale**, presentare al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola (contatti visibili alla pagina web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole) la richiesta di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero, accompagnata dal **TRANSCRIPT OF RECORDS** rilasciato dalla sede estera (o relativa certificazione per attività di ricerca tesi) o, in caso di mobilità per tirocinio, dal **TRANSCRIPT OF WORK**. Eventuali ritardi da parte dello studente nella presentazione della richiesta di riconoscimento esami, se non imputabili allo studente stesso, vanno concordati tra lo studente e il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola



Come è noto, la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso una sede universitaria estera offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento delle attività sostenute. Tale opportunità formativa implica tuttavia l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine non solo di massimizzarne il risultato ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti. Pertanto è importante sottolineare che lo studente che intende effettuare un programma di mobilità dovrà valutarne non solo i contenuti ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano in modo da garantirne il rispetto.



PARTE V – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 16 – Sostegno finanziario alla mobilità

La collocazione all'interno della graduatoria di cui al Decreto previsto all'art. 9 conferisce al candidato lo *status* di studente in mobilità extra-UE.

Il sostegno finanziario alla mobilità (c.d. Borsa di mobilità) non copre tutte le spese ma è da considerarsi come un **contributo** alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario che lo studente firmi, prima della partenza, il contratto finanziario (v. Art.12)

Art. 16.1 – Borsa di mobilità su Fondi UNIFI

Per conferire il contributo alla mobilità agli studenti vincitori con sede assegnata, si procederà fino a esaurimento fondi attribuendo il finanziamento ad ogni Scuola in progressione orizzontale, rispettando l'ordine di graduatoria di ogni singola Scuola (si attribuirà il finanziamento agli studenti che occupano la prima posizione nella graduatoria di ogni Scuola, successivamente agli studenti che occupano la seconda posizione nella graduatoria di ogni Scuola, etc).

La procedura di attribuzione del contributo alla mobilità procederà fino a concorrenza delle risorse dedicate stanziate dall'Ateneo per l'anno 2026. Sarà quindi possibile che per ogni Scuola la graduatoria, secondo l'ordine di merito della stessa, preveda studenti vincitori con sede assegnata e contributo alla mobilità, e studenti vincitori con sede assegnata ma senza finanziamento. Nel caso in cui uno studente assegnatario di contributo rinunci alla mobilità, il finanziamento verrà attribuito al primo studente della stessa Scuola vincitore con sede ma senza contributo.

I contributi per la mobilità sono legati all'effettiva permanenza presso la sede di destinazione e al riconoscimento di crediti formativi nella carriera dello studente beneficiario. Tale contributo è da intendersi come sostegno economico a parziale copertura delle maggiori spese sostenute all'estero e consiste in:

- ✓ una borsa di studio di importo totale pari a:
 - **€ 500** per mobilità brevi "SHORT" (da 1 a 2 mesi) verso tutti i Paesi, senza alcuna distinzione;
 - **€ 2.000** per mobilità semestrali "SEM" (3-6 mesi) verso Australia, Giappone e USA/€ **1.800** per mobilità semestrali "SEM" (3-6 mesi) verso gli altri Paesi;
 - **€ 4.000** per mobilità annuali "Y" (7-12 mesi) verso Australia, Giappone e USA/€ **3.600** per mobilità annuali "Y" (7-12 mesi) verso gli altri Paesi.



- ✓ un'eventuale integrazione per gli studenti iscritti fino ad un anno oltre la durata prevista del corso di studio. Gli importi verranno assegnati in base alla disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dagli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2026. L'integrazione sarà erogata allo studente in base al valore ISEE dichiarato ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a.2025/2026, secondo le scadenze e le modalità di comunicazione indicate nel Manifesto degli Studi 2025/2026 art.13.4. Gli studenti che non rendono nota l'informazione relativa al valore del proprio ISEE secondo le modalità e le scadenze indicate nel Manifesto 2025/2026, verranno inseriti nella fascia massima di ISEE. Le fasce ISEE aventi diritto al contributo integrativo per la mobilità extra UE 2026/2027 verranno definite dagli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2026.
- ✓ un rimborso spese di visto e di viaggio, per un importo max di € 800,00. È prevista l'ammissibilità del rimborso del viaggio per una sola andata e un solo ritorno, e del visto anche nel caso di diniego dello stesso da parte delle Autorità competenti.

L'erogazione avverrà in due *tranche*:

- ✓ la borsa di studio e l'eventuale integrazione, la cui procedura di pagamento avrà inizio dopo che lo studente avrà inviato per email a UNIFI l'attestato di arrivo presso la sede estera
- ✓ il rimborso delle spese di visto e di viaggio al rientro dalla mobilità, sulla base dei costi di visto e viaggio realmente sostenuti e dietro presentazione delle ricevute, dei biglietti e delle carte d'imbarco, nelle modalità indicate all'Art. 15.

I Dipartimenti UNIFI potranno prevedere un'integrazione ai suddetti contributi con proprie risorse, anche in assenza di bandi specifici e criteri aggiuntivi di selezione, facendo fede la selezione effettuata dalle commissioni di Scuola.

Art. 16.2 – Contributo integrativo per studenti con esigenze speciali

Gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, possono richiedere l'erogazione di fondi aggiuntivi per eventuali costi sostenuti in mobilità e legati alla particolare condizione. Tali fondi aggiuntivi verranno erogati sotto forma di rimborsi per costi reali (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). A tale scopo, gli studenti interessati sono tenuti a segnalare le proprie necessità al Servizio Relazioni Internazionali di Scuola al momento dell'accettazione della mobilità. Il Servizio di Scuola attiverà Unifi Include <https://www.unifi.it/vp-12229-unifi-include.html> che potrà fornire aiuto agli studenti nella compilazione della richiesta di fondi aggiuntivi secondo le scadenze che verranno comunicate dal Settore internazionalizzazione – Ufficio Mobilità internazionale.

Il contributo, previa valutazione della disponibilità di fondi, sarà erogato agli aventi diritto al termine della mobilità a seguito della presentazione dei giustificativi di spesa.

Art. 16.3 – Contributo Azienda Regionale DSU

Gli studenti vincitori di una mobilità e titolari di una borsa di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio possono ricevere un ulteriore contributo che consiste in una somma di denaro omnicomprensiva rapportata ai



mesi di permanenza all'estero. Per maggiori informazioni è necessario contattare l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio <https://www.dsu.toscana.it/sedi-e-contatti>



NOTA BENE

Tutti i periodi di mobilità svolti in modalità virtuale dall'Italia non saranno coperti dai contributi.

Art. 17 - Restituzione del contributo finanziario

I contributi per la mobilità studentesca sono legati agli studi e/o attività svolti all'estero.

Lo studente deve restituire **l'intero importo** della borsa erogata nei seguenti casi:

- ✓ rinuncia al periodo di mobilità: se lo studente desidera rifiutare la mobilità, e quindi non partire per l'a.a. 2026/2027, deve darne comunicazione tramite mail all'indirizzo outgoing.extraue(AT)unifi.it . La rinuncia alla mobilità è IRREVERSIBILE;
- ✓ soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 30 giorni (restituzione dell'intero importo);
- ✓ non completamento di alcuna attività all'estero e non conseguimento di un minimo di **2 crediti CFU per ogni mese di mobilità**, secondo il *Learning Agreement* concordato. **Sarà preso in considerazione il numero di crediti registrati in carriera.** Fanno eccezione:
 - le mobilità per l'elaborazione della tesi di laurea o parte di essa, per le quali il numero di CFU da conseguire all'estero è stimato dal Relatore UNIFI e può discostarsi dal requisito minimo di 2 CFU per ogni mese di mobilità
 - le mobilità nell'ambito del terzo livello (es. dottorandi o iscritti a scuole di specializzazione), per le quali il Partecipante deve comunque produrre apposita documentazione rilasciata dalla sede estera e comprovante l'attività di ricerca o di formazione sostenuta all'estero
 - le mobilità per effettuare un periodo di tirocinio, per le quali il numero di CFU da conseguire all'estero può discostarsi dal requisito minimo di 2 CFU per ogni mese di mobilità

Nel caso in cui lo studente consegua un numero di crediti CFU inferiore al requisito previsto, il Docente UNIFI Referente dell'accordo, sentito lo studente e ponderate le cause, potrà valutare se i risultati formalmente insufficienti rispetto al numero di crediti richiesto siano giustificabili. Al termine dell'istruttoria il Servizio Relazioni Internazionali di Scuola dovrà trasmettere all'ufficio Mobilità internazionale una nota contenente la valutazione dei casi segnalati.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di **restituzione parziale** in caso di riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dal contratto, se la riduzione del periodo è tale da modificare la tipologia relativa alla durata della mobilità (short – semestrale- annuale).



PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personalini, che prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.
2. All'esito della procedura i dati pur nel rispetto delle finalità per cui sono trattati potrebbero essere trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea, nel rispetto degli artt. 45, 46 e 49 del GDPR per il garantire l'effettività dei diritti dell'interessato previsti dalla normativa europea in materia di protezione dei dati.

Art. 19 - Responsabile del procedimento e unità organizzativa per contatti

Ai sensi della legge n. 241/90 e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Valente – Responsabile del Settore “Internazionalizzazione”.

Per **informazioni relative al presente Bando** gli studenti possono:

- ✓ utilizzare le funzionalità previste dall'applicativo TURUL alla voce “richiedi assistenza” (attenzione, il servizio di assistenza sarà attivo fino alle ore 13.00 del 9 marzo 2026)
- ✓ telefonare all'ufficio Mobilità Internazionale tel. 055 275 6973 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.30, giovedì ore 14.30- 17.00.

Per **informazioni relative alle sedi estere e alla compilazione del Learning agreement** gli studenti possono:

- ✓ rivolgersi ai Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole per il supporto alla predisposizione del piano di studi (l'elenco dei Servizi Relazioni Internazionali è indicato sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole)
- ✓ contattare il Docente UNIFI Referente dell'accordo per informazioni relative alle attività che possono essere effettuate presso l'Ateneo *partner* (il nominativo del docente è indicato nella scheda informativa dell'ateneo *partner* <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>)



Gli studenti **con disabilità o DSA** possono ricevere supporto per la candidatura e per organizzare la mobilità rivolgendosi al servizio Unifi Include <https://www.unifi.it/vp-12229-unifi-include.html#dsa>

Art. 20 – Norma finale

Il Bando sarà pubblicato sull’Albo ufficiale dell’Ateneo. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d’Ateneo e sul sito web UNIFI nella sezione Mobilità internazionale extra UE, raggiungibile dal percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale. Il Bando sarà altresì inserito all’indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> .

Firenze, 12 febbraio 2026

F.to *La Rettrice*
Prof.ssa Alessandra Petrucci



Allegato 1 al Bando di mobilità internazionale Extra UE a.a.2026/2027

Tabelle delle Certificazioni linguistiche internazionali relative alle cinque lingue veicolari europee (inglese, spagnolo, portoghese, francese, tedesco) valide ai fini del Bando di Ateneo (NB il candidato deve essere in possesso della certificazione al momento della candidatura al bando).

Ai fini del presente Bando, le certificazioni linguistiche sono prese in considerazione indipendentemente dalla data di conseguimento, non è quindi indispensabile che il certificato sia in corso di validità.

Ai fini del presente Bando, non sono ritenute valide le prove OLS.

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI DI INGLESE					
ENTE/DENOMINAZIONE CERTIFICATO	LIVELLO				
Cambridge English Language Assessment	Key (KET) Merit Pass A2	Preliminary (PET) Merit Pass B1	First (FCE) Grade B Grade C B2	Advanced (CAE) Grade B Grade C C1	Proficiency (CPE) Grade A Grade B Grade C C2
		Key (KET) Distinction B1	Preliminary (PET) Distinction B2	First (FCE) Grade A C1	Advanced (CAE) Grade A C2
	Cambridge English Certificate Level A2 120 – 139 A2	Cambridge English Certificate Level B1 140 – 159 B1	Cambridge English Certificate Level B2 160 – 179 B2	Cambridge English Certificate Level C1 180 – 199 C1	



		Business Preliminary (BEC Preliminary) B1	Business Vantage (BEC Vantage) B2	Business Higher (BEC Higher) C1	
		Financial (ICFE) 50 – 69 B2	Financial (ICFE) 70 – 100 C1		
		Legal (ILEC) 50 – 69 B2	Legal (ILEC) 70 – 100 C1		
Cambridge Assessment English Linguaskill	A2	B1	B2	C1	C2
Educational Testing Service (ETS) TOEFL iBT (<i>Test of English as a Foreign Language Internet-based</i>)		TOEFL iBT 42 – 71 B1	TOEFL iBT 72 – 94 B2	TOEFL iBT 95 – 113 C1	TOEFL iBT 114 – 120 C2
Trinity College London <i>Integrated Skills in English (ISE)</i>	ISE 0 A2	ISE I B1	ISE II B2	ISE III C1	ISE IV C2
IELTS (<i>International English Language Testing System</i>), <i>Il test IELTS è accettato sia nella versione Academic che General Training</i>	2.5 - 3.0 - 3.5 A2	4.0 – 4.5 – 5.0 B1	5.5 – 6.0 – 6.5 B2	7.0 – 7.5 – 8.0 C1	8.5 – 9.0 C2
PTE Pearson Test of English Academic	30 – 42 A2	43 – 58 B1	59 – 75 B2	76 – 85 C1	86 – 90 C2
PEIC Pearson English International Certificate	Level 1 A2	Level 2 B1	Level 3 B2	Level 4 C1	Level 5 C2
Oxford University Oxford Test of English (OTE)	A2	B1	B2		



LanguageCert International ESOL	A2	B1	B2	C1	C2
Gatehouse Award Classic	A2	B1	B2	C1	C2
British Council – Aptis ESOL General	A2	B1	B2		
British Council – Aptis ESOL Advanced		B1	B2	C1	C2
British Institutes - BI Certificate in ESOL International	A2	B1	B2	C1	C2
Cambridge Assessment International Education <i>International General Certificate of Secondary Education (IGCSE)</i>	IGCSE English First Language grade A*, A, B: C1				
	IGCSE English as a Second Language grade A*, A, B, C: B2				
	IGCSE English First Language grade C, D, E: B2				
	IGCSE English as a Second Language grade D, E: B1				
	IGCSE English First Language grade F, G: B1				
	IGCSE English as a Second Language grade F, G: A2				
IB Diploma International Baccalaureat	B2				
Certilingua	B2				



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI DI SPAGNOLO

ENTE/DENOMINAZIONE CERTIFICATO	LIVELLO				
Instituto Cervantes <i>Diploma de Español como Lengua Extranjera</i> (DELE)	A2	B1	B2	C1	C2
Instituto Cervantes, Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad de Salamanca, Universidad de Buenos Aires <i>Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española</i> (SIELE)	A2	B1	B2	C1	C2
Camera di Comercio Spagnola Universidad Complutense de Madrid		CEC Certificado de español comercial B1		DEC Diploma de Español Comercial C1	
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de la República Argentina CELU (Certificado de Español, Lengua y Uso)		Intermedio B1	Intermedio B2	Avanzado C1	Avanzado C2
IB Diploma International Baccalaureat	B2				



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI DI PORTOGHESE

ENTE/DENOMINAZIONE CERTIFICATO	LIVELLO				
Centro de Avaliação de Português Lingua Estrangeira (CAPLE)	CIPLE Certificado Inicial de Português Lingua Estrangeira A2	DEPLE Diploma Elementar de Português Lingua Estrangeira B1	DIPLE Diploma Intermédio de Português Lingua Estrangeira B2	DAPLE Diploma Avançado de Português Lingua Estrangeira C1	DUPLE Diploma Universitário de Português Lingua Estrangeira C2



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI DI FRANCESE

ENTE/DENOMINAZIONE CERTIFICATO	LIVELLO				
Centre International d'Etudes Pédagogiques (CIEP) Ministère de l'Education nationale	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF) A2	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF) B1	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF) B2	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C2
	Diplôme d'Etudes en Langue Française Option Professionnelle (DELF Pro) A2	Diplôme d'Etudes en Langue Française Option Professionnelle (DELF Pro) B1	Diplôme d'Etudes en Langue Française Option Professionnelle (DELF Pro) B2		
	Test de Connaissance du Français (TCF) Niveau A2	Test de Connaissance du Français (TCF) Niveau B1	Test de Connaissance du Français (TCF) Niveau B2	Test de Connaissance du Français (TCF) Niveau C1	Test de Connaissance du Français (TCF) Niveau C2
Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) Francese per le professioni <i>Diplôme de Français Professionnel (DFP)</i> (Généraliste ou spécifique: scientifique, technique, tourisme, secrétariat, médical, juridique, affaires, etc)	A2	B1	B2	C1	C2
France Éducation International – Ministère de l'Education nationale <i>Test de Connaissance du Français (TCF)</i>	A2	B1	B2	C1	C2



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Certilingua	B2				
ESABAC	B2				
ESSEC <i>Diplome Supérieur d'Etudes Commerciales</i> (DSEC)	B2				
IB Diploma International Baccalaureat	B2				



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI DI TEDESCO

ENTE/DENOMINAZIONE CERTIFICATO	LIVELLO						
Goethe - Institut	Goethe Zertifikat A2: Start Deutsch 2	Goethe – Zertifikat B1	Goethe – Zertifikat B2		Goethe – Zertifikat C1		
	Goethe Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2		Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)		Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)		
Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD)	A2 Grundstufe Deutsch 2 (A2 GD2)	B1 Zertifikat Deutsch Österreich (B1 ZDÖ)	B2 Mittelstufe Deutsch (B2 MD)		C1 Oberstufe Deutsch (C1 OD)		
	A2 Kompetenz in Deutsch 2 (A2 KID2)	Zertifikat B1 (ZB1)			C2 Wirtschaftssprache Deutsch (C2 WD)		
TestDaF - Institut			TestDaF Niveaustufe 3 (TDN 3) B2	TestDaF Niveaustufe 4 (TDN 4) B2/C1	TestDaF Niveaustufe 5 (TDN 5) C1		
telc gGmbH	A2	B1	B2		C1		
Kultusministerkonferenz	Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I) – A2/B1 completo in tutte e quattro le abilità						
	Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD II) – B2/C1 completo in tutte e quattro le abilità						



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Certilingua	B2
IB Diploma International Baccalaureat	B2



Allegato 2 al Bando di mobilità internazionale Extra UE a.a.2026/2027

Sono esonerati dall'essere in possesso di una certificazione linguistica gli studenti che soddisfano, **al momento della candidatura al Bando**, una delle seguenti condizioni, che gli studenti devono indicare nell'applicativo nella sezione relativa alle lingue:

1. Sono madrelingua. Questi studenti devono però essere in possesso, al momento del Bando, di adeguata certificazione per eventuali altre lingue dichiarate nella candidatura, se non sono la loro madrelingua o l'italiano.
2. Sono iscritti a uno dei Corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/corsi-internazionali> e indicano l'inglese come lingua estera conosciuta. Ai fini del punteggio, questi studenti devono però essere in possesso, al momento del Bando, di adeguata certificazione per altre lingue eventualmente dichiarate nella candidatura oltre all'inglese, o se dichiarano un livello di conoscenza dell'inglese superiore a quello previsto dal loro corso di studio.
3. Hanno conseguito un certificato attestante il superamento di una prova di conoscenza presso il CLA che faccia esplicito riferimento ai livelli CEFR (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)
4. Hanno sostenuto e superato la prova di idoneità linguistica curriculare (presso il CLA) o l'esame curriculare previsti dal proprio cds (o dal cds triennale nel caso di studenti iscritti alla magistrale). Le prove curriculare effettuate presso il CLA vengono prese in considerazione indipendentemente dalla composizione della prova, determinata dall'accordo con il cds.

Ai fini del punteggio, questi studenti devono però essere in possesso, al momento del Bando, di adeguata certificazione per altre lingue eventualmente dichiarate che non siano quelle presenti nel piano di studi, o se dichiarano un livello di conoscenza superiore a quello previsto dal loro corso di studio.

Non sono accettate, ai fini della verifica dei requisiti linguistici richiesti dal Bando, le prove di assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in ambito linguistico.



5. Sono iscritti a corsi di studio della classe L-11, LM-37, LM-36 e indicano nel Bando il livello di conoscenza linguistica corrispondente all'ultimo esame di lingua superato all'interno del corso di studio. Ai fini del punteggio, questi studenti devono però essere in possesso, al momento del Bando, di adeguata certificazione per altre lingue eventualmente dichiarate che non siano quelle presenti nel corso di studio, o se dichiarano un livello di conoscenza superiore a quello corrispondente all'ultimo esame superato all'interno del proprio corso di studio.
6. Sono in possesso di un diploma di una scuola superiore italiana con opzione linguistica internazionale o indirizzo turistico
7. Hanno conseguito all'estero o in Italia un diploma di maturità o diploma di laurea di primo o secondo ciclo nella lingua che indicano di conoscere.

Il candidato deve elencare, tramite l'apposito menu a tendina nella sezione lingue dell'applicativo TURUL, tutte le lingue per le quali chiede l'assegnazione di un punteggio ai fini della graduatoria, siano esse certificazioni rilasciate da enti esterni (v. allegato 1 al Bando per le certificazioni accettate nel caso delle cinque lingue europee veicolari), siano esse conoscenze legate ai casi di esonero da certificazione elencate qui sopra. Il punteggio verrà assegnato SOLO alle lingue che il candidato dichiara in fase di compilazione della candidatura.

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
00 Generic programmes and qualifications	000 Generic programmes and qualifications not further defined	0000 Generic programmes and qualifications not further defined
	001 Basic programmes and qualifications	0011 Basic programmes and qualifications
	002 Literacy and numeracy	0021 Literacy and numeracy
	003 Personal skills and development	0031 Personal skills and development
	009 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified	0099 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified
01 Education	011 Education	0110 Education not further defined 0111 Education science 0112 Training for pre-school teachers 0113 Teacher training without subject specialisation 0114 Teacher training with subject specialisation 0119 Education not elsewhere classified
	018 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education	0188 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education
02 Arts and humanities	020 Arts and humanities not further defined	0200 Arts and humanities not further defined
	021 Arts	0210 Arts not further defined 0211 Audio-visual techniques and media production 0212 Fashion, interior and industrial design 0213 Fine arts 0214 Handicrafts 0215 Music and performing arts 0219 Arts not elsewhere classified
	022 Humanities (except languages)	0220 Humanities (except languages) not further defined 0221 Religion and theology 0222 History and archaeology 0223 Philosophy and ethics 0229 Humanities (except languages) not elsewhere classified
	023 Languages	0230 Languages not further defined 0231 Language acquisition 0232 Literature and linguistics 0239 Languages not elsewhere classified
	028 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities	0288 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities
	029 Arts and humanities not elsewhere classified	0299 Arts and humanities not elsewhere classified

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
03 Social sciences, journalism and information	030 Social sciences, journalism and information not further defined	0300 Social sciences, journalism and information not further defined
	031 Social and behavioural sciences	0310 Social and behavioural studies not further defined 0311 Economics 0312 Political sciences and civics 0313 Psychology 0314 Sociology and cultural studies 0319 Social and behavioural sciences not elsewhere classified
	032 Journalism and information	0320 Journalism and reporting not further defined 0321 Journalism and reporting 0322 Library, information and archival studies 0329 Journalism and reporting not elsewhere classified
	038 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving social sciences, journalism and information	0388 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving social sciences, journalism and information
	039 Social sciences, journalism and information not elsewhere classified	0399 Social sciences, journalism and information not elsewhere classified
04 Business, administration and law	040 Business, administration and law not further defined	0400 Business, administration and law not further defined
	041 Business and administration	0410 Business and administration not further defined 0411 Accounting and taxation 0412 Finance, banking and insurance 0413 Management and administration 0414 Marketing and advertising 0415 Secretarial and office work 0416 Wholesale and retail sales 0417 Work skills 0419 Business and administration not elsewhere classified
	042 Law	0421 Law
	048 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law	0488 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law
	049 Business, administration and law not elsewhere classified	0499 Business, administration and law not elsewhere classified

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
05 Natural sciences, mathematics and statistics	050 Natural sciences, mathematics and statistics not further defined	0500 Natural sciences, mathematics and statistics not further defined
	051 Biological and related sciences	0510 Biology and related sciences not further defined 0511 Biology 0512 Biochemistry 0519 Biology and related sciences not elsewhere classified
	052 Environment	0520 Environment not further defined 0521 Environmental sciences 0522 Natural environments and wildlife 0529 Environment not elsewhere classified
	053 Physical sciences	0530 Physical sciences not further defined 0531 Chemistry 0532 Earth sciences 0533 Physics 0539 Physical sciences not elsewhere classified
	054 Mathematics and statistics	0540 Mathematics and statistics not further defined 0541 Mathematics 0542 Statistics 0549 Mathematics and statistics not elsewhere classified
	058 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving natural sciences, mathematics and statistics	0588 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving natural sciences, mathematics and statistics
	059 Natural sciences, mathematics and statistics not elsewhere classified	0599 Natural sciences, mathematics and statistics not elsewhere classified
	061 Information and Communication Technologies (ICTs)	0610 Information and Communication Technologies (ICTs) not further defined 0611 Computer use 0612 Database and network design and administration 0613 Software and applications development and analysis 0619 Information and Communication Technologies (ICTs) not elsewhere classified
	068 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving Information and Communication Technologies (ICTs)	0688 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving Information and Communication Technologies (ICTs)

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
07 Engineering, manufacturing and construction	070 Engineering, manufacturing and construction not further defined	0700 Engineering, manufacturing and construction not further defined
	071 Engineering and engineering trades	0710 Engineering and engineering trades not further defined 0711 Chemical engineering and processes 0712 Environmental protection technology 0713 Electricity and energy 0714 Electronics and automation 0715 Mechanics and metal trades 0716 Motor vehicles, ships and aircraft 0719 Engineering and engineering trades not elsewhere classified
	072 Manufacturing and processing	0720 Manufacturing and processing not further defined 0721 Food processing 0722 Materials (glass, paper, plastic and wood) 0723 Textiles (clothes, footwear and leather) 0724 Mining and extraction 0729 Manufacturing and processing not elsewhere classified
	073 Architecture and construction	0731 Architecture and construction not further defined 0731 Architecture and town planning 0732 Building and civil engineering 0739 Architecture and construction not elsewhere classified
	078 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving engineering, manufacturing and construction	0788 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving engineering, manufacturing and construction
	079 Engineering, manufacturing and construction not elsewhere classified	0799 Engineering, manufacturing and construction not elsewhere classified
08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	080 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary not further defined	0800 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary not further defined
	081 Agriculture	0810 Agriculture not further defined 0811 Crop and livestock production 0812 Horticulture 0819 Agriculture not elsewhere classified
	082 Forestry	0821 Forestry
	083 Fisheries	0831 Fisheries
	084 Veterinary	0841 Veterinary
	088 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving agriculture, forestry, fisheries and veterinary	0888 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving agriculture, forestry, fisheries and veterinary
	089 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary not elsewhere classified	0899 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary not elsewhere classified

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
09 Health and welfare	090 Health and welfare not further defined	0900 Health and welfare not further defined
	091 Health	0910 Health not further defined 0911 Dental studies 0912 Medicine 0913 Nursing and midwifery 0914 Medical diagnostic and treatment technology 0915 Therapy and rehabilitation 0916 Pharmacy 0917 Traditional and complementary medicine and therapy 0919 Health not elsewhere classified
	092 Welfare	0910 Welfare not further defined 0921 Care of elderly and of disabled adults 0922 Child care and youth services 0923 Social work and counselling 0929 Welfare not elsewhere classified
	098 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving health and welfare	0988 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving health and welfare
	099 Health and welfare not elsewhere classified	0999 Health and welfare not elsewhere classified
10 Services	100 Services not further defined	1000 Services not further defined
	101 Personal services	1010 Personal services not further defined 1011 Domestic services 1012 Hair and beauty services 1013 Hotel, restaurants and catering 1014 Sports 1015 Travel, tourism and leisure 1019 Personal services not elsewhere classified
	102 Hygiene and occupational health services	1020 Hygiene and occupational health services not further defined 1021 Community sanitation 1022 Occupational health and safety 1029 Hygiene and occupational health services not elsewhere classified
	103 Security services	1030 Security services not further defined 1031 Military and defence 1032 Protection of persons and property 1039 Security services not elsewhere classified
	104 Transport services	1041 Transport services
	108 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving services	1088 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving services
	109 Services not elsewhere classified	1099 Services not elsewhere classified
99 Field unknown	999 Field unknown	9999 Field unknown

For more information about the ISCED codes, please see this manual by UNESCO:

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>