

Il modello organizzativo dei percorsi di STAGE formativi

ANNO ACCADEMICO 2016-2017



A cura della Commissione Stage della Scuola di Psicologia

Docenti:

Rosapia Lauro Grotto, Tessa Marzi, Stefano Taddei, Patrizia Meringolo, Enrica Ciucci

Studenti:

Francesco Currò, Giulia Morigoni

Personale T/A:

Catia Dacci e Rosella Carresi

Il modello organizzativo degli STAGE per le 'nuove' Lauree Magistrali

La proposta formativa nasce dalla considerazione delle caratteristiche dei percorsi di STAGE previsti dal regolamento di ATENEO e propone **un completamento e un adattamento** specifico per gli obiettivi formativi dei nostri CdLM.

L.M. in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia

Nel Regolamento si fa riferimento a:

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

B020893 STAGE FORMATIVI 6CFU

Anno Corso 2°

SSD non assegnato

ART. 9

La **partecipazione** alle attività didattiche di laboratorio, alle applicazioni e alle esercitazioni è **obbligatoria**. Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale fissa le modalità della frequenza, il cui controllo è affidato ai docenti delle singole attività.

L.M. in Psicologia del Ciclo di vita e dei Contesti

Nel Regolamento si fa riferimento a:

Tirocini formativi e di orientamento:

B024710 STAGE FORMATIVI E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

6 CFU

Anno Corso 2°

SSD non assegnato

ART.9. La **partecipazione al Tirocinio** curriculare è **obbligatoria** e viene documentata da apposito registro di presenze. Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale fissa le modalità della frequenza, il cui controllo è affidato ai docenti delle singole attività.

Il modello organizzativo degli Stage per le 'nuove' Lauree Magistrali

La proposta formativa nasce dalla considerazione delle caratteristiche dei percorsi di STAGE FORMATIVI previsti dal **regolamento di ATENEO** e propone un completamento e un adattamento specifico per i progetti formativi dei nostri CdLM.

Lo sviluppo di questi percorsi, in particolare in merito alla **formazione deontologica**, è stato favorito dalla collaborazione tra la SCUOLA e l'ORDINE degli PSICOLOGI della TOSCANA.

Il modello organizzativo degli Stage per le 'nuove' Lauree Magistrali

La proposta formativa attuale tiene conto:

- delle **esperienze passate** realizzate da alcuni colleghi, e in modo sistematico, dalle attività di stage proposte per alcuni ambiti, nella LM in Psicologia;
- delle **osservazioni** e delle **richieste** avanzate dai rappresentanti degli studenti nelle varie sedi istituzionali;
- delle indicazioni emerse in sede di **Comitato di Indirizzo**;
- degli esiti delle attività di **confronto** e **consultazione** di Parti Interessate portate avanti dalla Commissione Stage negli ultimi mesi;
- degli esiti di una analisi di **sostenibilità** condotta dalla Commissione Stage e dalla Presidenza della Scuola, anche in rapporto alle disponibilità di risorse 'supplementari' messe a disposizione dall'Ateneo.

Il modello organizzativo degli Stage per le 'nuove' Lauree Magistrali

IL MODELLO PREVEDE LE SEGUENTI ATTIVITA' INTEGRATE:

- 1) **seminari deontologici** (attività in aula)
- 2) **STAGE** (attività individuale di familiarizzazione con i contesti della professione)
- 3) **supervisione** del percorso di stage (attività di gruppo)
- 4) **approfondimento** di tematiche specifiche inerenti il mondo della professione (attività seminariali e di didattica in aula).

N.B. Esistono alcune differenze tra le proposte formative dei CdLM.

L.M. CLI-SA-NE

RIPARTIZIONE ORARIA delle ATTIVITA':

1) **seminari deontologici**: 20 ore

2) **STAGE** (attività individuale di **familiarizzazione con i contesti della professione**): 80 ore

3) **supervisione** del percorso di stage: 6 ore di attività didattica frontale e 10 ore di supervisione (3 incontri di gruppo)

4) **approfondimento** di tematiche specifiche inerenti il mondo della professione: 14 ore di seminari di approfondimento sulla professione (Ciclo di incontri: **I Mercoledì della Professione**)

L.M. CI-VI-CO

RIPARTIZIONE ORARIA delle ATTIVITA':

1) **seminari deontologici**: 20 ore

2) STAGE (attività individuale di **familiarizzazione con i contesti della professione**): 120 ore

3) **supervisione** del percorso di stage: 10 ore di attività didattica e di supervisione.

I seminari deontologici

Si svolgono **all'inizio di ogni semestre** (ottobre/novembre e marzo) e sono costituiti da 5 incontri di 4 ore ciascuno presso il Plesso della Torretta (20 ore).

Precedono, di norma ma non obbligatoriamente, l'inizio delle effettive attività di STAGE. **Possono essere seguiti** al I o al II anno di corso.

Sono condotti da Colleghi esperti dell'**Ordine** degli Psicologi della Toscana, secondo la seguente pianificazione:

- Il primo incontro è dedicato ad una introduzione alla **conoscenza del Codice Deontologico** degli Psicologi Italiani. Gli incontri successivi approfondiscono **temi specifici** quali l'autopromozione, la privacy, il rapporto professionale con il minore, l'ambito giuridico, l'ambito clinico ecc. attraverso l'integrazione della prospettiva teorica con lo studio di casi.

L'attività di STAGE

Si attiva secondo le procedure previste dal MODELLO di ATENEO.

Può essere svolta nel **primo semestre** o nel **secondo semestre**.

E' preceduta dalla formazione deontologica.

Prevede una attività di supervisione di gruppo da parte di Docenti-Tutor, strutturata in 3 incontri, all'inizio, nel corso e alla conclusione dello stage, preceduti da un incontro di introduzione. I Docenti-Tutor svolgono le attività didattiche previste, conducono le supervisioni di gruppo e ricoprono il ruolo di Tutor Universitario previsto dal regolamento di Ateneo.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

OJP
ORIENTAMENTO
AL LAVORO
E JOB PLACEMENT

CSAVRI
CENTRO SERVIZI DI ATENEO
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA
RICERCA E GESTIONE DE
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

Le informazioni sono disponibili nella pagina della SCUOLA:

[Home page > Stage e Tirocini > Stage e tirocini formativi e di orientamento > Istruzioni per l'attivazione di uno stage pre-laurea](#)

I dettagli del modello sono descritti nelle Linee Guida approvate dal Senato Accademico il 14 novembre 2013: http://www.unifi.it/upload/sub/stage/tirocini/linee_guida.pdf

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

Per poter effettuare uno stage lo studente dovrà trovare un ente convenzionato nella banca dati stage di Ateneo. Il percorso è il seguente:

Collegarsi al sito www.unifi.it alla pagina relativa agli stage e tirocini:

<http://www.unifi.it/vp-607-stage-e-tirocini.html>

Al paragrafo “Accesso al servizio st@ge online” cliccare su [Studenti e neolaureati](#) inserire la propria MATRICOLA e PASSWORD e iniziare la ricerca della struttura convenzionata.

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

La ricerca può essere effettuata tramite codice ATECO, considerando i codici relativi alle attività svolte da psicologi.

Per i curricula del Corso di Laurea in **Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti** si ricorda che il codice ATECO tende a fare riferimento alla forma statutaria dell'Ente e non sempre è indicativo del tipo di servizio svolto dall'Azienda.

Si consiglia di provare a svolgere la ricerca anche attraverso il nome dell'Ente o il tipo di attività.

Si invitano comunque gli studenti a prendere contatti con i rispettivi tutor universitari per maggiori indicazioni.

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

La ricerca può essere effettuata tramite codice ATECO, considerando i codici relativi alle attività svolte da psicologi:

PSICOLOGIA CLINICA

84.12.10 - Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla Sanità (per le ASL)

86.10.10 - Ospedali e case di cura generici

86.10.20 - Ospedali e case di cura specialistici

86.10.30 - Istituti, cliniche e policlinici universitari

86.10.40 - Ospedali e case di cura per lunga degenza

86.90.29 - Altre attività paramediche indipendenti nca

87.20.00 - Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti

87.30.00 - Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

87.90.00 - Altre strutture di assistenza sociale residenziale

88.10.00 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

La ricerca può essere effettuata tramite codice ATECO, considerando i codici relativi alle attività svolte da psicologi:

PSICOLOGIA SPERIMENTALE

72.19.09 - Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

72.20.00 - Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche

73.20.00 - Ricerche di mercato e sondaggi di opinione

94.99.40 - Cooperazione Internazionale

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

La ricerca può essere effettuata tramite codice ATECO, considerando i codici relativi alle attività svolte da psicologi:

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

- 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
- 74.90.21 - Consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro
- 74.90.29 - Altra attività di consulenza in materia di sicurezza
- 78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
- 84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali (per i Centri per l'Impiego, i servizi lavoro della Provincia)
- 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
- 85.59.90 - Altri servizi di istruzione

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

La ricerca può essere effettuata tramite codice ATECO, considerando i codici relativi alle attività svolte psicologi:

PSICOLOGIA SOCIALE E DI COMUNITÀ

72.20.20 - Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche

84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

84.12.10 - Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla Sanità (per le ASL)

86.10.10 - Ospedali e case di cura generici

86.10.20 - Ospedali e case di cura specialistici

86.10.30 - Istituti, cliniche e policlinici universitari

86.10.40 - Ospedali e case di cura per lunga degenza

86.22.09 - Altri studi medici specialistici e poliambulatori

86.90.29 - Altre attività paramediche indipendenti nca

86.90.30 - Attività svolta da psicologi

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

PSICOLOGIA SOCIALE E DI COMUNITÀ

87.20.00 - Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti

87.30.00 - Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

87.90.00 - Altre strutture di assistenza sociale residenziale

88.10.00 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

94.99.10 - Attività di organizzazioni per la tutela degli interessi e dei diritti dei cittadini

94.99.20 - Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby

94.99.30 - Attività di organizzazioni patriottiche e associazioni combattentistiche

94.99.40 - Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale

94.99.50 - Attività di organizzazioni per la filantropia

94.99.60 - Attività di organizzazioni per la promozione e la difesa degli animali e dell'ambiente

94.99.90 - Attività di altre organizzazioni associative nca

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

La ricerca può essere effettuata tramite codice ATECO, considerando i codici relativi alle attività svolte da psicologi:

PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE

72.20.20 – Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche

84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali (per i nidi comunali)

84.12.10 - Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla Sanità (per le ASL)

85.10.00 - Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie

85.20.00 - Istruzione primaria: scuole elementari

85.31.10 - Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie

85.31.20 - Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei

85.32.09 - Istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica (istituti tecnici, professionali, artistici eccetera)

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE

85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)

85.42.00 – Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori

85.52.09 - Altra formazione culturale

85.60.09 - Attività di supporto all'istruzione

86.10.10 - Ospedali e case di cura generici

86.10.20 - Ospedali e case di cura specialistici

86.10.30 - Istituti, cliniche e policlinici universitari

86.10.40 - Ospedali e case di cura per lunga degenza

86.22.09 - Altri studi medici specialistici e poliambulatori

86.90.29 - Altre attività paramediche indipendenti nca

86.90.30 - Attività svolta da psicologi

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE

87.20.00 - Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti

87.30.00 - Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

87.90.00 - Altre strutture di assistenza sociale residenziale

88.10.00 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

88.91.00 - Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

94.99.90 – Attività e altre organizzazioni associative nca

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

N.B.:

Sono strutture accreditate TUTTE le SEDI DIPARTIMENTALI del nostro Ateneo.

Sono ammesse come sedi ospitanti gli stage le Scuole di Psicoterapia.

E' possibile **procedere all'accREDITamento** di strutture idonee non ancora presenti nella banca dati di Ateneo; la richiesta di accreditamento è attivata dalla struttura e richiede almeno un mese di tempo.

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

Una volta trovata la struttura, lo studente la contatta per verificare la disponibilità alla attivazione dello STAGE e ne comunica il nominativo all'Ufficio Stage (stage@psico.unifi.it), che rende accessibile i moduli per la compilazione del progetto formativo.

Il **progetto formativo** richiede la firma di un tutor universitario, che è uno dei 5 DOCENTI-TUTOR della Scuola, che verrà assegnato allo studente sulla base delle tematiche prevalenti nel percorso di STAGE.

Il progetto formativo deve essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto, all'Ufficio Stage e Tirocini della Scuola di Psicologia **almeno 7 giorni prima della data prevista per l'inizio dello stage** medesimo.

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

II DOCENTE-TUTOR UNIVERSITARIO

svolge le funzioni di **referente responsabile** delle attività didattico-organizzative con i seguenti compiti:

- collabora alla stesura del progetto formativo;
- monitora l'andamento dello STAGE a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dallo studente elementi in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa;
- redige il questionario di valutazione finale del tirocinio.

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

IL TUTOR AZIENDALE

fa parte del **personale operante stabilmente** nella struttura ospitante

e svolge le funzioni di responsabile dell'inserimento e affianca lo studente con i seguenti compiti:

- favorire l'inserimento dello studente;
- promuovere l'acquisizione delle competenze secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- aggiornare la documentazione relativa al percorso di STAGE;
- redigere il questionario di valutazione finale dello STAGE.

Procedure previste in Ateneo per l'attivazione dello stage

Alla data indicata sul progetto può essere iniziata l'attività prevista dallo STAGE. La presenza in azienda dello stagista dovrà essere registrata sull'apposito **Registro delle presenze**.

Per **chiudere lo stage** è necessario che venga compilata ONLINE la seguente documentazione:

- Questionario tirocinante
- Questionario tutor aziendale
- Questionario tutor universitario
- Relazione finale *(disponibile una volta che siano stati compilati i questionari di valutazione del tirocinante, del tutor aziendale e del tutor universitario)*
- All'Uff. Stage e Tirocini dovrà essere riconsegnato in cartaceo il Registro delle presenze e il modulo per l'attestazione (firmato dal tutor aziendale e dal tutor universitario)

Obiettivo generale di ogni percorso di STAGE
è la familiarizzazione con un contesto rilevante per la
professione.

Questo obiettivo generale si declina in termini di

OBIETTIVI SPECIFICI COMUNI A TUTTI I PERCORSI di STAGE

OBIETTIVI SPECIFICI ULTERIORI individuati nei singoli percorsi di STAGE

Obiettivi e aspetti da osservare in tutte le strutture ospitanti

- analizzare la **missione** istituzionale e la tipologia di bisogni sociali cui la struttura considerata intende dare risposta;
- individuare l'**aspetto istituzionale** entro cui si svolge l'attività;
- descrivere la **struttura** organizzativa di cui si è dotata l'istituzione per perseguire i suoi fini, e i principali ruoli professionali che vi operano;
- descrivere la **comunicazione** sia all'interno della struttura, sia tra questa e l'esterno.

Obiettivi e aspetti da osservare per le strutture in cui NON è presente un Servizio di Psicologia

- individuare i principali **bisogni** psicologici che si manifestano nel contesto;
- individuare le **modalità** con cui il personale fa fronte a questi bisogni;
- individuare se sono presenti modalità strutturate e/o informali attraverso le quali il personale si è formato o **si forma** per essere in grado di fare fronte a questi bisogni;
- individuare se sono previste e/o presenti **prassi di raccordo** con risorse psicologiche esterne;
- proporre una analisi sintetica di **criticità e risorse**.

Obiettivi e aspetti da osservare per le strutture in cui è presente un Servizio di Psicologia

- descrivere le finalità, i **compiti** e il modello organizzativo del Servizio;
- descrivere le **competenze** formali e informali richieste per i diversi ruoli presenti, individuare i modelli o le prassi che consentono **l'integrazione multidisciplinare delle competenze**;
- individuare le **modalità** con cui viene offerto il Servizio (attivazione, svolgimento e restituzione degli interventi);
- analizzare i **profili formativi** del personale e descrivere le eventuali azioni di formazione continua/aggiornamento sia per gli psicologi che per gli altri operatori presenti nella struttura;
- proporre una analisi sintetica di **criticità** e **risorse**.

Attribuzione del Docente-Tutor universitario e scelta del Tutor Aziendale.

- L'attribuzione dello studente al docente tutor avverrà quando saranno terminate le procedure di registrazione delle iscrizioni.
- Si ricorda che secondo il modello di Ateneo non è necessario che il tutor aziendale sia uno psicologo. Se nell'Ente ospitante è presente un Servizio di Psicologia si raccomanda di concordare il progetto formativo con il Responsabile del Servizio, che provvederà ad indicare il tutor aziendale più adatto.
- Casi particolari saranno portati dai Docenti-Tutor all'attenzione della Commissione Stage per le opportune verifiche.

Docenti-Tutor e contatti

LM CLI-SA-NE

Curriculum di Neuropsicologia: Dott.ssa Bastianina Contena
(bastianina.contena@unifi.it)

Curriculum di Psicologia Clinica e della Salute

- Dott. Paolo Antonelli (paolo.antonelli@unifi.it)
- Dott.ssa Bastianina Contena (bastianina.contena@unifi.it)
- Dott.ssa Ilaria Penzo (psychobenessere@libero.it)

Docenti-Tutor e contatti

LM CI-VI-CO

Curriculum Crisi e promozione delle risorse nello sviluppo:

Dott. ssa Silvia Ianné (silvia.ianne@libero.it)

Curriculum Crisi e promozione delle risorse nei contesti sociali e di Comunità e
Curriculum Promozione delle risorse nei contesti del lavoro e delle organizzazioni:

Dott.ssa Laura Remaschi (laura.remaschi@gmail.com)

Pianificazione delle attività

Gli studenti saranno divisi in gruppi di circa 20 stagisti

Ogni tutor seguirà 4 gruppi (orientativamente 2 attivati nel primo semestre e 2 nel secondo)

Ogni studente, nel suo gruppo, dovrà partecipare:

- alle ore di didattica relativa agli aspetti contenutistici e organizzativi dello stage previste nel suo CdLM
- agli incontri di supervisione

Ufficio Tirocini

Per le informazioni tecniche sui percorsi di stage si prega di rivolgersi all'Ufficio Tirocini (catia.dacci@unifi.it).

Riepilogo dei passaggi per l'attivazione dello stage

Procedure	Chi è impegnato	Procedura ONLINE	Allegato
<p>1. Contatto con l'azienda L'azienda ospitante occorre sia convenzionata con l'Università di Firenze. L'elenco delle aziende convenzionate è visibile all'interno della Banca Dati ["Servizio St@ge"]. All'interno della Banca Dati è anche possibile ricercare le offerte di stage inserite direttamente dalle aziende. Nel caso lo studente voglia svolgere lo stage presso un ente che non risulta convenzionato è necessario che l'Ente stesso si attivi per avviare la procedura di convenzionamento [si vedano informazioni per le Aziende]</p>	<p>Studente e Azienda</p>		<p>Elenco sedi convenzionate (Allegato 1); codici ATECO selezionati per psicologia (Allegato 2)</p>
<p>2. Abbinamento studente/Azienda Lo studente (di persona o via e-mail) comunica il proprio numero di matricola e l'ente selezionato per poter procedere ad abbinamento; questa procedura non è necessaria qualora lo studente si candidi ad un'offerta inserita nel database dall'Ente</p>	<p>Studente e Ufficio Stage</p>	<p>ONLINE</p>	
<p>3. Predisposizione del progetto formativo Per avviare uno stage è necessario compilare online, in accordo con l'azienda ospitante, un progetto formativo</p>	<p>Studente, Azienda e tutor universitario (per indicazioni obiettivi)</p>	<p>ONLINE</p>	<p>Esempio progetto formativo (Allegato 3)</p>
<p>4. Stampa e firme progetto Il progetto formativo dovrà essere sottoscritto sia da parte aziendale (Rappresentante legale e Tutor aziendale) sia da parte universitaria (Tutor universitario).</p>	<p>Studente, tutor universitario, tutor aziendale, responsabile dell'Ente</p>		
<p>5. Consegna progetto formativo Il progetto di formazione deve essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto, all'Ufficio stage della Scuola di Psicologia almeno 7-10 gg. prima della data prevista per l'inizio dello stage medesimo.</p>	<p>Studente e Ufficio Stage</p>		
<p>6. Attivazione stage</p>	<p>Ufficio stage</p>	<p>ONLINE</p>	

Procedure	Chi è impegnato	Procedura ONLINE	Allegato
<p>7. Inizio e svolgimento dello stage</p> <p>Alla data indicata sul progetto formativo può essere iniziata l'attività prevista dallo stage. La presenza in azienda dello stagista dovrà essere registrata sull'apposito <u>Registro delle Presenze</u>.</p>	<p>Studente e tutor aziendale; (il tutor universitario deve effettuare monitoraggio)</p>		<p>Registro delle presenze (Allegato 4)</p>
<p>8. Conclusione dello stage</p> <p>Per chiudere lo stage è necessario che venga compilata online la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Questionario tirocinante - Questionario tutor aziendale - Questionario tutor universitario - Relazione finale <i>(disponibile una volta che siano stati compilati i questionari di valutazione del tirocinante, del tutor aziendale e del tutor universitario)</i> <p>All'Ufficio Stage dovrà essere riconsegnato in cartaceo il "Registro delle Presenze e modulo per l'attestazione".</p>	<p>Studente, Tutor universitario, Tutor aziendale</p>	<p>ONLINE</p>	<p>Esempio Questionario tirocinante (Allegato 5);</p> <p>esempio questionario tutor universitario (Allegato 6);</p> <p>esempio tutor aziendale (Allegato 7);</p> <p>esempio relazione finale (Allegato 8)</p>