

**Servizio Civile Regionale: Avviso per la Selezione di 2129 giovani**  
per progetti presentati da enti di I e II categoria e finanziati con il POR FSE 2014/2020  
[decreto dirigenziale n. 11701](#) del 9 novembre 2016  
(pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana (BURT) n. 46 parte III del 16/11/2016)

## SCHEDA DI SINTESI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

Rendere possibile un percorso sanitario per adulti e minori negli Istituti di Pena

### VOLONTARI N. 2 (con vitto);

Giorni di servizio a settimana: n. 5 per 30 ore settimanali

### SETTORE di impiego:

Tutela dei diritti e cittadinanza delle persone, anche mediante la collaborazione ai servizi di assistenza, prevenzione, cura riabilitazione e reinserimento sociale

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gestione degli interventi in ambito sanitario che consentano l'attuazione di alcune modalità operative di competenza amministrativa di supporto a quanto già previsto da parte del Servizio Sanitario Regionale in ambito preventivo, diagnostico, di cura e riabilitazione a favore della popolazione detenuta adulta e minore, consistenti in:

- a) Mantenimento e aggiornamento del programma MMG con revoca dalle liste dei medici di medicina generale per i soggetti detenuti; obiettivo da raggiungere entro sei mesi dall'inizio del progetto per il 90%, ed al 98% dopo nove mesi.
- b) Mantenimento e aggiornamento dell'anagrafica per i detenuti nuovi giunti all'interno del programma CUP; obiettivo da raggiungere entro sei mesi dall'inizio del progetto per il 90%, ed al 98% dopo nove mesi.
- c) Gestione del processo di rilascio della documentazione sanitaria; obiettivo da raggiungere entro sei mesi dall'inizio del progetto per il 90%, ed al 98% dopo nove mesi.
- d) Garantire processi logistici di supporto alle attività sanitarie del carcere; obiettivo da raggiungere entro sei mesi dall'inizio del progetto per il 90%, ed al 98% dopo nove mesi.
- e) Gestione di postazione CUP per la prenotazione di esami e visite specialistiche da effettuare sia nell'Istituto di Sollicciano che in presidi aziendali esterni; obiettivo da raggiungere entro sei mesi dall'inizio del progetto per il 90%, ed al 98% dopo nove mesi.

Lo stato di avanzamento dell'attività verso l'obiettivo verrà verificato con rilevazioni semestrali

### RUOLO ED ATTIVITA' PER I GIOVANI in Servizio Civile

• Collaborazione con il personale amministrativo per il mantenimento e aggiornamento dell'anagrafica CUP attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici già in essere in Azienda in collaborazione con gli Uffici Matricola dei tre Presidi penitenziari. Quanto sopra nello specifico rispetto delle "diverse" competenze dell'Amministrazione penitenziaria con

particolare riguardo alle limitazioni previste dalla Norma giuridica sia sanitaria che penitenziaria;

- Collaborazione con il personale sanitario e amministrativo per il funzionamento di una postazione di CUP interna al Presidio di Sollicciano finalizzato alla prenotazione delle visite specialistiche presso gli ambulatori ospedalieri e territoriali anche attraverso briefing quotidiano con il personale sanitario dei reparti e l'Ufficio Traduzioni;
- Collaborazione con il personale sanitario e amministrativo per il funzionamento di una postazione di CUP interna al Presidio di Sollicciano, finalizzato alla prenotazione di visite specialiste c/o gli ambulatori interni all'Istituto. La registrazione delle prestazioni potrà avvenire anche in modalità di retro sportello. Gli ambulatori interni di Sollicciano assolvono anche alle richieste di prestazioni specialistiche per i ristretti c/o istituto Gozzini.
- Collaborazione con il personale amministrativo e sanitario nell'espletamento delle funzioni esecutive inerenti l'attuale autorizzazione, rilascio e consegna ai richiedenti delle copie dei diari clinici appartenenti alla popolazione detenuta (attualmente cartacea); futuro espletamento delle funzioni esecutive inerenti l'autorizzazione il rilascio e la consegna ai richiedenti delle copie dei diari clinici attuati attraverso la "cartella clinica informatizzata"
- Collaborazione con il personale amministrativo per il mantenimento e aggiornamento del programma MMG attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici già in essere in Azienda in collaborazione con gli Uffici Matricola dei tre Presidi penitenziari.
- Collaborazione con il personale amministrativo per la richiesta agli uffici competenti dell'Amministrazione penitenziaria dei codici fiscali per quei detenuti che ne sono sprovvisti previa consultazione del programma SOGEI e successivo aggiornamento dell'anagrafica CUP e della cartella informatizzata HTH.
- Collaborazione con il personale sanitario nell'espletamento di funzioni di supporto e collegamento con i presidi aziendali ospedalieri e territoriali (ritiro referti, materiale, farmaci)

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla L.R. 25/07/06 n. 35**

Conoscenze informatiche di base; sarà considerato requisito preferenziale il possesso della patente B

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Obbligo di indossare il gilet e cartellino identificativo, utilizzo del badge.

Osservanza disposizioni e regolamenti Aziendali e dell'Amministrazione Penitenziaria che prevedono puntuali accertamenti sul Casellario Giudiziario.

Rispetto della vigente legislazione sul trattamento dati.

Rispetto dell'orario di servizio assegnato (30 ore settimanali)

Disponibilità a spostamenti nei tre presidi interessati (NCP di Sollicciano, Ist. Pen.

M.Gozzini, Ist. Pen: Minorile G. Meucci) e nei presidi ospedalieri e territoriali per il ritiro/consegna di referti sanitari, materiale, farmaci.

Partecipazione alla formazione aggiuntiva programmata dalla Regione Toscana nell'anno di realizzazione del progetto; partecipazione ad almeno due manifestazioni, eventi o attività di carattere regionale inserite nel sistema delle politiche giovanili della Regione Toscana.

**SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo (compresa eventuale partizione interna)</i>	<i>N. giovani per sede (2)</i>
Distretto Scandicci	Scandicci	Via Vivaldi snc	2

**CONOSCENZE ACQUISIBILI durante l'espletamento del servizio:**

Attestato di partecipazione al Progetto indicante le competenze acquisite nell'espletamento del progetto stesso a firma del Direttore Generale dell'Ente

Attestato corso per esecutore BLSA

Attestato corso CUP per la gestione unificata Prenotazioni

Attestato corso Sicurezza su i luoghi di Lavoro D.Lgs. 81/08

**FORMAZIONE GENERALE DEI GIOVANI:**

La formazione viene realizzata in moduli nei quali saranno trattati i seguenti argomenti:

Identità del gruppo di volontari

Illustrazione Carta Etica del Servizio Civile Nazionale

Normativa vigente in materia di Servizio Civile Regionale e Nazionale;

Diritti e doveri del volontario

Il Servizio Civile: dall'obiezione di coscienza al servizio civile

La difesa civile non armata e non violenta: la gestione dei conflitti

Elementi di educazione civica: la Costituzione, le Istituzioni, la difesa della Patria, i diritti umani e le diverse forme di partecipazione attiva alla vita della società civile

Presentazione della mission aziendale ed organizzazione dell'Ente

Ufficio Relazioni con il Pubblico: dalla parte dei cittadini

Nozioni sulla trasparenza; Normativa sulla privacy e diritti dei cittadini

Mediazione culturale: come facilitare la comunicazione in una società multietnica

La comunicazione quale elemento fondamentale nei rapporti fra Istituzione e cittadino

Corso CUP

Corso BLSA

Corso sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (DL 9/4/2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo del 3/08/2009 n. 106)- corso base e corso rischio basso

**DURATA:** 47 Ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI GIOVANI:**

Cenni sull'Ordinamento Penitenziario e sull'Organizzazione Penitenziaria sia nella specifica matrice proposta negli Istituti per adulti che nell'Istituto per minori. Funzioni e competenze istituzionali del sistema carcere in qualità di garante sia della "difesa sociale" e sia della "rieducazione e trattamento" della popolazione ristretta. Organizzazione dei Servizi sanitari intramurali erogata dall'Azienda Sanitaria di Firenze alla luce del DPCM del 10 aprile 2008. Funzionamento dei Servizi sanitari dell'Azienda sanitaria di riferimento (ASF 10 di Firenze) con particolare riferimento all'Anagrafe sanitaria ed al sistema di erogazione dei Servizi specialistici ed ospedalieri nei confronti del cittadino-ristretto.

Trattamento dei dati sanitari in ambito penitenziario alla luce della normativa specifica "Privacy" e dei riferimenti normativi specifici (Accordi stato regioni e protocolli d'intesa tra Amministrazione Penitenziaria - PRAP ed Assessorato regionale della Toscana in materia

**DURATA:** 42 Ore