



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



ERASMUS

SCUOLA

PSICOLOGIA



COSA E' L'ERASMUS

Il Programma ERASMUS+ permette agli studenti, regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze, di trascorrere un periodo di studi (mobilità studenti a fini di studio) oppure di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca (mobilità studenti e neolaureati per traineeship) presso un Istituto di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus. Con questi paesi deve essere attivo un accordo bilaterale nel corso dell'anno successivo (primo e/o secondo semestre).

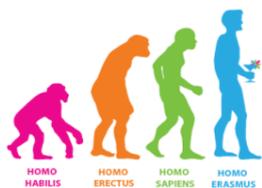
Durante il periodo all'estero lo studente è regolarmente iscritto presso l'istituto ospite, quindi ha la possibilità di seguire corsi e sostenere esami. La durata del periodo all'estero deve essere di minimo 3 (2 nel caso del Traineeship - ex Placement) mesi e non superiore ai 12 mesi. Tale durata è stabilita dagli accordi bilaterali tra le due università.



Lo studente che vuole recarsi all'estero per studi riguardanti la tesi di laurea può partecipare all'Erasmus studio oppure alla selezione **per il traineeship**, con bando distinto da quello dell'Erasmus Studio.

PERCHE' ANDARE IN ERASMUS

L'esperienza Erasmus offre vantaggi a 360°.



Favorisce una crescita personale, perché permette di entrare in contatto con culture diverse dalla propria favorendo il rispetto e la tolleranza verso gli altri.

Si ha la possibilità di scoprire nuovi approcci alla vita e alle esperienze accademiche, imparando a studiare in team multiculturali, e quindi permettendo la creazione di una rete multi-culturale di amicizie.



Permette di raggiungere un'autosufficienza nell'organizzazione della vita quotidiana da soli e nell'amministrazione di un budget personale.



L'esperienza Erasmus porta anche benefici per una futura carriera lavorativa, perché va ad ampliare e rafforzare il Curriculum personale, mediante la conoscenza delle lingue straniere e la capacità di saper lavorare in team eterogenei.



DOVE ANDARE?

Le Università partner con cui la Scuola di Psicologia ha un accordo bilaterale sono le sedi tra le quali è possibile scegliere dove effettuare l'Erasmus. Un elenco di tali sedi è disponibile nel sito di ateneo con i relativi codici Erasmus, i nomi delle Facoltà, l'area e il codice disciplinare, il livello linguistico richiesto dalla sede, il numero, la durata e il livello delle borse.



(<http://www.unifi.it/vp-3518-ufficio-orientamento-mobilita-internazionale-e-servizi-agli-studenti.html>)

Sono disponibili sedi in quasi tutte le nazioni europee in piccole e grandi università.

ATTENZIONE

La scelta della sede adeguata e del semestre di permanenza sono fondamentali per un buon svolgimento del programma di studi. Si consiglia quindi di visitare i siti delle Università di interesse PRIMA di effettuare la domanda.



Basarsi solo sull'attrattività del luogo può portare a difficoltà nella scelta degli esami da sostenere nel paese estero per mancanza di corsi adatti al piano di studi Italiano, e quindi portare al superamento di pochi esami.

BORSA ERASMUS

La permanenza all'estero è supportata da una borsa di studio. Si tratta di un contributo economico mensile, limitato, che non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studi all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, le spese supplementari sostenute nel paese ospitante. Non è sempre possibile indicare allo studente Erasmus, prima della partenza, l'esatto ammontare della borsa ed il numero delle mensilità da questa effettivamente coperte.



Le borse sono assegnate esclusivamente per lo svolgimento della mobilità Erasmus, la cui durata deve essere di minimo 3 mesi (2 per il traineeship) e non superiore ai 12 mesi, con durata massima stabilita dagli accordi bilaterali.

E' possibile chiedere un prolungamento della permanenza, durante lo svolgimento dell'Erasmus. Durante un eventuale periodo aggiuntivo non è garantita la borsa di studio.

Contributi monetari ulteriori sono previsti per studenti disabili che possono richiedere contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate di volta in volta. Per gli studenti vincitori di borsa di studio presso l'ARDSU, la borsa di studio Erasmus andrà a sommarsi ad essa, per ulteriori informazioni rivolgersi all'ente.

Sono previsti anche contributi ulteriori per studenti in difficoltà socio-economiche, per informazioni riguardo a questi rivolgersi l'ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti (p.za S.Marco 4).

COME PARTECIPARE AL BANDO

Il bando Erasmus+ viene pubblicato ogni anno, tra gennaio e marzo, dall'Università degli Studi di Firenze e resta aperto per circa 30 giorni. Il bando è visibile sulla bacheca del sito della Scuola di Psicologia e sul sito dell'Ateneo (<http://www.unifi.it/vp-3518-ufficio-orientamento-mobilita-internazionale-e-servizi-agli-studenti.html>)

Possono presentare domanda tutti gli studenti regolarmente iscritti; è inoltre necessario aver superato i cinque insegnamenti di base del curriculum triennale prima della partenza (la partenza avverrà ovviamente nell'anno accademico successivo a quello di presentazione della domanda).

Infatti, si possono trascorrere all'estero fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, anche suddivisi in più soggiorni, cioè: in totale 12 mesi di Erasmus nell'arco della triennale e altri 12 alla magistrale. **Anche i neolaureati possono partecipare all'Erasmus traineeship**, purché presentino domanda da laureandi e partano dopo la laurea, nel corso dell'anno accademico relativo al bando di partecipazione.

ATTENZIONE

Possono partecipare anche studenti che hanno già usufruito di un periodo di mobilità Erasmus studio.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

E' possibile scaricare la modulistica dal sito di Ateneo, della Scuola di Psicologia oppure ritirarla presso l'ufficio Erasmus della Scuola.

Si possono scegliere 5 destinazioni riportate in ordine di preferenza.

ATTENZIONE

Si ricorda che la sede di destinazione viene assegnata in base alla graduatoria di merito, NON SARA' NECESSARIAMENTE LA PRIMA SCELTA, si raccomanda pertanto di indicare e scegliere adeguatamente anche le sedi successive alla prima.

Si ribadisce che la scelta della sede deve essere fatta in maniera adeguata in base al proprio percorso di studio e va motivata nella domanda, in maniera approfondita. Il livello della sede scelta deve coincidere con il livello di studi del candidato.

La domanda di partecipazione deve indicare il periodo di permanenza. Nel caso si tratti di un solo semestre si raccomanda di sceglierlo in base all'offerta formativa disponibile della sede scelta, per poter massimizzare le opportunità di esami da sostenere.

Lo studente dovrà allegare anche su fogli separati e debitamente firmati

1. due "prove" (per la prima e la seconda sede scelta) di piano di studi, compilate sulla base degli insegnamenti d'interesse rinvenuti nei siti delle università di preferenza, usando la relativa modulistica (learning agreement, vedi sotto);
2. due motivazioni approfondite e scritte in inglese relative alla scelta delle due sedi e dei piani di studio (lasciare in bianco lo spazio destinato alla motivazione sulla pagina due del modulo di domanda).

La valutazione dei candidati si baserà fortemente su questi allegati.

Allegare inoltre alla domanda:

1. una foto tessera;
2. copia del libretto (scrivete accanto ad ogni esame i relativi CFU) o attestato degli esami sostenuti dalla vostra pagina internet (se mancano delle registrazioni si può fare l'autocertificazione);
3. Certificazioni ufficiali, se possedute, di corsi di lingua, ottenute negli ultimi due anni, in particolare riguardanti l'inglese e le lingue dei corsi delle sedi prescelte.

CRITERI DI SELEZIONE DELLA FACOLTÀ DI PSICOLOGIA

Qualche giorno dopo la chiusura del bando i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio motivazionale.

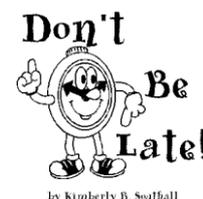
Successivamente, verrà elaborata una graduatoria di idoneità sulla base dei criteri sotto indicati:

1. Valutazione dei due piani di studio presentati e delle relative motivazioni.
2. Accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese.
3. Valutazione dei certificati del livello linguistico.
4. Numero degli esami sostenuti, in relazione all'anno di corso.
5. Media pesata per i CFU dei voti degli esami sostenuti.

In base al punteggio in graduatoria verrà assegnata la sede nell'ordine di preferenza indicato dallo studente.

Una volta terminata la procedura di selezione e assegnazione delle sedi, verrà pubblicata la graduatoria definitiva sulla bacheca del sito della Scuola di Psicologia.

Gli studenti saranno contattati con un e-mail per firmare il modulo di accettazione ufficiale presso l'ufficio Relazioni Internazionali della Scuola.



ATTENZIONE

Non presentarsi all'Ufficio Erasmus entro la data richiesta potrebbe comportare la perdita della borsa assegnata.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE PRELIMINARE (Application Form)

Molte università partner prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire alcune application form (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.). Il mancato invio delle application form entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. Questa iscrizione viene fatta on-line sul sito dell'università

ospitante. Alcune di queste università dopo l'iscrizione on-line e l'accettazione, richiedono l'invio in originale del modulo, come specificato nel modulo stesso. Nel caso la sede di destinazione sia AMIENS01, BERLIN01, MADRID03, PARIS005, l'iscrizione verrà effettuata insieme all'ufficio relazioni internazionali della Scuola.

ATTENZIONE

L'iscrizione preliminare online è obbligatoria e a cura dello studente. Le scadenze variano da una sede all'altra per cui è necessario consultare il sito della sede di destinazione.

COSA FARE UNA VOLTA SELEZIONATI

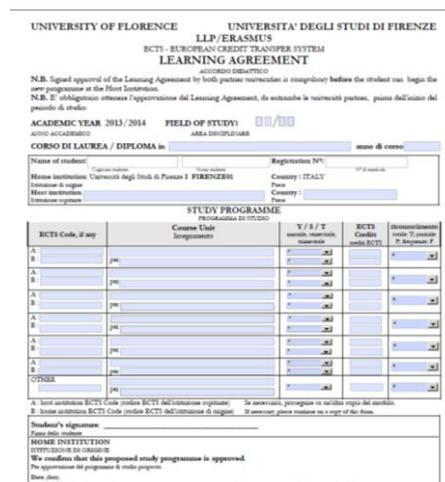
COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI (LEARNING AGREEMENT)

Una volta assegnata la destinazione Erasmus, lo studente deve completare la compilazione del piano di studi (Learning Agreement) da seguire all'estero, che deve essere approvato e siglato sia dall'Istituto di appartenenza che dall'Istituto ospitante.

Per scegliere gli esami da sostenere all'estero è necessario valutare:

→ **Numero di crediti**: solitamente nei paesi aderenti al programma Erasmus i crediti di ogni esame sono in ECTS (European Credit Transfer System), dove 1 ECTS equivale a 1 CFU. In caso contrario lo studente dovrà reperire informazioni circa l'equivalenza tra il credito locale e gli ECTS/CFU.

→ **Programma del corso**: da allegare sempre al Learning Agreement, perché il coordinatore possa valutarne l'equivalenza con quello erogato dalla Scuola di Psicologia di Firenze.



UNIVERSITY OF FLORENCE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
LLP/ERASMUS
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT
ACCORDO DIDATTICO

N.B. Signed approval of the Learning Agreement by both parties (students to complete) before the student can begin the new programme at the Host Institution.
N.B. È obbligatorio ottenere l'approvazione del Learning Agreement, da entrambe le parti, prima dell'inizio del periodo di studio.

ACADEMIC YEAR 2013/2014 FIELD OF STUDY: 00/00
ANNO ACCADEMICO AREA DISCIPLINARE

CORSO DI LAUREA / DIPLOMA in: _____ anno di corso: _____

Name of student: _____ Registration N°: _____
Home Institution: Università degli Studi di Firenze - FIRENZE Country: ITALY
Institution of origin: _____ Place: _____
Host Institution: _____ Country: _____

ECTS Code, if any	Course Unit (longname)	Y / S / T	ECTS Credits (single ECTS)	Equivalent (single ECTS / Response T)
A				
B				
C				
D				
A				
B				
C				
D				
A				
B				
C				
D				
OTHER				

Student's signature: _____
Date: _____
HOME INSTITUTION: _____
Signature of the coordinator: _____
Date: _____

In base al numero di CFU dell'esame italiano che verrà sostenuto all'estero, il riconoscimento dell'esame può essere totale o parziale. Quando il numero di crediti all'estero è insufficiente, è possibile sostenere due o più esami per avere la convalida di un singolo esame in Italia.

Se non sono reperibili altri esami all'estero per completare l'esame Italiano, è possibile integrarlo direttamente in Italia. Prima di sostenere l'esame all'estero si suggerisce di contattare il docente di riferimento presso la Scuola per concordare l'integrazione.

ATTENZIONE

Il Learning agreement DEVE essere approvato prima della partenza. Consente di partire con un programma di lavoro valido per il riconoscimento degli esami al rientro dall'estero.

Le procedure di approvazione del Learning Agreement da parte dell'istituto di appartenenza e dell'istituto ospitante sono curate dall'Ufficio Erasmus della Scuola. Si consiglia quindi, per facilitare questo processo, di allegare al Learning Agreement una copia dei programmi degli esami scelti e il relativo carico orario, da scaricare presso il sito della sede scelta. Si richiede anche di allegare i programmi dei corrispondenti stranieri per cui si chiede la convalida.

Si ricorda che il programma di studi, che viene presentato in questa fase, può essere modificato in seguito, anche una volta partiti, in base all'esperienza che si sta svolgendo nella sede estera (Vd. Sotto "Per modificare il piano di studi").



CONTRATTO DI MOBILITÀ ERASMUS

Durante i mesi estivi (generalmente luglio/agosto) lo studente viene contattato via e-mail per la firma del contratto Erasmus presso l'ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti (p.za S.Marco 4).

Nel contratto sono indicati i mesi di permanenza all'estero, in base a quanto stabilito nell'accordo tra le sedi, l'importo della rata mensile della borsa e il numero di mensilità di borsa assegnate. Per la firma è necessario presentare un documento d'identità in corso di validità e i dati bancari per il bonifico.

ATTENZIONE

E' obbligatorio firmare il contratto prima della partenza.

CORSI DI LINGUA

Con il nuovo programma Erasmus+ viene richiesto esplicitamente un buon livello di conoscenza della lingua da ognuno dei Paesi ospitanti, che è specificato nella lista degli accordi della Scuola (in genere B1). Una buona conoscenza della lingua permette di seguire da subito in maniera proficua i corsi offerti e di poter partecipare attivamente agli stage/tirocini/ attività pratica che in genere accompagnano la maggior parte dei corsi nelle università partner. Molti corsi infatti prevedono attività esterne all'università o attività di gruppo e seminari fatti dagli studenti stessi. Questo genere di attività, raramente offerte nelle università italiane, costituiscono occasioni da non perdere nell'offerta formativa Europea e sono incoraggiate dalla Scuola di Psicologia nella compilazione dei Learning agreement.

Nella maggior parte delle sedi, con alcune eccezioni nel nord Europa, i corsi sono offerti nella lingua del paese ospitante, è quindi necessario imparare ex-novo o approfondire la lingua del paese ospitante. Le università spesso offrono gratuitamente o con poca spesa dei corsi di lingua, in genere all'inizio del semestre. Per le modalità specifiche si consiglia di verificare sui loro siti.

Per le lingue maggioritarie (inglese, francese, spagnolo e tedesco) è possibile seguire corsi online di Ateneo.



CORSI PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

È possibile, anzi è consigliabile, seguire corsi di lingua a vari livelli che vengono erogati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA). (<http://www.cla.unifi.it/>)

In seguito ad un accertamento del livello di lingua posseduto, si viene inseriti nel corso più adatto.

In particolare, gli studenti vincitori di una borsa ERASMUS per uno dei Paesi Europei, la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate, possono partecipare a corsi organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo.

I Paesi di lingua minoritaria sono: Belgio (Tedesco comunità fiamminga), Bulgaria (Bulgaro), Croazia (Croato), Cipro (Greco), Repubblica Ceca (Ceco), Danimarca (Danese), Estonia (Estone), Finlandia (Finlandese e Svedese), Grecia (Greco), Ungheria (Ungherese), Islanda (Islandese), Lettonia (Lettone), Lituania (Lituano), Malta (Maltese), Paesi Bassi (Olandese), Norvegia (Norvegese), Polonia (Polacco), Portogallo (Portoghese), Romania (Romeno), Slovacchia (Slovacco), Slovenia (Sloveno), Spagna (Basco, Catalano, Galiziano e Valenciano), Svezia (Svedese) e Turchia (Turco).

L'obiettivo di tutti i corsi specificati è quello di consentire agli studenti l'acquisizione di un buon livello linguistico PRIMA dell'inizio dei corsi universitari previsti per il periodo Erasmus.

UNA VOLTA PARTITI

ISCRIZIONE E CERTIFICATO DI PERIODO

All'arrivo presso l'università ospitante è necessario recarsi all'ufficio Erasmus per iscriversi ufficialmente (enrollment) e per farsi certificare l'arrivo. Questa certificazione deve essere faxata al Polo Centro Storico (al numero riportato sul modulo che è stato consegnato alla firma del contratto).



ATTENZIONE

Durante il periodo di permanenza in Erasmus si è iscritti presso l'Università straniera, NON E' POSSIBILE quindi sostenere esami presso l'Università di Firenze

Alla fine del periodo Erasmus è necessario recarsi di nuovo all'ufficio Erasmus del paese di destinazione per certificare la data di chiusura del periodo. **Al ritorno a Firenze, è necessario portare il modulo di permanenza in originale al Polo.**

ATTENZIONE

E' il modulo più importante, la borsa viene erogata in base alle date riportate su questo modulo.

PER MODIFICARE IL PIANO DI STUDI

Una volta arrivati nel paese ospitante, se si vogliono effettuare cambiamenti al piano di studi, è necessario compilare il **LEARNING AGREEMENT 2**. Con questo modulo è possibile cancellare i corsi scelti nel Learning Agreement 1 e/o aggiungerne di nuovi. In quest'ultimo caso è necessario allegare di nuovo i programmi esteri e italiani, per l'approvazione dal coordinatore di Firenze. Il Learning Agreement 2 deve essere approvato da entrambe le università.

PROLUNGAMENTO

Gli studenti possono prolungare il periodo Erasmus fino a un soggiorno massimo di 12 mesi da svolgersi non oltre il 30 settembre dell' a.a. di partenza. La copertura dei mesi aggiuntivi non è garantita dalla borsa Erasmus.

La richiesta di prolungamento deve essere fatta almeno un mese prima della scadenza della borsa iniziale, tramite l'invio di un e-mail all'ufficio Relazioni Internazionali, specificando:

- Il motivo del prolungamento;
- Il periodo di permanenza stabiliti inizialmente;
- Quale sarà il periodo di prolungamento.

Occorre, inoltre, fare richiesta di prolungamento all'istituto ospitante, secondo le loro modalità.

La richiesta di prolungamento deve essere approvata da entrambe le università.

INDIRIZZI UTILI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, SCUOLA DI PSICOLOGIA
Via della Torretta, 16 - 50137 FIRENZE
Tel.: +39 055 2755374 Fax: +39 2755389
Email: ripsico@unifi.it
Web: <http://www.psico.unifi.it>
Ufficio Relazioni Internazionali.
Orario di Apertura:
Lun., 09:00- 13:00;
Mar., Gio., 15:00-16:30

UFFICIO ORIENTAMENTO, MOBILITÀ INTERNAZIONALE E SERVIZI
AGLI STUDENTI

Piazza S. Marco, 4 - 50121 Firenze (FI)
Fax: 055 2756338
Email: erasmus@adm.unifi.it



PRESIDIO PER LA DIDATTICA
Piazza Ugo di Toscana 5 - POLO NOVOLI
email: socrates-cs@adm.unifi.it
Orario di Apertura:
Lun., Gio 10:00- 13:00;
Mar. 15:00-17:00

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA & BIBLIOTECA DI PSICOLOGIA
Via di S.Salvi, 12, Padiglione 26

50135, Firenze
Tel.: 055-2755003
Fax: 055-661476
E-mail: bibpsico@unifi.it
Url: <http://www.sba.unifi.it/biblio/umanistica/>



CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
Via degli Alfani 58.
Orario di Apertura:
lun-mer-ven,10:00-13:00;
mar, gio 14:00-16:30
Tel.: 055.27.56.910
lun-ven 11:00-13:00 e 15:00-16:30
Url: <http://www.cla.unifi.it/>

